

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและการต่อต้านการคอร์รัปชัน

ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 4 มิถุนายน 2562 อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2562

บริษัท ไทยยูเนียน ฟีดมิลล์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้ดำเนินธุรกิจอยู่ภายใต้กรอบของธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ชื่อเสียงของ บริษัทฯ ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนเป็นสำคัญ ดังนั้น บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณ ตลอดจนมีธรรมาภิบาลเป็นเครื่องกำกับให้การดำเนินกิจกรรมต่างๆ เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และยุติธรรม และตระหนักถึงผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ชื่อเสียงของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน รวมถึงพร้อมจะแก้ไขเพื่อลดผลกระทบดังกล่าว โดยมี จุดมุ่งหมายเพื่อให้เกิดผลดีต่อความยั่งยืนของกิจการ พร้อมกับแสดงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนอย่างแท้จริง ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและการ ต่อต้านการคอร์รัปชันดังนี้

ความรับผิดชอบต่อสังคม

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจที่สุจริตและเป็นธรรม ตามกรอบกติกาการแข่งขัน ภายใต้กฎหมายและ ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ และผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อ ผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า นักลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนโดยรอบบริษัทฯ เป็นต้น ทั้งยังส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า และ ดำเนินธุรกิจโดยมีการแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่นอย่างเป็นธรรม โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(1) การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง ด้วยความสุจริต เป็นธรรม โปร่งใส เปิดเผย ข้อมูลที่สำคัญ และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งบริษัทฯ จะคำนึงถึงผลประโยชน์ และผลกระทบต่อ ผู้ถือหุ้นลูกค้า คู่ค้าพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงมีการแบ่งปันผลประโยชน์อย่าง เหมาะสมและเป็นธรรม

(2) ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ มีนโยบายดำเนินธุรกิจด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) ภายใต้หลักพื้นฐานทางจริยธรรม เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วน

ได้ส่วนเสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาเป็นแนวทาง เพื่อรักษาคุณภาพของการดำเนินงานทั้งทางด้านเศรษฐกิจ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจที่ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน

(3) การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับภูมิภาค รวมถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นสากล โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(4) การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ ไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา

(5) การส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ส่งเสริมให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ในองค์กรใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมและเพียงพอ และเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงสื่อสาร ให้ความรู้ สนับสนุนและสร้างจิตสำนึกแก่พนักงาน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ในการบริหารการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร

2. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้วยความเคารพต่อสิทธิมนุษยชนโดยมีการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิเสรีภาพ ตลอดจนปฏิบัติต่อกันอย่างเสมอภาค ซึ่งเป็นรากฐานของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

- บริษัทฯ จะสนับสนุนและเคารพ คุ้มครองสิทธิมนุษยชนที่เป็นที่ยอมรับของนานาชาติ
- บริษัทฯ จะไม่ข้องแวะกับการกระทำซึ่งเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน

- บริษัทฯ สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยหมั่นตรวจสอบดูแลมิให้ธุรกิจของตนเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน
- บริษัทฯ เคารพสิทธิในการแสดงความคิดเห็นของพนักงาน ซึ่งครอบคลุมถึงการมีอิสระในการให้ความเห็นโดยปราศจากการแทรกแซง การได้รับข้อมูล หรือความคิดเห็นผ่านสื่อต่างๆ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเสรี

3. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรว่าเป็นหัวใจสำคัญสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานความเป็นธรรม ทั้งในด้านการสรรหา การพัฒนาบุคลากร รวมถึงมีการอบรมให้พนักงานอย่างต่อเนื่อง มีการให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคล เพื่อรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพซึ่งเป็นไปตามนโยบายการสรรหาและพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

3.1 การใช้แรงงานโดยไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ จะไม่ใช้แรงงานโดยละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน อาทิ การบังคับใช้แรงงาน (Forced Labour) หรือการใช้แรงงานเด็ก (Children Labour)

3.2 การสรรหา

บริษัทฯ มีการกำหนดคุณสมบัติของพนักงานอย่างชัดเจนตามลักษณะงาน ไม่นำความแตกต่างด้านเชื้อชาติ สีผิว เพศภาวะ ศาสนา สัญชาติ ภูมิภาคของบุคคล ความคิดเห็นทางการเมือง อายุ หรือความทุพพลภาพ มาเป็นปัจจัยในการพิจารณาและตัดสินใจจ้างงาน โดยจะคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกระบวนการคัดเลือกตามวิธีการที่กำหนดไว้

3.3 การจ่ายค่าตอบแทนในการทำงาน

บริษัทฯ จัดให้มีเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรมสำหรับพนักงาน และให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามศักยภาพ ตำแหน่งหน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมถึงสร้างความเป็นกันเองในสายอาชีพ และมีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพอย่างเป็นธรรม และจัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานของบริษัทฯ ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น มี

ประกันสุขภาพและอุบัติเหตุให้แก่พนักงาน รวมทั้งเงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ เช่น เงินช่วยเหลือพนักงานสำหรับค่าพิธีฌาปนกิจบิดามารดาที่เสียชีวิตของพนักงาน เป็นต้น

3.4 การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงาน โดยมีนโยบายพัฒนาพนักงานเพื่อฝึกฝนทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีการเรียนรู้และเลื่อนตำแหน่งเมื่อมีโอกาสที่เหมาะสม

3.5 สุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทฯ จัดให้มีระบบการทำงานที่มุ่งเน้นความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของสถานประกอบการอย่างเหมาะสม เช่น การจัดให้มีสถานที่ทำงานที่สะอาดเพื่อความปลอดภัยจากอันตรายที่อาจเกิดขึ้น ทั้งจากอุบัติเหตุและโรคภัย เป็นต้น โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเต็มความสามารถ และจะเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อีกทั้งมีการให้ความรู้ผ่านการฝึกอบรมและส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี และไม่ทำการใดที่เป็นผลร้ายต่อสุขภาพอนามัยแก่ลูกค้าหรือผู้รับบริการ รวมถึงดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัยอยู่เสมอ

3.6 การเจรจาต่อรอง

บริษัทฯ ตระหนักและจะยึดมั่นต่อเสรีภาพของพนักงานในการสมาคมและรวมกลุ่มในการเจรจาต่อรองกับบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์

4. ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้าและผู้บริโภค โดยให้ความสำคัญในเรื่องคุณภาพ และความปลอดภัยของอาหารสัตว์น้ำ โดยมุ่งเน้นการใช้วัตถุดิบที่มีคุณภาพ และการผลิตที่มีมาตรฐาน เพื่อให้ลูกค้าได้ใช้สินค้าที่มีคุณภาพ และได้รับความพึงพอใจสูงสุดในราคาที่เหมาะสม โดยบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานและกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

5. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และมีการกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขเมื่อเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งพัฒนากระบวนการดำเนินธุรกิจให้สามารถลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งปกป้องและบูรณะฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

- บริษัทฯ จะสนับสนุนการดำเนินการป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อมซึ่งเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจการของบริษัทฯ
- บริษัทฯ จะสนับสนุนให้พนักงานได้มีการแสดงความคิดเห็นและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในวงกว้าง
- บริษัทฯ จะส่งเสริมการพัฒนาและเผยแพร่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

6. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการร่วมมือและการมีส่วนร่วมระหว่างกิจการกับชุมชนและสังคม โดยให้การสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมอาสาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคม

7. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่ นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ นำแนวคิดในการรับผิดชอบต่อสังคมมาปรับใช้และคิดค้นให้เกิดนวัตกรรมทางธุรกิจที่สร้างประโยชน์และความสามารถในการแข่งขันต่อธุรกิจและสังคม โดยบริษัทฯ จะสำรวจกระบวนการต่าง ๆ ของธุรกิจที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันว่า ก่อให้เกิดความเสี่ยงหรือมีผลกระทบในทางลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมหรือไม่ อย่างไร และศึกษาหาแนวทางแก้ไขเพื่อลดผลกระทบดังกล่าว รวมทั้งศึกษา พิจารณา และวิเคราะห์ กระบวนการทำงาน เพื่อพัฒนานวัตกรรม และสร้างโอกาสในการคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่ ควบคู่กับการสร้างผลกำไรและการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน

8. การจัดทำรายงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลในการปฏิบัติตามแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคม ให้เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีจัดทำรายงานเปิดเผยการดำเนินงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ที่ครอบคลุมการดำเนินการด้านธุรกิจ ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย และด้านสังคม รวมถึงจัดทำข้อมูลอย่างถูกต้อง และจัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลาย ให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลโดยสะดวก

การต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ จะไม่ยอมรับหรือสนับสนุนการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่ากรณีใดๆ และจะปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันนี้อย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดให้มีโครงสร้างผู้รับผิดชอบและระบบการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและคอร์รัปชันภายในองค์กรอย่างเข้มงวดเพื่อป้องกัน และ/หรือ จัดการกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายนี้ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะมีการสอบทานแนวปฏิบัติและขั้นตอนการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ธุรกิจ และดำรงไว้ซึ่งการดำเนินธุรกิจบนฐานของความถูกต้องและเป็นธรรม โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้โดยทั่วกันและสื่อสารนโยบายนี้ไปยังผู้มีส่วนได้เสียภายนอกทราบ เพื่อป้องกันความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน

นอกจากนี้ การกระทำใดๆ ที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่เป็นการคอร์รัปชัน ให้ถือว่าเป็นความผิดร้ายแรงต่อระเบียบวินัย เกี่ยวกับเรื่องทั่วไปและให้ได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ จะให้ความคุ้มครอง ต่อกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและการต่อต้านการคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติเพื่อต่อต้านการคอร์รัปชันนี้

คอร์รัปชัน ตามนโยบายฉบับนี้ หมายถึง

1. ความประพฤติทั้งหลายที่ฝ่าฝืนหน้าที่ของตน โดยไม่สมควรกับตำแหน่งหน้าที่ของตนในฐานะกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน ตัวแทน หรือฐานะความสัมพันธ์อื่นๆ ในบริษัทฯ โดยมุ่งประสงค์ให้ได้รับประโยชน์ใดๆ โดยมีขอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือ
2. การติดสินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ และการเรียกรับสินบนจากคู่ค้าหรือผู้อื่น เพื่อเป็นแรงจูงใจให้เกิดการทำผิดกฎหมาย หลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หรือศีลธรรมอันดี และหมายความรวมถึงกฎระเบียบข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติงานของบริษัทฯ หรือ
3. การยกยอก เงินหรือสิ่งของ ของบริษัทฯ ที่ได้รับมอบหมายให้ใช้ในงาน หรือการใช้เวลาการปฏิบัติงานของบริษัทฯ มาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อกิจกรรมอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง

การติดสินบน หมายถึง การเสนอ การให้ หรือสัญญาว่าจะให้ผลประโยชน์ ทั้งในรูปของเงิน สิ่งของ และสิ่งตอบแทนต่างๆ เพื่อเป็นแรงจูงใจให้เกิดการทำผิดกฎหมาย หลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หรือศีลธรรมอันดี

การเรียกรับสินบน หมายถึง การใช้อำนาจที่ได้มาโดยตำแหน่งหน้าที่ ทำการเรียกร้อง จูงใจ หรือข่มขู่ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ ทั้งในรูปของเงิน สิ่งของ และสิ่งตอบแทนต่างๆ เพื่อประโยชน์อันมิชอบ แห่งตนหรือผู้อื่น

การยักยอก หมายถึง การนำเงิน และสิ่งของ ที่ได้รับมอบหมายให้ใช้ในงาน หรือการใช้เวลาการปฏิบัติงานของบริษัท มาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ผู้อื่น หรือเพื่อกิจกรรมอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ จึงมีแนวปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชัน ดังนี้

1. ข้อปฏิบัติทั่วไป

- กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่การงาน โดยไม่อาศัย หรือยินยอมให้ผู้อื่นอาศัย อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งของตน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงการเรียกร้อง หรือดำเนินการเพื่อการคอร์รัปชัน โดยยังประโยชน์อันมิชอบต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อก่อประโยชน์อันไม่พึงจะมี หรืออันมิควรจะได้ต่อตนเองหรือผู้อื่น

2. ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการให้และรับของขวัญ ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเรียกร้อง รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ในรูปเงินทดแทน ของขวัญ ของมีค่าใดๆ รวมถึงบริการต่างๆ จากคู่ค้า ตัวแทนซื้อขาย เจ้าหนี้ บุคคลภายนอก หรือคู่แข่งของบริษัทฯ ไม่ว่าจะในกรณีใดๆ ทั้งสิ้นที่ไม่สุจริต หรือเป็นการเอื้อประโยชน์ต่อคู่ค้า หรือตัวแทนซื้อขาย เจ้าหนี้ บุคคลภายนอกและตนเอง
- การเลี้ยงรับรอง รับ หรือให้ของขวัญตามประเพณี ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทฯ หรือในกรณีที่ไม่มีระเบียบข้อบังคับกำหนดไว้ ให้ดำเนินการอย่างเหมาะสม รัดกุม โปร่งใส และปราศจากวัตถุประสงค์แอบแฝงดังกล่าวข้างต้น
- ทั้งนี้ หากกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานทราบถึงการเลี้ยงรับรอง การให้หรือรับของขวัญหรือสิ่งอื่นใด ที่เกินความจำเป็นและไม่เหมาะสม หรือหากได้รับมูลค่าเกินปกติวิสัย ให้ปฏิเสธไม่รับหรือไม่ให้ (ในกรณีที่เกี่ยวข้อง) โดยให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ

3. ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือทางการเมือง

- บริษัทฯ วางตัวเป็นกลางทางการเมือง และไม่มโนบายให้การสนับสนุนหรือช่วยเหลือทางการเมือง ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีสิทธิและเสรีภาพทางการเมืองตามกฎหมาย แต่จะไม่ดำเนินการใดๆ ที่ทำให้บริษัท สูญเสียความเป็นกลางหรือได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับทางการเมือง
- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน นำเงิน ทรัพย์สิน สินค้าและบริการของบริษัท ไปร่วมสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง หรือดำเนินการในทางหนึ่งทางใดที่เป็นการใช้ทรัพยากรของบริษัท เช่น บุคลากร อาคารสถานที่ ในการส่งเสริมหรือ โฆษณา เพื่อประโยชน์ทางการเมือง

4. ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศล

ในการบริจาคเพื่อการกุศล กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส ปราศจากจุดประสงค์แอบแฝง อาทิ เพื่อการให้สินบน เพื่อความได้เปรียบทางการค้า เพื่อสนับสนุนทางการเมือง ฯลฯ ดังนั้น ในการปฏิบัติจึงต้องให้เป็นไปดังนี้

- การบริจาคนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่ามีกิจกรรมตามโครงการเพื่อการกุศลดังกล่าวจริง และมีการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ และก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริงหรือเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR)
- การบริจาคนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่าเป็นไปเพื่อการกุศลดังกล่าว ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือหน่วยงานใด ยกเว้น การประกาศเกียรติคุณตามธรรมเนียมปกติทั่วไป เช่น การติดตราสัญลักษณ์ (Logo) การประกาศชื่อบริษัท ณ สถานที่จัดงาน หรือในสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

5. การให้เงินสนับสนุน

เป็นวิธีการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ทางหนึ่ง ซึ่งแตกต่างจากการบริจาคเพื่อการกุศล โดยอาจกระทำได้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตราสินค้า หรือชื่อเสียงของบริษัทฯ ซึ่งอาจถูกเชื่อมโยงไปเกี่ยวกับการติดสินบน ดังนั้น ในการปฏิบัติจึงต้องให้เป็นไปดังนี้

- เงินสนับสนุนนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่า ผู้ขอเงินสนับสนุนได้ทำกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวจริง และเป็นการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ หรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง หรือเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR)

- เงินสนับสนุนนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่า การให้เงินสนับสนุนหรือประโยชน์อื่นใดที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ เช่น การให้ที่พักและอาหาร เป็นต้น ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใดหรือหน่วยงานใด ยกเว้น การประกาศเกียรติคุณตามธรรมเนียมธุรกิจทั่วไป
- ในการเป็นผู้ให้เงินสนับสนุน จะต้องจัดทำใบบันทึกคำขอ ระบุชื่อผู้รับเงินสนับสนุนและวัตถุประสงค์ของการสนับสนุนพร้อมแนบเอกสารประกอบทั้งหมดเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติตามระดับอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ

6. หน้าที่และความรับผิดชอบ

6.1 คณะกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ตรวจสอบและกำกับ ให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และขั้นตอนการปฏิบัติ ด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทั้งด้านการเงินและการดำเนินการ ของกระบวนการทางบัญชีและการเก็บบันทึกข้อมูล รวมถึงกระบวนการอื่นๆ ในบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน จัดให้มีช่องทางในการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำอันอาจนำสู่การคอร์รัปชัน การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างสม่ำเสมอ
- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและการต่อต้านการคอร์รัปชัน และมอบหมายให้ฝ่ายบริหารนำมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันไปปฏิบัติ
- ทบทวนและปรับปรุงนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและการต่อต้านการคอร์รัปชันเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

6.2 เลขาธิการคณะกรรมการบริษัท

- เลขาธิการคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ศึกษาติดตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายในบริษัทฯ และรายงานผลการปฏิบัติตามแผนงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
- เลขาธิการคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและพนักงานให้เป็นไปตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและการต่อต้านการคอร์รัปชัน

6.3 คณะกรรมการตรวจสอบ

- คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่กำกับดูแลการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทั้งด้านการเงินและการดำเนินการของกระบวนการทางด้านบัญชีและการเก็บบันทึกข้อมูลรวมถึงกระบวนการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการการต่อต้านการคอร์รัปชัน
- คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างเพียงพอ สอดคล้องกับนโยบายข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่จัดให้มีช่องทางในการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำอันอาจนำไปสู่การคอร์รัปชัน การให้คำแนะนำเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ
- ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการทุจริต คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

6.4 คณะกรรมการบริหาร

- คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่นำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและการต่อต้านการคอร์รัปชันไปปฏิบัติ รวมถึงสื่อสารนโยบายและสร้างความตระหนักแก่ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ โดยกำหนดให้มีระบบบริหารจัดการและมาตรการที่เหมาะสมในการกำกับและส่งเสริมการดำเนินการ และทบทวนระบบและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและธุรกิจ
- คณะกรรมการบริหารและพนักงานมีหน้าที่เฝ้าระวังและป้องกันความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน ในงานที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งแจ้งเบาะแส หากพบการกระทำที่สื่อไปในทางทุจริตหรือเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน

6.5 ผู้บริหาร

- ผู้บริหารมีหน้าที่นำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและการต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ไปปฏิบัติ รวมถึงสื่อสารนโยบายและสร้างความตระหนักแก่ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยกำหนดให้มีระบบการบริหารจัดการและมาตรการที่เหมาะสมในการกำกับและส่งเสริมการ

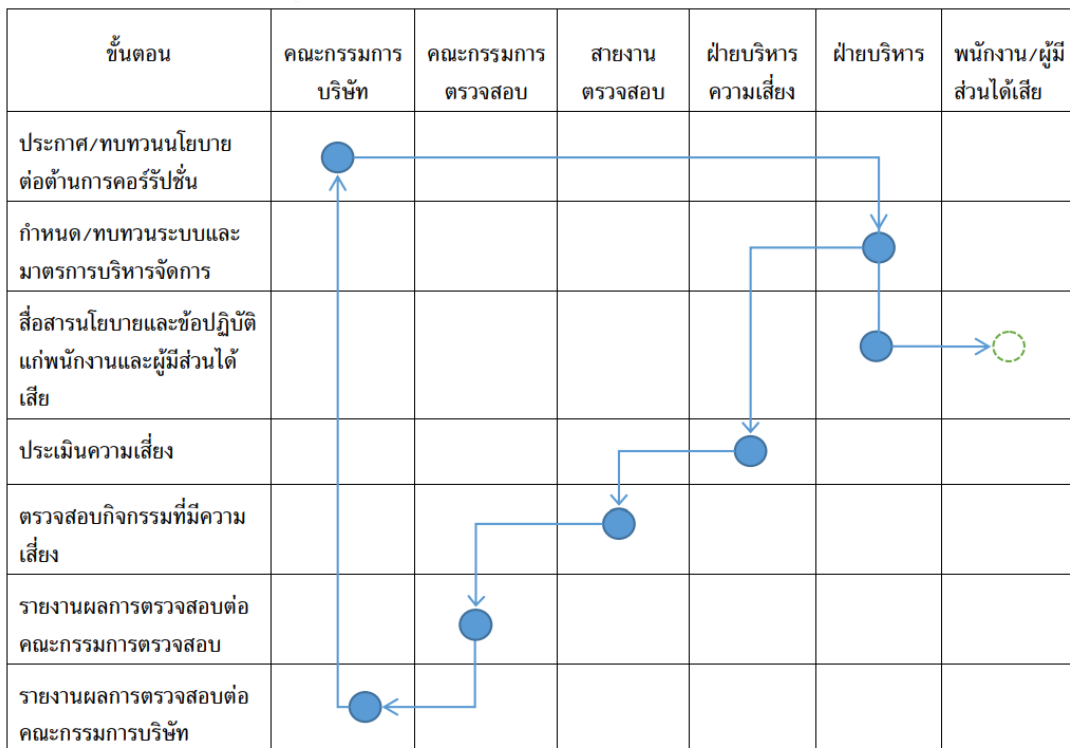
ดำเนินการ และทบทวนระบบและมาตรการการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และธุรกิจ

- ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีหน้าที่เฝ้าระวังและป้องกันความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน ในงานที่รับมอบหมาย รวมทั้งแจ้งเบาะแส หากพบการกระทำอันส่อทุจริตหรือเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน

6.6 หน่วยงานตรวจสอบภายใน

- เป็นหน่วยงานอิสระรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้ รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของการควบคุมภายในโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

7. ขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อต่อต้านการคอร์รัปชัน



8. ขั้นตอนการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน

ให้สายงานตรวจสอบจัดให้มีช่องทาง สำหรับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย สามารถแจ้งเบาะแสและร้องเรียนการกระทำอันส่อทุจริตหรือคอร์รัปชัน โดยเป็นช่องทางที่เข้าถึงได้โดยง่าย และเก็บรักษาความลับของผู้ร้องเรียนอย่างเคร่งครัด ปัจจุบัน ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสและร้องเรียนได้ผ่านช่องทางดังนี้

- ภายในองค์กร
1. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร
 2. กล้องรับความคิดเห็น
 3. ส่ง e-mail: IA.TFM@Thaiunion.com

- ภายนอกองค์กร
1. ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.thaiunionfeedmill.com
 2. ทางไปรษณีย์ ติดต่อกับ

บริษัท ไทยยูเนียน ฟีดมิลล์ จำกัด (มหาชน)

89/1 หมู่ 2 ถนนพระราม 2 ตำบลกาทอง อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000

โทรศัพท์ : 034-417-222

9. กระบวนการลงโทษ

ผู้ที่กระทำการทุจริต คอร์รัปชั่น ถือเป็นกรกระทำผิดตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงาน ผู้บริหาร กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ตลอดจนกรรมการของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยที่กำหนดไว้ รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย