

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท ไทยยูเนี่ยน ฟีดมิลล์ จำกัด (มหาชน)

ฉบับปรับปรุงวันที่ 4 ธันวาคม 2568

บริษัท ไทยยูเนี่ยน ฟีดมิลล์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีความความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตและประสบความสำเร็จภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยยึดถือความโปร่งใส ความซื่อสัตย์สุจริต และจริยธรรมในการทำงานเป็นสิ่งสำคัญ บริษัทเชื่อว่าแนวทางดังกล่าวเป็นรากฐานที่จะนำพาองค์กรสู่ความสำเร็จอย่างมั่นคงและยั่งยืน

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนสอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานจริยธรรม และค่านิยมขององค์กร คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในคุณธรรม พร้อมทั้งเป็นพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ โปร่งใส และสามารถสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนให้แก่บริษัทต่อไป

หลักการในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความรับผิดชอบต่อสังคม และความโปร่งใส โดยกำหนดหลักในการดำเนินธุรกิจเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางดังต่อไปนี้

- 1. ยึดมั่นในประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และธรรมาภิบาล**
ดำเนินงานด้วยความมีจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใส พร้อมทั้งให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ลงทุน และมุ่งสู่การเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน
- 2. พัฒนาการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง**
ปรับปรุงกระบวนการทำงานและการปฏิบัติการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร
- 3. ดำเนินงานด้วยความซื่อตรงและปฏิบัติตามกฎหมาย**
บริหารกิจการด้วยความซื่อตรง โปร่งใส และปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐานธุรกิจ และแนวปฏิบัติที่ดี รวมถึงการจัดทำบัญชีอย่างถูกต้องและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินอย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ
- 4. รับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย**
ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมสนับสนุนการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

คำนิยาม

บริษัท	หมายถึง	บริษัท ไทยยูเนี่ยน ฟีดมิลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
จรรยาบรรณ	หมายถึง	แนวปฏิบัติที่ดีที่กำหนดขึ้นไว้เป็นมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจ

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

การต่อต้านการให้สินบนและการต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริต ไม่ใช้ หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบ ไม้ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่เข้าข่ายการให้สินบนหรือคอร์รัปชันตามกฎหมาย
2. การกระทำดังต่อไปนี้ถือว่าเป็นสินบนหรือคอร์รัปชัน
 - 2.1 การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือบริการใด ๆ
 - 2.2 การให้หรือรับเงินสด หรือสิ่งของที่มีลักษณะเทียบเท่าเงินสด
 - 2.3 การติดสินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลภายนอก
 - 2.4 การยกยอกทรัพย์สินหรือเวลางานของบริษัท
 - 2.5 การฟอกเงิน
 - 2.6 การยับยั้ง ชัดขวาง หรือแทรกแซงกระบวนการยุติธรรม
 - 2.7 การช่วยเหลือทางการเมือง
 - 2.8 การบริจาคเพื่อการกุศล
 - 2.9 การสนับสนุน
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่รับและเรียกร้องผลประโยชน์ หรือสิ่งตอบแทนใด ๆ จากคู่ค้า ผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา ผู้จัดส่งสินค้า ที่ปรึกษา หรือบุคคล/นิติบุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่เสนอผลประโยชน์ใด ๆ แก่ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลใด ๆ ที่บริษัทติดต่อดำเนินธุรกิจด้วย เพื่อจูงใจให้กระทำการในทางมิชอบหรือเอื้อประโยชน์โดยไม่ชอบธรรม ไม้ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญและความเสี่ยงจากการเข้าไปเกี่ยวข้องกับธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการฟอกเงิน จึงได้กำหนดหลักการและแนวปฏิบัติด้านการป้องกันการฟอกเงินไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งจัดให้มีการกำกับดูแลที่เหมาะสม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการฟอกเงิน ไม้ว่าจะเกี่ยวข้อง

กับการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกิจการส่วนตน และต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

บริษัทมีมาตรการป้องกันไม่ให้มีการรับโอน แลกเปลี่ยน หรือสนับสนุนการรับโอนหรือแลกเปลี่ยนทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด รวมถึงป้องกันมิให้มีการใช้ช่องทางหรือธุรกรรมของบริษัทในการถ่ายเท ปกปิด หรืออำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่ได้มาโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ไม่ว่าจะการกระทำนั้นจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสียหรือไม่ก็ตาม

ของขวัญและการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความโปร่งใส ปราศจากการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ และหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนั้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการให้และรับของขวัญหรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจดังต่อไปนี้

1. การหลีกเลี่ยงการให้หรือรับของขวัญ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ควรหลีกเลี่ยงการให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ใด ๆ ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน จากลูกค้า ลูกค้า หรือบุคคลที่ติดต่อกับธุรกิจกับบริษัท ยกเว้นในโอกาสพิเศษหรือเทศกาลตามประเพณีนิยม และต้องมีมูลค่าที่เหมาะสม โดยต้องไม่เกี่ยวข้องกับข้อผูกมัดหรือผลประโยชน์ทางธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต

2. เงื่อนไขการรับของขวัญ

หากไม่สามารถปฏิเสธได้และจำเป็นต้องรับของขวัญพึงปฏิบัติดังนี้

- สามารถรับได้เฉพาะกรณีที่ ของขวัญมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท
- หากของขวัญมี มูลค่าเกิน 3,000 บาท ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ และส่งมอบของขวัญให้บริษัทเพื่อนำไปดำเนินการต่อ เช่น ใช้เป็นของรางวัลให้แก่พนักงาน นำไปบริจาคเพื่อการกุศล หรือดำเนินการอื่นใดตามความเหมาะสม

3. การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

การให้หรือรับการเลี้ยงรับรองต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจอย่างแท้จริง ทั้งนี้ต้องมีความเหมาะสม โปร่งใส

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. การประกอบธุรกิจแข่งขันกับบริษัท

- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานประกอบธุรกิจใด ๆ ที่แข่งขันกับบริษัท ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม
- ห้ามสนับสนุนหรือมีส่วนร่วมกับการที่อาจเป็นคู่แข่งของบริษัท

2. การแสวงหาประโยชน์ส่วนตน

- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนในลักษณะที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท
- การดำเนินธุรกิจทุกอย่างต้องมุ่งสู่ประโยชน์สูงสุดของบริษัท

3. การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

กรรมการและผู้บริหาร ต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่เกี่ยวข้องตามแบบฟอร์มที่บริษัทกำหนด และให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยได้

- รายงานในครั้งแรก ภายใน 7 วันเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งครั้งแรก
- รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- เลขานุการบริษัทรวบรวมรายงานดังกล่าวจัดส่งให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับตรวจสอบการทำรายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

4. การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

- การไปเป็นกรรมการ หุ่นส่วน หรือที่ปรึกษาในกิจการอื่น ต้องไม่ขัดหรือกระทบต่อผลประโยชน์ของบริษัท
- ห้ามดำรงตำแหน่งในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัท

5. การหลีกเลี่ยงและการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- ควรหลีกเลี่ยงการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- หากมีความจำเป็นต้องทำรายการดังกล่าว ต้องรายงานให้บริษัททราบ และต้องงดเว้นการพิจารณาและอนุมัติ ในรายการที่เกี่ยวข้อง

6. การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ตลาดทุนและการเปิดเผยข้อมูล

- กรณีเป็นรายการเกี่ยวข้องตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และข้อกำหนดการเปิดเผยข้อมูลอย่างเคร่งครัด
- ปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีตามที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนดโดยครบถ้วน

7. การทำรายการกับผู้มีส่วนได้เสีย

หากบริษัทต้องทำรายการกับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบริษัทที่บุคคลดังกล่าวมีอำนาจควบคุม ต้องดำเนินการเสมือนเป็นการทำกับบุคคลภายนอก โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ

8. การกลั่นกรองโดยคณะกรรมการตรวจสอบ

หากรายการเกี่ยวโยงไม่ได้เป็นไปตามเงื่อนไขการคำปกติ หรือมีขนาด/ลักษณะรายการเกินอำนาจของฝ่ายจัดการ ให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้น

9. การเปิดเผยรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทจะเปิดเผยรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการระหว่างกัน ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทอย่างโปร่งใสในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตรวจสอบแล้ว รวมถึงในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และข้อกำหนดของกฎหมาย

การให้ข้อมูลหรือการให้สัมภาษณ์ต่อสาธารณชน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจจากผู้ถือหุ้น นักลงทุน ลูกค้า และสาธารณชน โดยกำหนดหลักการและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. การให้ข้อมูลใด ๆ เกี่ยวกับบริษัท ต้องเป็นไปตามข้อเท็จจริง ถูกต้อง ครบถ้วน และนำเสนอด้วยความระมัดระวังเฉพาะผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้นที่สามารถให้ข้อมูลแทนบริษัทได้
2. บริษัทกำหนดให้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เป็นผู้มีอำนาจหลักในการให้ข้อมูลหรือให้สัมภาษณ์ต่อสาธารณชนทุกช่องทาง ได้แก่ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ สื่อมวลชน และหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจมอบหมายให้ผู้บริหารระดับสูงรายอื่นเป็นผู้ให้ข้อมูลแทนได้ตามความเหมาะสม
3. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นผู้ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น ผู้จัดการกองทุน นักลงทุน นักวิเคราะห์ สถาบันการเงิน และสื่อมวลชน
4. หากมีบุคคลภายนอกติดต่อสอบถามยังผู้บริหารหรือพนักงานที่ไม่ได้รับอำนาจในการเปิดเผยข้อมูลหรือให้สัมภาษณ์ในนามบริษัท บุคคลดังกล่าวต้องปฏิเสธการให้ข้อมูล และส่งต่อเรื่องไปยังผู้ที่ได้รับมอบหมายอย่างเป็นทางการทันที

การรักษาความลับและการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทและพนักงานทุกระดับมีหน้าที่รักษาความลับและข้อมูลภายในขององค์กรอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันความเสียหายและการนำข้อมูลไปใช้โดยมิชอบ โดยให้ยึดหลักปฏิบัติต่อไปนี้

1. การใช้ข้อมูลภายใน

- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
- ห้ามนำข้อมูลภายในไปเผยแพร่แก่บุคคลภายนอก หรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ห้ามใช้ข้อมูลภายในเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือแนะนำผู้อื่นให้ซื้อขายหลักทรัพย์

2. ระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period)

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่บริษัทกำหนด ห้ามดำเนินการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือให้ข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในช่วงระยะเวลา

- 1 เดือนก่อนการเปิดเผยผลการดำเนินงาน รายไตรมาสและประจำปี
- ช่วงเวลาอื่นที่บริษัทจะประกาศเพิ่มเติมเป็นครั้งคราว เพื่อป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ ซึ่งอาจมีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท
- ผู้ฝ่าฝืนถือว่ามีความผิดตามกฎหมายตลาดทุน

3. การรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์

กรรมการและผู้บริหารตามนิยามของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ต้องปฏิบัติดังนี้

- แจ้งเลขานุการบริษัทหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท
- รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อ ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้เลขานุการบริษัท ภายใน 3 วันทำการ หลังจากยื่นรายงานต่อ ก.ล.ต.

4. การรักษาความลับทางธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางธุรกิจ ข้อมูลทางการเงิน แผนงาน เทคโนโลยี หรือข้อมูลลับอื่นใดแก่บุคคลภายนอก แม้จะพ้นจากตำแหน่งหรือสิ้นสุดการเป็นพนักงานแล้วก็ตาม

- ห้ามเปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทแก่บุคคลภายนอกโดยมิได้รับอนุญาต
- ต้องเก็บรักษาเอกสารและข้อมูลที่มีความลับด้วยความระมัดระวัง
- ห้ามนำข้อมูลไปใช้ในลักษณะที่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท
- ยังคงมีหน้าที่รักษาความลับ แม้พ้นจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานแล้ว

5. การส่งคืนข้อมูลเมื่อพ้นสภาพการทำงาน

- ส่งคืนเอกสารทุกชนิดที่มีข้อมูลลับหรือข้อมูลภายใน
- ไม่เก็บสำเนา ไม่ทำซ้ำ และไม่ใช้ข้อมูลของบริษัทต่อไปไม่ว่ากรณีใด ๆ

6. การกำกับดูแลและบทลงโทษ

การละเมิดนโยบายนี้ถือเป็นความผิดร้ายแรง บริษัทมีสิทธิลงโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท รวมถึงความรับผิดชอบทางกฎหมายตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบริษัท

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ มีหน้าที่ใช้ ดูแล และรักษาทรัพย์สินของบริษัทด้วยความระมัดระวัง ประหยัด และมีความรับผิดชอบ โดยใช้เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น ต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย การเสื่อมค่า การสูญหาย หรือการนำทรัพย์สินไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสมหรือเพื่อประโยชน์ส่วนตน

ทั้งนี้ เมื่อพ้นจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน จะต้องยุติการใช้ทรัพย์สินของบริษัท และส่งคืนทรัพย์สิน เอกสาร หรืออุปกรณ์ที่อยู่ในความครอบครองให้แก่บริษัทโดยครบถ้วน ตามระเบียบและข้อบังคับที่กำหนด

การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามภายใต้กรอบของกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อรักษามาตรฐานการดำเนินงานที่โปร่งใส เชื่อถือได้ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักปฏิบัติดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติตนให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับใด ๆ ที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการประกอบธุรกิจ
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของ ตลท. และ ก.ล.ด.
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องไม่กระทำการใด หรือมีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ สนับสนุน ร่วมมือ เพื่อหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ
5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับ และรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ อย่างเคร่งครัด

ทรัพย์สินทางปัญญา ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทกำหนดให้นโยบายนี้เป็นกรอบปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อให้การใช้และการดูแลทรัพย์สินทางปัญญา เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงข้อมูลสำคัญของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย มีประสิทธิภาพ และปลอดภัยสูงสุด

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกัทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด ทั้งของบริษัทและของบุคคลภายนอก
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องดูแล รักษา และปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทไม่ให้เกิดความเสียหาย สูญหาย หรือถูกนำไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม พร้อมทั้งใช้ทรัพย์สินดังกล่าวเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่รักษาความลับทางการค้า ข้อมูลเชิงกลยุทธ์ และข้อมูลสำคัญทุกประเภทของบริษัท ไม่เปิดเผยหรือเผยแพร่แก่ผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และเครือข่ายที่บริษัทจัดให้เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจของบริษัทเท่านั้น ห้ามนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือวัตถุประสงค์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับงาน
5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่เปิดเผยหรือแบ่งปันรหัสผ่าน (Password) ของระบบบริษัทแก่ผู้อื่นที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง และต้องปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด
6. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องเคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่ค้า และบุคคลภายนอก ห้ามคัดลอก เผยแพร่ หรือนำซอฟต์แวร์ที่ผิดกฎหมายมาใช้ภายในบริษัท
7. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องใช้อีเมลและระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเท่านั้น และต้องไม่นำไปใช้ในทางที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย เช่น
 - ส่งข้อความที่หยาบคาย ลามก ก่อความ ช่มชู้ หรือกล่าวร้ายผู้อื่น
 - เข้าถึงเว็บไซต์ที่ผิดกฎหมายหรือขัดต่อศีลธรรม
 - กระทำการใด ๆ ที่ฝ่าฝืนกฎหมาย รวมถึงพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

สิทธิมนุษยชน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในการเคารพสิทธิมนุษยชน ส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญของการบริหารจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทั้งนี้ บริษัทสนับสนุนและเคารพหลักสิทธิมนุษยชนที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล และไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการกระทำใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงมีการกำกับดูแลและตรวจสอบเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการดำเนินธุรกิจของบริษัท เข้าไปเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า

บริษัทเคารพสิทธิในการแสดงความคิดเห็นและการสื่อสารของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย โดยเปิดโอกาสให้สามารถแสดงความคิดเห็นอย่างเสรี ปราศจากการแทรกแซง และจัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นอย่างเหมาะสม

ในด้านการปฏิบัติต่อแรงงาน บริษัทตระหนักว่าบุคลากรเป็นปัจจัยสำคัญต่อการเติบโตอย่างยั่งยืน จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์บนพื้นฐานของความเป็นธรรม โปร่งใส และไม่เลือกปฏิบัติ ครอบคลุมตั้งแต่การสรรหา การจ้างงาน การพัฒนา การให้ผลตอบแทน ตลอดจนการดูแลด้านสุขภาพและความปลอดภัย โดยมีแนวทางสำคัญ ดังนี้

1. ไม่ใช่แรงงานที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น แรงงานบังคับหรือแรงงานเด็ก
2. สรรหาและคัดเลือกพนักงานตามคุณสมบัติและความเหมาะสมของงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติจากความแตกต่างส่วนบุคคล
3. จัดให้มีค่าตอบแทน สวัสดิการ และเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม เหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และศักยภาพของพนักงาน รวมถึงสวัสดิการตามกฎหมายและเพิ่มเติมตามความเหมาะสม
4. ส่งเสริมการเรียนรู้ การฝึกอบรม และการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมเปิดโอกาสในการเติบโตในสายอาชีพอย่างเป็นธรรม
5. ดูแลสุขภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน โดยมุ่งเน้นการป้องกันอุบัติเหตุและสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยแก่พนักงาน
6. เคารพเสรีภาพในการสมาคมและการรวมกลุ่มของพนักงานเพื่อการเจรจาต่อรองตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนในระยะยาว

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ประกาศใช้นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยเป็นกรอบในการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ
2. จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) รวมถึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทั้งในระดับหัวหน้างานและระดับบริหาร เพื่อกำกับดูแลและดำเนินมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างเหมาะสมและเพียงพอ
3. มุ่งเน้นการป้องกันอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยจากการทำงาน โดยจัดทำคู่มือความปลอดภัยเป็นแนวปฏิบัติสำหรับพนักงาน ควบคู่กับการรณรงค์และส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัยร่วมกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง
4. ทบทวนและปรับปรุงมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและเอื้อต่อการทำงานอย่างยั่งยืน
5. กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพของมาตรการป้องกันอุบัติเหตุและยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย โดยยึดมั่นในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และมุ่งสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมและยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกคน โดยยึดหลักการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกันตามแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและสุจริตใจ (Good Faith) ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อตรง ไม่เลือกปฏิบัติ และยึดถือประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ
2. บริหารงานด้วยความรอบคอบและรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ใช้ความรู้ ความสามารถ และทักษะการบริหารจัดการอย่างเต็มที่ โดยคำนึงถึงผลกระทบและส่วนได้เสียในทุกด้าน
3. ดูแลปกป้องทรัพย์สินของบริษัท ดำเนินการอย่างเหมาะสมเพื่อป้องกันความเสียหาย การเสื่อมค่าที่ผิดปกติ หรือการสูญหายของทรัพย์สินทุกประเภทของบริษัท
4. รายงานข้อมูลอย่างถูกต้องและโปร่งใส นำเสนอข้อมูลทางการเงิน สถานะ และผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และโปร่งใสต่อคณะกรรมการ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย
5. ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน งดเว้นการนำข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้เกี่ยวข้อง
6. เปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับแนวโน้มในอนาคตของบริษัท ทั้งด้านบวกและด้านลบ บนพื้นฐานของความเป็นจริงและข้อมูลสนับสนุนที่เพียงพอแก่ผู้ถือหุ้นทุกคนโดยเท่าเทียมกัน
7. หลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท และแจ้งให้บริษัททราบทันทีหากพบหรือคาดว่าจะเกิดสถานการณ์ดังกล่าว

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับลูกค้าและผู้บริโภคในฐานะผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ โดยมุ่งมั่นในการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม พร้อมรักษาความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดนโยบายและข้อปฏิบัติไว้ดังนี้

1. มอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ สนองความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภคด้วยผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน ปลอดภัย และไม่มีความชำรุดบกพร่องหรือการปนเปื้อนใด ๆ
2. เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและเป็นธรรม นำเสนอข้อมูลข่าวสาร การโฆษณา และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ไม่ทำให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิด และเป็นไปตามข้อเท็จจริง

3. ให้การรับประกันที่เหมาะสม จัดให้มีการรับประกันสินค้าหรือบริการภายใต้หลักเกณฑ์ที่เหมาะสมและเป็นธรรมต่อผู้บริโภค
4. จัดระบบการบริการลูกค้าที่มีประสิทธิภาพ เปิดช่องทางให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนปัญหาหรือความไม่พึงพอใจได้อย่างสะดวก พร้อมทั้งดำเนินการบริหารจัดการข้อร้องเรียนด้วยความรวดเร็วและเป็นธรรม
5. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความลับของลูกค้า รักษาความลับและข้อมูลของลูกค้าอย่างเข้มงวด และไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบหรือขัดต่อกฎหมาย
6. พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพสินค้า บริการ และการให้บริการลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาอย่างเคร่งครัด ดำเนินการตามข้อตกลงหรือสัญญาที่มีต่อลูกค้าอย่างครบถ้วน หากไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ต้องแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
8. ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมต่อผู้บริโภค ไม่กำหนดเงื่อนไขหรือการค้าที่ไม่เป็นธรรม และไม่กระทำการใดที่อาจสร้างความเสียหายหรือลดทอนสิทธิอันชอบธรรมของลูกค้า

ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและเจ้าหน้าที่

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้าและเจ้าหน้าที่ในฐานะพันธมิตรทางธุรกิจ จึงมุ่งปฏิบัติต่อลูกค้าและเจ้าหน้าที่ด้วยความ เป็นธรรม โปร่งใส และยึดหลักความรับผิดชอบต่อ โดยกำหนดแนวทางดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติตามข้อตกลงอย่างเคร่งครัด ดำเนินงานตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงไว้กับลูกค้าและเจ้าหน้าที่อย่างครบถ้วน ครอบคลุมทั้งวัตถุประสงค์และการบริหารจัดการการเงิน การชำระหนี้ เงื่อนไขการค้าประกัน หรือการดูแลคุณภาพของหลักทรัพย์ค้ำประกัน รวมถึงประเด็นอื่น ๆ ที่ระบุไว้ในสัญญา
2. แจ้งลูกค้าและเจ้าหน้าที่เมื่อไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงได้ หากเกิดกรณีที่บริษัทอาจไม่สามารถปฏิบัติตาม เงื่อนไข หรืออาจผิดนัดชำระหนี้ บริษัทต้องรีบแจ้งและเจรจากับลูกค้าและเจ้าหน้าที่ล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
3. เปิดเผยข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้องและโปร่งใส ให้ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นความจริง เพื่อให้ลูกค้าและเจ้าหน้าที่สามารถประเมินความเสี่ยงและตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
4. ดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริตและเป็นธรรม ไม่เรียก ไม่รับ และไม่จ่ายผลประโยชน์ที่ไม่สุจริต หรือข้อเสนอใด ๆ ที่อาจถือเป็นการทุจริตในการดำเนินธุรกิจกับลูกค้าหรือเจ้าหน้าที่

ความรับผิดชอบต่อการแข่งขันทางการค้า

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม พร้อมทั้งให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท ซึ่งรวมถึงชื่อบริษัท โลโก้ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า นวัตกรรม ข้อมูล และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยบริษัทกำหนดหลักในการดำเนินธุรกิจภายใต้การแข่งขันอย่างเหมาะสมดังนี้

1. แข่งขันอย่างเป็นธรรม ดำเนินธุรกิจภายใต้กติกาและหลักการของการแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่ใช้วิธีการที่ขัดต่อจริยธรรมหรือข้อกำหนดเพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางการค้า
2. ไม่แสวงหาความลับทางการค้าของคู่แข่งโดยมิชอบ งดเว้นการได้มา ใช้ หรือเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าโดยใช้วิธีการที่ไม่สุจริต ไม่เหมาะสม หรือผิดกฎหมาย
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง ไม่กล่าวร้าย ใส่ร้าย หรือดำเนินการใด ๆ ที่สร้างความเสียหายต่อชื่อเสียงของคู่แข่ง โดยปราศจากข้อมูลที่เป็นจริง หรือด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม
4. ปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด ยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้า เพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมการแข่งขันที่โปร่งใสและเป็นธรรม

ความรับผิดชอบต่อหน่วยงานราชการ

บริษัทให้ความสำคัญกับหน่วยงานราชการหรือภาครัฐซึ่งถือเป็นหนึ่งในผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยกรรมการผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่การทำงานโดยไม่อ้าค้ำ หรือยินยอมให้ผู้อื่นอ้าค้ำอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งของตน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงการเรียกร้อง หรือดำเนินการเพื่อการคอร์รัปชัน โดยยังประโยชน์อันมิชอบต่อตนเองหรือผู้อื่น การกระทำความผิดรวมถึงการติดสินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลภายนอก หรือการรับสินบน กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่เสนอผลประโยชน์ใด ๆ ต่อลูกค้า คู่ค้า เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้ที่บริษัทติดต่อกิจด้วยเพื่อการจูงใจให้ปฏิบัติงานในทางมิชอบ

ความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม

บริษัทตระหนักถึงบทบาทขององค์กรต่อสังคม ชุมชน และประเทศชาติ โดยมุ่งดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมดังต่อไปนี้

1. สนับสนุนกิจกรรมเพื่อประโยชน์ส่วนรวม ส่งเสริมและให้การสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศอย่างต่อเนื่อง
2. คำนึงกำไรผู้สังคมอย่างสม่ำเสมอ จัดสรรผลกำไรส่วนหนึ่งขององค์กรเพื่อสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมที่สร้างสรรค์และพัฒนาคุณภาพชีวิตของสังคม

3. ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้ทรัพยากรทุกชนิดอย่างคุ้มค่า และส่งเสริมแนวทางการจัดการที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4. ไม่กระทำการที่ส่งผลเสียต่อประเทศและสิ่งแวดล้อม ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของประเทศ ทรัพยากรธรรมชาติ หรือสิ่งแวดล้อม
5. ไม่สนับสนุนการกระทำผิดกฎหมาย ไม่ช่วยเหลือ สนับสนุน หรือยินยอมให้มีการกระทำที่มุ่งหลีกเลี่ยงกฎหมาย กฎระเบียบ หรือที่อาจก่อให้เกิดภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศ
6. ปลุกฝังจิตสำนึกด้านสังคมแก่บุคลากร ส่งเสริมและปลุกฝังจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคมให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับอย่างจริงจังและต่อเนื่อง
7. ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด ดำเนินงานและควบคุมให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องทุกประการ

ความรับผิดชอบต่อพนักงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานในฐานะทรัพยากรหลักที่ขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ จึงมุ่งมั่นสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี ส่งเสริมการเติบโต และดูแลพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยกำหนดแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. กำหนดค่าตอบแทนอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม จัดสรรค่าตอบแทนและสวัสดิการตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนอย่างเหมาะสม
2. ส่งเสริมการพัฒนาและความก้าวหน้าในอาชีพ สนับสนุนให้พนักงานพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็น เพื่อเสริมสร้างโอกาสความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพ
3. เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วม ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการทำงาน การปรับปรุงกระบวนการ และการแก้ไขปัญหาของบริษัท เพื่อสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่มีส่วนร่วม
4. จัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ดูแลให้สภาพแวดล้อมการทำงานมีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพ และสุขอนามัย พร้อมส่งเสริมการปฏิบัติงานด้วยความสุจริตและมีจริยธรรม
5. ใ้รางวัลและการลงโทษอย่างเป็นธรรม การพิจารณารางวัลหรือการลงโทษต้องอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้องเป็นธรรม และโปร่งใส โดยคำนึงถึงหลักความสุจริตในการดำเนินการ
6. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด ดำเนินการตามกฎหมายแรงงาน กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการและสิทธิของพนักงานอย่างครบถ้วน
7. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพและเป็นธรรม ให้ความเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของพนักงานทุกคน ปฏิบัติต่อพนักงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ และส่งเสริมสิทธิหน้าที่ส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม

ข้อพึงปฏิบัติของพนักงาน

บริษัทมุ่งหวังให้พนักงานทุกคนพึงปฏิบัติตามหลักการดังต่อไปนี้ เพื่อรักษามาตรฐานจริยธรรมและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

1. คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ดำเนินงานทุกด้านโดยยึดประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ และปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจอย่างเคร่งครัด
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและสุจริต แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ ความภักดี และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าและความมั่นคงของบริษัทและตัวพนักงานเอง
3. ส่งเสริมความสามัคคีและเคารพซึ่งกันและกัน ช่วยสร้างบรรยากาศการทำงานที่มีความสามัคคี เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน ให้ความร่วมมือในการทำงาน และเคารพความหลากหลาย สิทธิ และเสรีภาพของเพื่อนร่วมงาน
4. ใช้และรักษาทรัพย์สินบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้ทรัพย์สินของบริษัทด้วยความระมัดระวัง รับผิดชอบต่อ และไม่ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว พร้อมทั้งดูแลรักษาไม่ให้เสื่อมค่า หรือสูญหาย
5. รักษาความลับขององค์กรและผู้เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการรักษาความลับของบริษัท ลูกค้า และคู่ค้าอย่างเคร่งครัด
6. เอาใจใส่ด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน มีส่วนร่วมในการรักษาความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน และดำเนินการใด ๆ ที่ช่วยรักษาสภาพแวดล้อมที่ดี
7. แบ่งปันความรู้และประสบการณ์แก่เพื่อนร่วมงาน ถ่ายทอดประสบการณ์และความรู้ที่เป็นประโยชน์ โดยยึดถือประโยชน์และเป้าหมายของบริษัทเป็นหลัก
8. เคารพชื่อเสียงขององค์กรและบุคคลในบริษัท ไม่กล่าวร้ายบริษัท ผู้บริหาร หรือเพื่อนร่วมงานโดยปราศจากข้อมูลที่เป็นจริงหรือด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม
9. รายงานพฤติกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือไม่เหมาะสม แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้บริหารเมื่อพบการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดจริยธรรมหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท
10. ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
11. รักษาภาพลักษณ์ของบริษัท งดเว้นการกระทำใด ๆ ที่อาจสร้างความเสียหายต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ หรือความน่าเชื่อถือของบริษัท

การดูแลให้มีการปฏิบัติตาม การแจ้งเบาะแส และการทบทวน

บริษัทกำหนดให้การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจเป็นหลักปฏิบัติสำคัญของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม และยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจนี้อย่างเคร่งครัด มิใช่การปฏิบัติตามความสมัครใจ และไม่สามารถอ้างว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้น ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องดูแลรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามอย่างจริงจัง

เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจซ้ำ ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องต้องทบทวนประเด็นการฝ่าฝืนที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งพิจารณาแนวทางแก้ไข และมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำในอนาคต รวมถึงต้องติดตามประเด็นดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

กรณีที่ไม่อาจลงความเห็นได้ว่าการกระทำหรือการตัดสินใจของตนนั้นจะถูกต้องหรือไม่ ควรสอบถามจากฝ่ายทรัพยากรบุคคลหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชา ก่อนที่จะลงมือทำในสิ่งนั้น

บริษัทไม่พึงปรารถนาให้เกิดการกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมายหรือขัดกับหลักจริยธรรมที่ดี หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำความผิด จะถูกสอบสวนและลงโทษทางวินัยอย่างเหมาะสม อาจถึงขั้นให้พ้นจากการเป็นพนักงาน และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่าผิดกฎหมาย อาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทสามารถส่งข้อร้องเรียนเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจได้โดยตรง บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียนอย่างรอบคอบ โปร่งใส และรักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแสอย่างเคร่งครัด โดยส่งข้อร้องเรียนไปที่

ทางไปรษณีย์ : ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ไทยยูเนียน ฟีดมิลล์ จำกัด (มหาชน)

89/1 หมู่ที่ 2 ตำบลกลาง อำเภอสุมทิวาสคร

จังหวัดสมุทรสาคร 74000

ทางโทรศัพท์ : 66(0)- 3441-7222

ทางโทรสาร: 66(0)- 3441-7255

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำทุกปี หรือพิจารณาทบทวนตามความเหมาะสมถ้ามีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ