

นโยบายเกี่ยวกับการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing Policy)

ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 4 มิถุนายน 2562 อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2562

บริษัท ไทยยูเนียน ฟีดมิลล์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้จัดให้มีนโยบายฉบับนี้เพื่อบังคับใช้กับกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า บุคคลรับจ้างทำงานให้แก่บริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ

โดยที่นโยบายฉบับนี้ได้กำหนดกระบวนการ วิธีการ และช่องทางในการร้องเรียนที่น่าเชื่อถือให้แก่พนักงาน ลูกค้า บุคคลรับจ้างทำงานให้แก่บริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ในการร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดหรือประพฤติมิชอบที่ได้พบเห็นหรือรับทราบ ซึ่งการกระทำดังกล่าวเกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และตัวแทนหรือผู้แทนของบริษัทฯ นอกจากนี้ ยังได้กำหนดนโยบายในการปกป้องคุ้มครองผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลอื่นที่ให้ข้อมูล จากการลงโทษ ทางวินัยหรือผลกระทบอื่นจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร ทั้งนี้ การร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสต้องกระทำโดยสุจริต มิได้เป็นการกลั่นแกล้งหรือแก้แค้นใดๆ

1. ขอบเขตของการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

- เมื่อมีข้อสงสัยเชื่อว่า หรือมีเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่า กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน บุคคลรับจ้างทำงานให้แก่บริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ มีการกระทำที่อาจส่งถึงการทุจริต หรือการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายหรือระเบียบข้อบังคับใดๆ ของบริษัทฯ
- การกระทำที่อาจส่งถึงการทุจริต ซึ่งหมายถึง การกระทำใดๆ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายและกฎระเบียบของรัฐ สำหรับตนเองหรือผู้อื่น เช่น การยกยอกทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การฉ้อโกง การปกปิดข้อเท็จจริง เป็นต้น

2. แนวทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

เมื่อพบเห็นเหตุการณ์ที่มีการกระทำที่อาจส่งถึงการทุจริต รวมถึงการกระทำที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตาม นโยบายกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายหรือระเบียบข้อบังคับใดของบริษัทฯ ของกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน ตัวแทนหรือผู้แทนของบริษัทฯ ผู้ร้องเรียนควรสอบถามหรือปรึกษาผู้บังคับบัญชาเป็นอันดับแรก หากไม่สะดวกใจหรือเรื่องที่ร้องเรียนเกี่ยวข้องกับผู้บังคับบัญชา ให้แจ้งเรื่องผ่านช่องทางในการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสที่กำหนดไว้ โดยระบุชื่อหรือเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้เพื่อ

สอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนเพื่อที่จะสามารถดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงได้ในอนาคต ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บเป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตาม ข้อกำหนดของกฎหมาย

ผู้รับเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนและพิจารณาเนื้อหาหรือประเด็นที่ได้รับการร้องเรียนด้วยความรอบคอบ และพิจารณาถึงความเป็นอิสระในการดำเนินการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง ติดตาม และแจ้งความคืบหน้าของการ ตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารระดับสูง และกรรมการของบริษัทฯ รับทราบเป็นระยะๆ เพื่อให้มั่นใจว่าเรื่องร้องเรียนได้มีการดำเนินการตามขั้นตอนและกระบวนการอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ให้ความร่วมมือและให้การช่วยเหลือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของ บริษัทฯ ในการค้นหาเบาะแสและการสอบสวนเรื่องร้องเรียนกรณีมีการกระทำฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและ นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด กฎระเบียบของรัฐ นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายอื่นๆ ของบริษัทฯ หรือระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงการกระทำที่อาจส่งผลถึงการทุจริต

ทั้งนี้ การร้องเรียนอันเป็นเท็จ ถือว่ามีความผิดร้ายแรงตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และเป็นการกระทำผิด กฎหมาย ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนอันเป็นเท็จต้องได้รับโทษทางวินัยสูงสุดถึงเลิกจ้าง

3. การให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส พยาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส และพยานจะได้รับการปกป้องคุ้มครองที่เหมาะสมและเป็นธรรมจากบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน บุคคลที่แจ้งเรื่องร้องเรียน และพยาน เป็นความลับและไม่อาจเปิดเผยต่อบุคคลใดๆ ที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยเพื่อประโยชน์ในการสอบสวน และ/หรือการเปิดเผยตาม ข้อกำหนดของกฎหมาย

บุคคลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบเรื่องหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน จะต้องรักษาข้อมูลดังกล่าวเป็นความลับ และ ไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น เว้นแต่กรณีจำเป็นต้องเปิดเผยเพื่อประโยชน์ในการสอบสวน และ/หรือเปิดเผยตาม ข้อกำหนดของกฎหมาย หากมีการจงใจฝ่าฝืนนำข้อมูลออกเปิดเผย บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษตามระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ และ/หรือ ดำเนินการทางกฎหมาย แล้วแต่กรณี

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะไม่ยอมให้มีการกระทำใดๆ อันเป็นการตอบโต้พนักงานที่ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส และจะ ดำเนินการทางวินัยต่อบุคคลที่พบว่าได้กระทำการตอบโต้ดังกล่าว โดยในกรณีที่ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือ ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนเองอาจไม่ปลอดภัย หรืออาจได้รับความเดือดร้อน เสียหาย สามารถร้องขอให้ ฝ่ายจัดการหรือคณะกรรมการตรวจสอบ กำหนดมาตรการให้คุ้มครองที่เหมาะสมได้

ทั้งนี้ ผู้ใดกระทำการใดโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ รวมทั้งมีพฤติกรรมที่ก่อกวนก่อกองช่มชู้ลงโทษทางวินัย หรือเลือกปฏิบัติ ด้วยวิธีการอันไม่ชอบธรรม ต่อผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส เนื่องมาจากการร้องเรียนตามระเบียบนี้ ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย และต้องรับผิดชอบชดใช้ความเสียหายแก่บริษัท หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว ตลอดจนรับผิดชอบในทางแพ่งและทางอาญาหรือตามกฎหมายอื่นต่อไปด้วย

4. การร้องเรียนโดยไม่สุจริต

การแจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส ให้ถ้อยคำ หรือให้ข้อมูลใดๆ ถ้าพิสูจน์ได้ว่ากระทำโดยไม่สุจริต หรือจงใจ ก่อกวน ก่อกองช่มชู้ ใ้ร้าย บิดเบือนข้อเท็จจริง กรณีเป็นพนักงานจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานและระเบียบของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังอาจจะพิจารณาดำเนินการทางกฎหมาย กรณีเป็นการกระทำโดยบุคคลภายนอก และทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย บริษัทฯ อาจจะพิจารณาดำเนินการทางกฎหมาย ตามแต่กรณี

5. ระยะเวลาการสอบสวน

การสอบสวนจะเริ่มดำเนินการโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะสามารถทำได้ โดยคำนึงถึงลักษณะความร้ายแรงของข้อกล่าวหา/ข้อร้องเรียน และจะดำเนินการด้วยความระมัดระวังเพื่อที่จะไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพและรายละเอียดของการสอบสวน การตรวจสอบขั้นต้นจะค้นหาข้อสรุปของการไต่สวน และจะดำเนินการภายใน 1 เดือน นับแต่วันที่ได้รับข้อกล่าวหา/ข้อร้องเรียน

6. ขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริง

เมื่อได้รับเบาะแส คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ก่อกอง สอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยคณะกรรมการตรวจสอบอาจมอบหมายให้ตัวแทนจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายต้นสังกัดของผู้ถูกแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ฝ่ายหรือหน่วยงานอื่น ที่มีความเป็นอิสระ เช่น ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายบัญชี ฯลฯ เป็นต้น ทำหน้าที่รวบรวมพยานหลักฐาน และดำเนินการใดๆ ในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงของเบาะแสหรือข้อร้องเรียน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการจัดการแก้ไขข้อร้องเรียนนั้น โดยกระบวนการสอบสวนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และเที่ยงธรรม

7. ช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

คณะกรรมการได้จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบอันจะก่อให้เกิดความเสียหายจากการดำเนินงานของบริษัท หรือการที่พนักงานคนใดหรือกลุ่มใดกระทำการใดๆ ที่ทุจริต ผิดกฎหมาย โดยสามารถยื่นเรื่องได้ที่

- กล่องรับข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน
- การแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนทางวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษรโดยตรงถึง
 - ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจทุกระดับ
 - ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
 - เลขานุการบริษัท
 - คณะกรรมการบริษัท
 - คณะกรรมการตรวจสอบ
- ทางไปรษณีย์ : ส่งโดยตรงถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้จัดการสายงานตรวจสอบ
บริษัท ไทยยูเนียน ฟีดมิลล์ จำกัด (มหาชน)
89/1 หมู่ที่ 2 ตำบลกาหลง อำเภอเมืองสมุทรสาคร
จังหวัดสมุทรสาคร 74000
โทรศัพท์ 66(0)-3441-7222 โทรสาร 66(0)- 3441-7255