



รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568

บริษัท ไทยยูเนี่ยน ฟีดมิลล์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



สารบัญ

	หน้า
สิ่งแวดล้อม	
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	1
การจัดการพลังงาน	9
การจัดการน้ำ	18
การจัดการขยะและของเสีย	23
การจัดการก๊าซเรือนกระจก	28
สังคม	
สิทธิมนุษยชน	33
การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	39
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค	54
ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม	59
บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ	
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	74
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	94
ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ	126
นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน	156
การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	173
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	216
การพัฒนานวัตกรรม	219

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ไทยยูเนี่ยน ฟีดมิลล์ จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : TFM

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : เกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร

หมวดธุรกิจ : ธุรกิจการเกษตร

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง, อื่น ๆ : การส่งเสริมการไม่ตัดไม้ทำลายป่าและการส่งเสริมความยั่งยืนของทรัพยากรในมหาสมุทร

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Business Operation) ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยยึดมั่นในการส่งเสริมกิจกรรมหรือโครงการด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว บริษัทสนับสนุนและพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมให้มีความเหมาะสม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ โดยลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชน สังคม พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้น้อยที่สุด ผ่านการประเมินความเสี่ยง ปัญหา และผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในทุกกิจกรรม กระบวนการผลิต และการให้บริการ พร้อมกำหนดมาตรการป้องกัน ควบคุม ปรับปรุง และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งบริษัทในประเทศไทยได้ดำเนินการตามข้อกำหนดของ ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมมาตรฐานสากล ISO 14001:2015 เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างเป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้ และเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องผ่านกระบวนการ Plan Do Check Act (PDCA) รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐาน และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทได้นำกระบวนการ ประเมินวัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์ (Life Cycle Assessment: LCA) มาใช้ในการพิจารณาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การจัดการวัตถุดิบ การผลิต การขนส่ง การใช้งาน ไปจนถึงการจัดการหลังการใช้งาน เพื่อให้บริษัทสามารถตัดสินใจเชิงกลยุทธ์และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างเป็นรูปธรรม บริษัทให้ความสำคัญต่อการใช้พลังงาน ทรัพยากร และวัตถุดิบอย่างคุ้มค่า พร้อมบริหารจัดการของเสียในทุกประเภท ได้แก่ น้ำทิ้ง กากอุตสาหกรรม และมลภาวะทางอากาศ อย่างเป็นระบบ ครอบคลุมตั้งแต่การป้องกัน การควบคุม ไปจนถึงการนำกลับมาใช้ประโยชน์ เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรหมุนเวียนและลดของเสียสู่สิ่งแวดล้อม รวมถึงมีการสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่และนวัตกรรมใหม่ ๆ มาปรับใช้ในกระบวนการผลิตและการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเพิ่มความสามารถในการรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลก (Climate Change) การดำเนินงานทั้งหมดนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเสริมสร้างความร่วมมือกับองค์กร ชุมชน และอุตสาหกรรมอาหารสัตว์ในระยะยาว เพื่อการเติบโตอย่างสมดุลและมั่นคงของธุรกิจ

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมในระดับซัพพลายเชนและมีการประเมินความเสี่ยงของวัตถุดิบส่วนใหญ่โดยผ่านกระบวนการ Due Diligence เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุดิบจากพืชต้องไม่มาจากแหล่งเสี่ยงการตัดไม้ทำลายป่า และวัตถุดิบทางทะเลต้องไม่มีความเสี่ยง IUU หรือการใช้สัตว์น้ำหายาก พร้อมส่งเสริมการจัดการวัตถุดิบจากแหล่งที่ได้รับการจัดการอย่างยั่งยืน เช่น MarInTrust และ MSC บริษัทยังมุ่งยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานและชุมชน โดยกำหนดให้ซัพพลายเออร์ตั้งแต่ต้นน้ำต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและเงื่อนไขด้านแรงงานตาม Supplier Code of Conduct พร้อมตรวจประเมินเป็นระยะ เพื่อสร้างห่วงโซ่อุปทานที่มีความโปร่งใส รับผิดชอบต่อสังคม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง

บริษัทให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรในทุกระดับ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการผ่านการจัดฝึกอบรม การปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม และการส่งเสริมแนวปฏิบัติที่ดีในการใช้ทรัพยากร โดยเฉพาะการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทสามารถดำเนินการฝึกอบรมให้แก่พนักงานได้ครอบคลุมครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ 100 ของพนักงานทั้งหมด สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการยกระดับศักยภาพบุคลากรควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : https://www.thaiunionfeedmill.com/storage/download/corporate-governance/corporate-policies/EHS%20001-2567%20Occupational%20safety%20health%20and%20environment_010767.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : มี
เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา
นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย,
เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลกประจำปี พ.ศ. 2568 เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร มาตรฐานสากลด้านสิ่งแวดล้อม และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมฉบับปรับปรุงใหม่ในสามประเด็นหลัก ดังนี้

● การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Emissions)

ในปี 2568 บริษัทตั้งเป้าลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 15 จากปี 2567 โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การนำพลังงานทดแทนมาใช้ และการปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีคาร์บอนต่ำยิ่งขึ้น

● การบริหารจัดการน้ำ

ในปี 2568 บริษัทตั้งเป้าลดปริมาณการใช้น้ำจืดร้อยละ 5 จากปี 2567 ผ่านการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในกระบวนการผลิต การนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำ (Recycle/Reuse) และการปรับปรุงระบบบำบัดน้ำให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

● การจัดการขยะและของเสีย

ในปี 2568 บริษัทตั้งเป้าลดปริมาณขยะและของเสียร้อยละ 5 จากปี 2567 โดยดำเนินการตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เสริมมาตรการแยกประเภทของเสียแบบเป็นระบบ และเพิ่มอัตราการนำกลับมาใช้ประโยชน์

● โครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการเลี้ยงกุ้ง (Shrimp Decarbonization Project)

ในปี 2568 บริษัทมุ่งขับเคลื่อนโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการเลี้ยงกุ้ง (Shrimp Decarbonization Project) โดยมีเป้าหมายสำคัญในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการผลิตกุ้งผ่านความร่วมมือกับเกษตรกรผู้เลี้ยงกุ้งที่เข้าร่วมโครงการจำนวน 19 ราย โดยตั้งเป้ายอดผลผลิตจากฟาร์มที่ปฏิบัติตามมาตรฐานโครงการที่ 1,500,200 ตัน ในระยะเริ่มต้น ทั้งนี้ ปริมาณผลผลิตดังกล่าวมาจากฟาร์มที่ใช้แนวทางการเลี้ยงที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น การใช้อาหารกุ้งที่ได้มาตรฐาน FEFAC ไม่เกี่ยวข้องกับการตัดไม้ทำลายป่า การใช้ระบบให้อาหารอัตโนมัติ การปูบ่อด้วย PE และการใช้พลังงานแสงอาทิตย์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ในช่วงเวลากลางวัน ซึ่งจะช่วยสร้างความยั่งยืนในอุตสาหกรรมกุ้งตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทาง

การปรับเป้าหมายดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และขับเคลื่อนองค์กรไปสู่การดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัท : มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการ (CSR-DIW
ปฏิบัติ : STD), ISO 14001 - Environmental management systems

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs หรือ 5Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), IPCC Guidelines for National Greenhouse Gas Inventories, IPCC Guidelines for National Greenhouse Gas Inventories

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

ความหลากหลายทางชีวภาพ

กลุ่มไทยยูเนี่ยนให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปกป้องรักษาและอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อคงไว้ซึ่งคุณค่าของระบบนิเวศทางทะเลและความยั่งยืนของอุตสาหกรรมอาหารทะเลโดยรวม กลุ่มไทยยูเนี่ยนกำหนดวัตถุประสงค์ชัดเจนว่าการจัดหาวัตถุดิบภายในห่วงโซ่อุปทานต้องอยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสูงสุด และลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด โดยไม่สนับสนุนกิจกรรมการประมงที่ส่งผลกระทบต่อทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อพื้นที่สำคัญด้านความหลากหลายทางชีวภาพ รวมถึงการตัดไม้ทำลายป่า หรือการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ระบบนิเวศ โดยมุ่งเน้นกระบวนการจัดหาวัตถุดิบที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ในฐานะบริษัทย่อยในเครือไทยยูเนี่ยน บริษัทจึงยึดมั่นในการดำเนินงานตามนโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืนของกลุ่มอย่างสอดคล้องและต่อเนื่อง อีกทั้ง บริษัทได้สื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องดังกล่าวแก่พนักงานทุกระดับชั้น รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญอย่างใกล้ชิดกับคู่ค้าในการยกระดับมาตรฐานความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ

ในฐานะส่วนหนึ่งของโครงสร้างการกำกับดูแลด้านธรรมาภิบาลและความหลากหลายทางชีวภาพของกลุ่มไทยยูเนี่ยน มีการประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับความหลากหลายทางชีวภาพในทุกการดำเนินงานภายใต้ขอบเขตของกลุ่ม นอกจากนี้ กลุ่มไทยยูเนี่ยนยังดำเนินการคัดกรองและเปิดเผยข้อมูลด้านความหลากหลายทางชีวภาพทั่วทั้งพื้นที่การดำเนินงาน (รวมถึงการประเมินความใกล้ชิดกับพื้นที่ที่มีความสำคัญด้านความหลากหลายทางชีวภาพในกรณีที่เกี่ยวข้อง) ผ่านการรายงานด้านความหลากหลายทางชีวภาพ และ/หรือการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกรอบ TNFD

บริษัท ไทยยูเนี่ยน ฟิชเชอรี จำกัด (มหาชน) (TFM) ในฐานะบริษัทย่อย อยู่ภายใต้ขอบเขตดังกล่าว และนำแนวทางของกลุ่มมาใช้ในการระบุและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความหลากหลายทางชีวภาพที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานปัจจุบัน (รวมถึงการจัดหาวัตถุดิบ กิจกรรมการผลิต และจุดเชื่อมต่อกับห่วงโซ่อุปทาน) ในกรณีที่การคัดกรองความเสี่ยงในระดับสถานประกอบการพบความอ่อนไหวด้านความหลากหลายทางชีวภาพในระดับสูง บริษัทมีเป้าหมายที่จะเสริมสร้างการควบคุมการดำเนินงานและมาตรการลดผลกระทบเพิ่มเติม ผ่านวงจรการบริหารจัดการตามมาตรฐาน ISO 14001 และกระบวนการตรวจสอบสถานะของซัพพลายเออร์ (Supplier Due Diligence)

การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่รับผิดชอบต่อ

บริษัทมุ่งมั่นสนับสนุนให้ฟาร์มของลูกคามีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี ปลอดภัย และส่งเสริมผลกระทบต่อเชิงบวกทั้งด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยสนับสนุนให้ฟาร์มผ่านการรับรองตามมาตรฐานสากล รวมถึง Aquaculture Stewardship Council (ASC) ซึ่งบริษัทเป็นโรงงานอาหารสัตว์น้ำรายแรกในเอเชียที่ได้รับการรับรองมาตรฐานดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้ฟาร์มเข้าร่วมโครงการพัฒนาที่ช่วยลดผลกระทบต่อระบบนิเวศโดยรอบอย่างเป็นรูปธรรม

การเกษตรที่รับผิดชอบ

บริษัทให้ความสำคัญกับความโปร่งใสของห่วงโซ่อุปทาน อีกทั้งบริษัทเข้าร่วม ASC Certification ซึ่งเป็นการรับรองที่เกี่ยวข้องกับความหลากหลายทางชีวภาพ โดยกำหนดให้ผู้จัดหาวัตถุดิบของบริษัทต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมและติดตามผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

- วัตถุดิบจากพืช (Plant based): ต้องมีความเสี่ยงต่ำต่อการตัดไม้ทำลายป่าและการแปลงพื้นที่
- วัตถุดิบจากทะเล (Marine based): ต้องมีความเสี่ยงต่ำต่อการทำประมงผิดกฎหมาย (และต้องไม่เกี่ยวข้องกับการใช้สัตว์น้ำใกล้สูญพันธุ์)

บริษัทประเมิน Due Diligence ประเมินความเสี่ยงของซัพพลายเออร์ ภายใต้นโยบาย Policy on No Deforestation and Conversion (DCF) เพื่อให้แน่ใจว่าวัตถุดิบมาจากแหล่งที่ไม่มีมีการตัดไม้ทำลายป่า หรือการแปลงพื้นที่ป่าที่มีความสำคัญทางระบบนิเวศ ผ่านการใช้ดาวเทียมและน้ำมันปาล์มที่ได้รับการรับรอง พร้อมทั้งส่งเสริมและให้ความรู้แก่ผู้ค้าด้านการจัดหาจากแหล่งผลิตที่ได้มาตรฐาน นอกจากนี้ กลุ่มไทยยูเนียนอยู่ระหว่างเข้าร่วมเป็นสมาชิก RSPO (Roundtable on Sustainable Palm Oil) ซึ่งจะช่วยให้บริษัทสามารถจัดหา น้ำมันปาล์มที่ได้รับการรับรองได้โดยตรง โดยบริษัทเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานนี้ในฐานะบริษัทย่อย อีกทั้ง บริษัทใช้วัตถุดิบพลอยได้ (by products) จากกลุ่มไทยยูเนียนที่ได้รับการจัดการอย่างยั่งยืนตามรายงาน Thai Union Biodiversity: Annual Progress Update เพื่อให้มั่นใจว่าส่วนผสมทั้งหมดที่ใช้ในการผลิตอาหารสัตว์น้ำมีความยั่งยืนตามหลักสากล

กิจกรรมเก็บขยะทะเล

บริษัทร่วมกับกลุ่มไทยยูเนียนดำเนินกิจกรรมเก็บขยะในท้องทะเลและชายฝั่ง เพื่อกำจัดขยะพลาสติกที่เป็นภัยต่อสัตว์ทะเล ปะการัง และแหล่งอาศัยตามธรรมชาติ กิจกรรมนี้ช่วยฟื้นฟูระบบนิเวศ ลดปัจจัยคุกคามความหลากหลายทางชีวภาพ และสนับสนุนการนำขยะกลับเข้าสู่ระบบรีไซเคิลอย่างถูกวิธี ส่งผลให้แหล่งทะเลและชายฝั่งมีความสมบูรณ์มากขึ้น รองรับการค้าของสิ่งมีชีวิตนานาชนิดอย่างยั่งยืน

สอดคล้องกับแนวทางของกลุ่มไทยยูเนียน บริษัทได้นำหลักลำดับชั้นการลดผลกระทบ (Mitigation Hierarchy) มาใช้ ได้แก่ การหลีกเลี่ยง (Avoid) การลดผลกระทบให้น้อยที่สุด (Minimize) การฟื้นฟู/ฟื้นฟูสภาพ (Restore/Rehabilitate) และในกรณีที่เกี่ยวข้อง การสนับสนุนมาตรการชดเชยผ่านกิจกรรมการฟื้นฟูระบบนิเวศ เพื่อจัดการผลกระทบด้านความหลากหลายทางชีวภาพตลอดการดำเนินงานและจุดเชื่อมต่อในห่วงโซ่อุปทาน โดย TFM สนับสนุนความก้าวหน้าสู่ผลลัพธ์เชิงบวกสุทธิ (Net Positive Outcomes) ผ่านการควบคุมการจัดการวัตถุดิบอย่างมีความรับผิดชอบ การลดขยะทะเล และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมฟื้นฟูระบบนิเวศ และจะเสริมสร้างแผนการดำเนินงานในระดับสถานประกอบการเพิ่มเติม ในกรณีที่ผลการคัดกรองบ่งชี้ถึงความอ่อนไหวด้านความหลากหลายทางชีวภาพในระดับสูง

โครงการปลูกป่าชายเลนและปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ

บริษัทเข้าร่วมกิจกรรมปลูกป่าชายเลนและปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ ร่วมกับสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสงขลา เพื่อฟื้นฟูระบบนิเวศชายฝั่งและส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่ ซึ่งบริษัทมีส่วนร่วมในการคุ้มครองและฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพผ่านโครงการด้านระบบนิเวศในระดับท้องถิ่น (เช่น การสนับสนุนระบบนิเวศชายฝั่งและป่าชายเลน) และดำเนินการให้สอดคล้องกับวาระด้านความหลากหลายทางชีวภาพของกลุ่มไทยยูเนียนในภาพรวม ทั้งนี้ กลุ่มไทยยูเนียนมีการเปิดเผยลำดับความสำคัญและผลลัพธ์ด้านความหลากหลายทางชีวภาพในระดับกลุ่ม (ครอบคลุมบริษัทย่อย) โดย TFM ยืนยันว่ากิจกรรมและผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้องกับการฟื้นฟูระบบนิเวศของบริษัทถูกนับรวมอยู่ภายในขอบเขตการรายงานของกลุ่ม และสามารถอ้างอิงได้ผ่านการเปิดเผยข้อมูลด้านความหลากหลายทางชีวภาพ/กรอบ TNFD ของกลุ่ม

การสนับสนุนกระสอบทรายเพื่อการป้องกันการกัดเซาะชายฝั่ง

บริษัทได้มอบกระสอบทรายให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลปากแตระ และสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปภ.) เพื่อนำไปใช้ในการป้องกันและลดผลกระทบจากการกัดเซาะชายฝั่ง รวมถึงสนับสนุนการจัดการพื้นที่เสี่ยงภัยในชุมชน

ห่วงโซ่อุปทานด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม

TFM ตระหนักถึงความสำคัญของความหลากหลายทางชีวภาพและความสมบูรณ์ของระบบนิเวศในฐานะรากฐานของความมั่นคงทางธุรกิจและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร บริษัทจึงยึดมั่นในการป้องกัน บรรเทา และลดผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศตลอดกระบวนการดำเนินงานและห่วงโซ่อุปทาน โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานในประเด็นสำคัญ ได้แก่

1. (การจัดการวัตถุดิบอย่างมีความรับผิดชอบ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ตลอดห่วงโซ่อุปทาน)
2. (การป้องกันการตัดไม้ทำลายป่าและการเปลี่ยนแปลงสภาพระบบนิเวศที่มีคุณค่า อันเนื่องมาจากการสรรหาวัตถุดิบจากพืชอย่างมีความรับผิดชอบ)

3. (การหลีกเลี่ยงและลดความเสี่ยงจากผลกระทบต่อพื้นที่ที่มีความสำคัญด้านความหลากหลายทางชีวภาพ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดหาวัตถุดิบจากทะเลอย่างมีความรับผิดชอบ)
4. (การมีส่วนร่วมในการฟื้นฟูระบบนิเวศ ควบคู่กับการสนับสนุนการลดขยะและมลพิษทางทะเลอย่างเป็นรูปธรรม)

ความมุ่งมั่นดังกล่าวได้รับการขับเคลื่อนผ่านกระบวนการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานและการตรวจสอบสถานะด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมของคู่ค้าอย่างเป็นระบบ การดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายและกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท ไทยยูเนียน (Thai Union Group) รวมถึงการพัฒนาและยกระดับประสิทธิภาพด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องภายใต้มาตรฐาน ISO 14001

ทั้งนี้ แนวทางและการดำเนินงานของ TFM สอดคล้องกับกลยุทธ์ SeaChange2030 ของกลุ่มบริษัท ไทยยูเนียน ซึ่งให้ความสำคัญกับการสรรหาอย่างมีความรับผิดชอบ การอนุรักษ์และคุ้มครองระบบนิเวศ ตลอดจนการส่งเสริมเกษตรกรรมและการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำอย่างยั่งยืน และการแก้ไขปัญหาขยะและพลาสติกในทะเลอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างคุณค่าร่วมทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

บริษัทได้กำหนดข้อกำหนดเฉพาะเพิ่มเติมสำหรับการจัดทำมาตรฐานอาหารสัตว์ของ ASC สำหรับคู่ค้าผู้ประกอบการที่ส่งมอบวัตถุดิบให้กับบริษัท โดยเน้นให้พิจารณาแนวทางปฏิบัติด้านแรงงาน การจัดการความเสี่ยงทางสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด หลักการพื้นฐานที่บริษัทใช้เป็นแนวทางปฏิบัติได้รับการยอมรับในระดับสากล และนำมาปรับใช้ในการดำเนินงานขององค์กร ซึ่งประกอบด้วยหลักสำคัญดังต่อไปนี้

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายและการถือใบอนุญาตที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการดำเนินงานด้านแรงงานอย่างเหมาะสม ครอบคลุมการป้องกันแรงงานบังคับ แรงงานเด็ก การไม่เลือกปฏิบัติ การคุ้มครองสวัสดิภาพแรงงาน และการรับรองสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย นอกจากนี้ยังสนับสนุนการรวมกลุ่มของแรงงาน การจัดทำข้อตกลงการจ้างงานที่โปร่งใส การปฏิบัติตามชั่วโมงการทำงานและค่าจ้างตามเกณฑ์กฎหมาย รวมถึงการจัดหาอาหารและที่พักที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะให้แก่พนักงาน

ในด้านความสัมพันธ์กับชุมชนและสิ่งแวดล้อม บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างผลกระทบเชิงบวก การจัดสรรทรัพยากรอย่างรับผิดชอบ การคุ้มครองสิทธิและวัฒนธรรมของชุมชนท้องถิ่น การใช้ที่ดินอย่างเหมาะสม การปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการน้ำและของเสีย การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และการทำการเกษตรหรือการผลิตอาหารที่ไม่เกี่ยวข้องกับสิ่งมีชีวิตดัดแปลงพันธุกรรม (GMO) หรือส่วนประกอบจาก GMO

ด้านการจัดหาวัตถุดิบ บริษัทให้ความสำคัญกับความโปร่งใสในการเปิดเผยแหล่งที่มา โดยเฉพาะวัตถุดิบในปริมาณมาก เช่น ปลาป่น เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นในห่วงโซ่อุปทาน อีกทั้งยังส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินงานอย่างสอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณของบริษัท โดยต้องมีระบบบริหารจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่เหมาะสม

ท้ายที่สุด บริษัทคำนึงถึงสิทธิแรงงานเป็นสำคัญ โดยยึดหลักการห้ามใช้แรงงานบังคับหรือแรงงานผิดกฎหมาย การไม่เลือกปฏิบัติ การเคารพการรวมกลุ่มของแรงงาน และการจัดให้มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัยตามกฎหมาย รวมถึงให้สวัสดิการที่เหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานในห่วงโซ่อุปทานเป็นไปตามหลักจรรยาบรรณอย่างโปร่งใสและยั่งยืน

บริษัทได้จัดงาน Supplier Connect ประจำปี 2568 เพื่อประกาศวิสัยทัศน์และทิศทางการดำเนินงานร่วมกับพันธมิตรและคู่ค้ากว่า 70 ราย เน้นการดำเนินงานบนพื้นฐานของมาตรฐานที่เข้มงวด คุณภาพที่เชื่อถือได้ และธรรมาภิบาลควบคู่ไปกับความยั่งยืนในสามมิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณค่าให้เกิดขึ้นร่วมกันในห่วงโซ่อุปทาน บริษัทเชื่อมั่นในพลังของความร่วมมือ ซึ่งจะกลายเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยให้ทั้งองค์กรและพันธมิตรเติบโตร่วมกันได้อย่างแตกต่าง มีคุณค่า และยั่งยืน และภายในงานได้ชี้แจงจรรยาบรรณคู่ค้าให้แก่คู่ค้าที่มาร่วมงานด้วย โดยปัจจุบันมีคู่ค้าร้อยละ 100 ลงนามยอมรับจรรยาบรรณของคู่ค้าดังกล่าว

บริษัทมีการติดตามและประเมินการปฏิบัติงานของคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ ผ่านการเยี่ยมชมสถานประกอบการจริงเพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้ามีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของบริษัทและมาตรฐานสากล รวมถึงหลักเกณฑ์ของ ASC Feed Standard ที่ครอบคลุมการบริหารจัดการความเสี่ยงของวัตถุดิบอาหารสัตว์ ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ ตามข้อกำหนดของ ASC วัตถุดิบอาหารสัตว์ที่มีสัดส่วนตั้งแต่ร้อยละ 1 ขึ้นไปต้องได้รับการประเมินความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมของประเทศผู้ผลิต เพื่อให้มั่นใจว่าห่วงโซ่อุปทานมีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ มาตรฐานดังกล่าวยังช่วยให้บริษัทและคู่ค้าพัฒนากลยุทธ์ด้านความยั่งยืนที่มีความยืดหยุ่นมากขึ้น และสร้างผลกระทบเชิงบวกต่ออุตสาหกรรม ด้วยการยกระดับการทำงานร่วมกับผู้ผลิตวัตถุดิบต้นน้ำและลูกค้าปลายน้ำ ทำให้เกิดการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นรูปธรรมในห่วงโซ่อุปทานอาหารสัตว์น้ำ

ในด้านแรงงานและสังคม คู่ค้าต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิแรงงาน สภาพการทำงาน และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทดำเนินการตรวจสอบประเมินตาม Supplier Code of Conduct ผ่านกระบวนการตรวจสอบในโรงงานผลิตอาหารสัตว์ รวมถึงห่วงโซ่อุปทานของวัตถุดิบ เพื่อให้มั่นใจว่าทุกภาคส่วนปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานและจริยธรรมทางสังคมอย่างครบถ้วน

การดำเนินซึ่งกระบวนการตรวจสอบตามหลักธรรมาภิบาลนี้ ทำให้บริษัทสามารถบริหารความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ได้อย่างรัดกุม และสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพ ความปลอดภัย และความยั่งยืนของห่วงโซ่อุปทานอาหารสัตว์น้ำทั่วทั้งระบบ

บริษัทยึดมั่นในการพัฒนาคุณค่าให้สามารถดำเนินงานตามมาตรฐานด้านคุณภาพ จริยธรรม และความยั่งยืนของบริษัทอย่างต่อเนื่อง หากผลการตรวจประเมินพบว่าค่าบางรายการมีช่องว่างในการปฏิบัติงาน บริษัทจะดำเนินการมาตรการสนับสนุนและให้คำแนะนำเพื่อช่วยยกระดับมาตรฐานให้เป็นไปตามข้อกำหนดภายในกรอบเวลาที่กำหนด

คู่ค้าทุกรายต้องปฏิบัติตาม หลักจรรยาบรรณของบริษัท ไทยยูเนี่ยน ฟีดมิลล์ จำกัด (มหาชน) อย่างเคร่งครัด หากการประเมินพบว่าคู่ค้าไม่ปฏิบัติตาม หรือปฏิบัติไม่ครอบคลุมตามข้อกำหนด บริษัทจะกำหนดแผนปรับปรุงและติดตามผลการดำเนินงานอย่างเป็นขั้นตอน ส่วนคู่ค้าที่ไม่สามารถปรับปรุงให้เป็นไปตามเกณฑ์ได้ บริษัทจะออกหนังสือแจ้งเตือนอย่างเป็นทางการเพื่อให้ดำเนินการแก้ไขเร่งด่วน

หากคู่ค้ายังคงไม่ปฏิบัติตาม หรือไม่สามารถดำเนินการแก้ไขตามคำแนะนำได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด บริษัทสงวนสิทธิ์ในการพิจารณายุติความร่วมมือหรือยกเลิกสัญญา ทั้งนี้เป็นไปตามข้อตกลงทางกฎหมาย รวมถึงการระงับสิทธิประโยชน์หรือการสนับสนุนใด ๆ ที่เกี่ยวข้องจนกว่าจะมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐาน

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานมีประสิทธิภาพ คู่ค้าต้องแจ้งต่อบริษัททันทีหากมีการเปลี่ยนแปลงสำคัญใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อสถานะการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในเอกสารฉบับนี้ บริษัทจะนำข้อมูลที่ได้รับเข้าสู่กระบวนการพิจารณาและประเมินผลเพื่อรักษามาตรฐานการดำเนินงานร่วมกันอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นความท้าทายระดับโลกที่มีนัยสำคัญต่ออุตสาหกรรมอาหารทะเล ปัจจุบันโลกกำลังเผชิญกับการเพิ่มสูงขึ้นของอุณหภูมิเฉลี่ยและความถี่ของสภาพอากาศที่รุนแรง ซึ่งส่งผลกระทบต่อทรัพยากรทางทะเล ความมั่นคงทางอาหาร และการดำรงชีวิตของชุมชนที่พึ่งพาทรัพยากรทางทะเลเป็นหลัก ด้วยเหตุนี้ กลุ่มไทยยูเนี่ยนตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบในการรับมือกับความเสียหายและผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างเป็นระบบและยั่งยืน กลุ่มไทยยูเนี่ยนได้กำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas: GHG) ให้สอดคล้องกับเป้าหมายระดับโลกในการจำกัดการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิเฉลี่ยของโลกไม่เกิน 1.5 องศาเซลเซียส บริษัทมีความมุ่งมั่นในการบรรเทาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศผ่านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงตลอดห่วงโซ่อุปทานที่เกี่ยวข้อง ความมุ่งมั่นดังกล่าวสนับสนุนความสามารถในการแข่งขันในระยะยาวของบริษัท โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน การปรับเปลี่ยนไปใช้พลังงานหมุนเวียน และการลงทุนในเทคโนโลยีคาร์บอนต่ำ บริษัทดำเนินงานสอดคล้องกับกรอบการดำเนินงานของโครงการ Science Based Targets initiative (SBTi) และได้กำหนดพันธสัญญาระยะยาวในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยตั้งเป้าหมายบรรลุสถานะ Net Zero ภายในปี พ.ศ. 2573 และมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์แบบแท้จริง (Absolute Net-Zero) ภายในปี พ.ศ. 2593 ทั้งนี้ นโยบายและเป้าหมายด้านสภาพภูมิอากาศจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอภายใต้กระบวนการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและระบบการกำหนดเป้าหมายของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับแนวโน้มทางวิทยาศาสตร์และบริบททางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

นอกจากนี้ กลุ่มไทยยูเนี่ยนยังอยู่ระหว่างการพิจารณาบูรณาการผลการดำเนินงานด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเข้าเป็นส่วนหนึ่งของโครงสร้างแรงจูงใจในอนาคต โดยบริษัทได้ริเริ่มทดลองใช้แนวคิด ราคาเงาคาร์บอน (Shadow Carbon Pricing) เป็นเครื่องมือในการสะท้อนต้นทุนคาร์บอนของกิจกรรมต่าง ๆ ภายในองค์กร แนวทางดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิผลของการกำหนดทิศทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ประเมินความคุ้มค่าเชิงต้นทุนของโครงการลดคาร์บอนในระยะยาว และสนับสนุนการตัดสินใจด้านการลงทุนให้สอดคล้องกับเป้าหมายความยั่งยืนของบริษัท การนำเครื่องมือราคาเงาคาร์บอนมาใช้ยังช่วยเพิ่มความโปร่งใสในการตัดสินใจลงทุนที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสภาพภูมิอากาศ และช่วยให้บริษัทสามารถพิจารณาต้นทุนด้านสิ่งแวดล้อมอย่างครอบคลุมมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งเสริมสร้างความพร้อมของระบบข้อมูลด้านความยั่งยืน เพื่อรองรับการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในระยะยาว การดำเนินกลยุทธ์ด้านสภาพภูมิอากาศของกลุ่มไทยยูเนี่ยนอยู่ภายใต้โครงสร้างธรรมาภิบาลของบริษัท โดยมีฝ่ายบริหารระดับสูงรับผิดชอบในการกำหนดทิศทางและผลักดันการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการด้านความยั่งยืน และคณะทำงานด้านการกำกับดูแลความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

การใช้พลังงานหมุนเวียน

ปัจจุบันโรงงานมหาชัยและระนองได้ติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ กำลังการผลิตรวม 4.1 เมกะวัตต์ (มหาชัย 3.3 เมกะวัตต์ และระนอง 0.8 เมกะวัตต์) โดยบริษัทปัจจุบันมี สัดส่วนพลังงานหมุนเวียน เท่ากับร้อยละ 18.7

การใช้เชื้อเพลิงชีวมวล

โรงงานมหาชัยยังเปลี่ยนมาใช้เชื้อเพลิงชีวมวล (Biomass) แทนเชื้อเพลิงฟอสซิลได้บางส่วนแล้ว ในขณะที่โรงงานระนองมีแผนลงทุนเครื่องจักรเพื่อเปลี่ยนประเภทเชื้อเพลิงในปี 2568

การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการใช้พลังงานในกระบวนการผลิต

ในปีที่ผ่านมาบริษัทมีการลงทุนในเครื่องจักรเกี่ยวเนื่องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น การปรับปรุงระบบ Boiler รวมถึงการใช้เครื่องจักรที่ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น รถยกระบบไฟฟ้า (Electric Forklift)

การลงทุนในเครื่องจักรมีผลเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อม

ในปี 2568 การลงทุนสำหรับโครงการที่มีผลเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อมมีจำนวนทั้งหมด 27.4 ล้านบาท ประกอบด้วย บอยเลอร์ชีวมวล รถโฟล์คลิฟต์ไฟฟ้า โครงการปรับปรุง Marine Protein ติดตั้งแผงโซลาร์เพิ่มเติม และการเปลี่ยนระบบปรับอากาศ

การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและได้กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการความยั่งยืน ทำหน้าที่กำกับดูแลทิศทาง กลยุทธ์ และผลการดำเนินงานด้าน Climate Change ของบริษัท ตลอดจนติดตามความคืบหน้าในการบรรลุเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ในขณะเดียวกัน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) มีบทบาทในการติดตามและประเมินความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศที่อาจส่งผลกระทบต่อดำเนินงาน ต้นทุน ผลผลิต ความต่อเนื่องทางธุรกิจ รวมถึงผลกระทบทางการเงินของบริษัท โดยผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงาน พร้อมรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ ตั้งแต่ปี 2569 บริษัทอยู่ระหว่างการพิจารณาปรับโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารและทีมงานที่เกี่ยวข้องกับสายงานผลิตให้ผูกโยงกับผลการดำเนินงานด้านสภาพภูมิอากาศ เพื่อผลักดันการบรรลุเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร

กลุ่มไทยยูเนียนเป็นผู้สนับสนุนกรอบการเปิดเผยข้อมูลตามข้อเสนอแนะของคณะทำงานว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ (Task Force on Climate-related Financial Disclosures: TCFD) และมีกรอบการเปิดเผยข้อมูลด้านสภาพภูมิอากาศในระดับกลุ่ม โดย TFM ในฐานะบริษัทย่อยอยู่ภายใต้ขอบเขตของกลุ่มสำหรับแนวทางการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

บริษัทจะเดินหน้านำดำเนินการให้การเปิดเผยข้อมูลด้านสภาพภูมิอากาศสอดคล้องกับการรายงานของกลุ่มอย่างต่อเนื่อง และจะค่อย ๆ เพิ่มความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูลในระดับนิติบุคคลตามลำดับขั้น ภายใต้การปรับให้สอดคล้องกับกรอบการเปิดเผยข้อมูลของTCFDผ่านมาตรฐานIFRSS2 ทั้งนี้TFMมีความตั้งใจที่จะเสริมความแข็งแกร่งในการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศแบบเป็นขั้นตอน โดยจะปรับให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะของTCFDและฐานมาตรฐานที่กำลังพัฒนา ซึ่งสะท้อนอยู่ในมาตรฐานIFRSS2ในรอบการรายงานถัดไป

การประเมินความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและแนวทางบริหารจัดการ

บริษัทได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศทั้งในมิติระยะสั้นและระยะยาว โดยพิจารณาในหลายประเด็นสำคัญ ได้แก่

- ความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ เช่น ความต้องการสินค้าอย่างยั่งยืนจากตลาดโลก
- ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ เช่น ผลผลิตวัตถุดิบลดลงจากอุณหภูมิที่เปลี่ยนแปลง
- ความเสี่ยงด้านการเงิน เช่น ต้นทุนพลังงานและต้นทุนคาร์บอนที่อาจเพิ่มขึ้น
- ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ จากมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้นทั่วโลก

เพื่อลดผลกระทบเหล่านี้ บริษัทได้กำหนดแผนบริหารจัดการความเสี่ยง เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในโรงงาน การเพิ่มสัดส่วนพลังงานหมุนเวียน การเปลี่ยนเชื้อเพลิงเป็นชีวมวล การลงทุนในเทคโนโลยีที่สนับสนุนการลดการปล่อยคาร์บอน และการนำเครื่องมือ Shadow Carbon Pricing มาใช้เพื่อช่วยประเมินต้นทุนคาร์บอนในการตัดสินใจลงทุน

โครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในฟาร์มกุ้ง (Shrimp Decarbonization Project)

บริษัทได้ร่วมมือกับกลุ่มไทยยูเนียน ผลักดันโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกระบวนการเลี้ยงกุ้ง (Shrimp Decarbonization Project) เพื่อเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของการผลิตกุ้ง ซึ่งเกษตรกรที่จะเข้าร่วมโครงการนี้จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ได้แก่

- ใช้อาหารกุ้งที่มีส่วนผสมแล้วเหลือทิ้งที่มาจากแหล่งที่ไม่เกี่ยวข้องกับการตัดไม้ทำลายป่า และได้รับการรับรองจาก FEFAC
- ปูบ่อกุ้งด้วย PE (Polyethylene) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเลี้ยง และใช้ Autofeed เพื่อลดอาหารส่วนเกิน
- ติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ที่สามารถจ่ายไฟฟ้าเฉลี่ยในฟาร์มอย่างน้อยร้อยละ 80 ของความต้องการในเวลากลางวัน

เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการจะได้รับประโยชน์ คือ 1) ลดต้นทุนอาหารโดยตรง โดยเกษตรกรจะได้รับส่วนลดค่าอาหารกุ้งจากบริษัท เมื่อจำหน่ายกุ้งที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพตามโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในฟาร์มกุ้ง (Shrimp Decarbonization Project) ให้กับกลุ่มไทยยูเนียน 2) ประหยัดค่าไฟฟ้าในฟาร์มจากการติดตั้งโซลาร์เซลล์ โดยหากเกษตรกรเข้าร่วมโครงการ Solar Farm ภายใต้สัญญาซื้อขายไฟฟ้า (PPA) กับพันธมิตรของกลุ่มไทยยูเนียน เกษตรกรจะไม่ต้องลงทุนเริ่มตนเองและสามารถลดค่าไฟฟ้าได้ตั้งแต่เริ่มโครงการ และ 3) เกษตรกรจะได้รับการส่งเสริมให้เข้าสู่ตลาดพรีเมียมที่ต้องการกุ้งจากแหล่งผลิตที่ยั่งยืนและได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ทั้งนี้ โครงการ Shrimp Decarbonization Project จะก่อให้เกิดประโยชน์กับทุกฝ่ายในห่วงโซ่อุตสาหกรรมกุ้ง ตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ เริ่มตั้งแต่บริษัทซึ่งเป็นผู้ผลิตอาหารกุ้งสามารถออกผลิตภัณฑ์ส่งเสริมการเลี้ยงกุ้งอย่างยั่งยืนสอดคล้องกับเจตนารมณ์ขององค์กร และตอบสนองกับเทรนด์การบริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป อีกทั้ง ยังช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของแบรนด์ ในส่วนของฟาร์มกุ้งนั้นได้รับประโยชน์

หลากหลายด้านโดยเฉพาะในส่วนของต้นทุนที่ลดลงทั้งจากส่วนลดค่าอาหารกุ้งและต้นทุนค่าไฟฟ้าที่ประหยัดได้ รวมถึงเปิดโอกาสให้ฟาร์มได้พัฒนาตัวเองไปสู่ระดับสากล ซึ่งเป็นสิ่งที่ผู้บริโภครายทางให้ความสำคัญ และสำหรับไทยยูเนียน ได้ประโยชน์เมื่อมีฟาร์มที่เข้าร่วมโครงการมากขึ้น และจะมีแหล่งกุ้งที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานความยั่งยืนเพิ่มขึ้น นับเป็นการสอดคล้องกับเป้าหมายความยั่งยืนขององค์กร ทั้งในมิติของการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์และยกระดับซัพพลายเชนให้ยั่งยืน ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าที่เป็นกลุ่มธุรกิจค้าปลีกระดับโลกเพื่อให้มีแหล่งสินค้าที่สอดคล้องกับนโยบายความยั่งยืนของแต่ละบริษัท และสุดท้ายก็นำไปสู่ผู้บริโภครายทางที่จะมีตัวเลือกในการจับจ่ายสินค้ามากขึ้นเพื่อสะท้อนถึงความตระหนักรู้และความรับผิดชอบต่อโลกอีกด้วย

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
จำนวนที่เปิดเผย	: -
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

ในการดำเนินการผลิตอาหารสัตว์นั้น บริษัทได้นำระบบการจัดการพลังงานมาใช้ในการบริหารจัดการพลังงานภายในองค์กร โดยตระหนักว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อทั้งต้นทุนการผลิตและความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม จึงถือเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่จะต้องมีส่วนร่วมในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและดำเนินมาตรการด้านพลังงานอย่างต่อเนื่อง

บริษัทได้กำหนดนโยบายการอนุรักษ์พลังงานเพื่อเป็นแนวทางสำหรับทุกหน่วยงานในการจัดการพลังงานอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ควบคู่กับการพัฒนาทางเลือกด้านพลังงานทดแทน เช่น การติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์เพื่อลดการใช้ไฟฟ้าจากระบบหลัก

บริษัทมุ่งมั่นลดการใช้พลังงานลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ภายในระยะเวลา 5 ปี จนถึงปี 2030 ได้มีการยกระดับประสิทธิภาพพลังงานในกระบวนการผลิตหลัก ควบคู่กับการจัดหาพลังงานที่มีความเหมาะสมและยั่งยืน ตลอดจนดำเนินการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Emission) อย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างโอกาสในการเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันของธุรกิจในระยะยาว พร้อมกันนี้ บริษัทได้พัฒนาระบบติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลการใช้พลังงานแบบ Real-time เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ และมุ่งเสริมศักยภาพบุคลากรในทุกระดับให้มีความรู้ความเข้าใจด้านการจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทดำเนินงานภายใต้การปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐานด้านพลังงาน และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2568 : ใช้พลังงาน 11.77 เมกะจูล	2573 : ลด 10% หรือ 10.59 เมกะจูล

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

โดยในปี 2568 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อตันการผลิตลดลงร้อยละ 23 จากปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการบริหารจัดการพลังงานตามกรอบแผนกลยุทธ์อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการลดการใช้พลังงานควบคู่กับการเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตและการดำเนินงานในทุกขั้นตอน ผ่านการใช้มาตรการด้านเทคนิค การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ และการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ส่งผลให้บริษัทสามารถยกระดับประสิทธิภาพพลังงาน ลดต้นทุนการดำเนินงาน และสนับสนุนเป้าหมายด้านความยั่งยืนได้อย่างเป็นรูปธรรม

เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการใช้พลังงาน บริษัทได้ดำเนินโครงการสำคัญในกระบวนการหลัก ดังนี้

1. โครงการ Boiling and Control Marine

ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมอุณหภูมิและแรงดันให้เหมาะสมกับกระบวนการผลิต ช่วยให้การใช้พลังงานเป็นไปอย่างแม่นยำและมีประสิทธิภาพผลการดำเนินงาน: ลดการใช้พลังงาน 41,321,513 MJ เมื่อเทียบกับปี 2567

2. โครงการ Solar for Heater

ติดตั้งอุปกรณ์เพื่อใช้กระแสไฟฟ้าที่เหลือจากระบบ Solar Farm มาผลิตความร้อนสำหรับอุ่นน้ำก่อนส่งกลับเข้าสู่ระบบบอยเลอร์ ส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนผลการดำเนินงาน: ลดการใช้พลังงาน 4,194,688 MJ เมื่อเทียบกับปี 2567

3. โครงการ Booster Air Pump

ติดตั้งอุปกรณ์ลดแรงดันลมสำหรับเครื่องจักรที่ต้องการแรงดันสูง ช่วยลดความสูญเสียด้านพลังงานในระบบลมอัดผลการดำเนินงาน: ลดการใช้พลังงาน 509,915 MJ เมื่อเทียบกับปี 2567

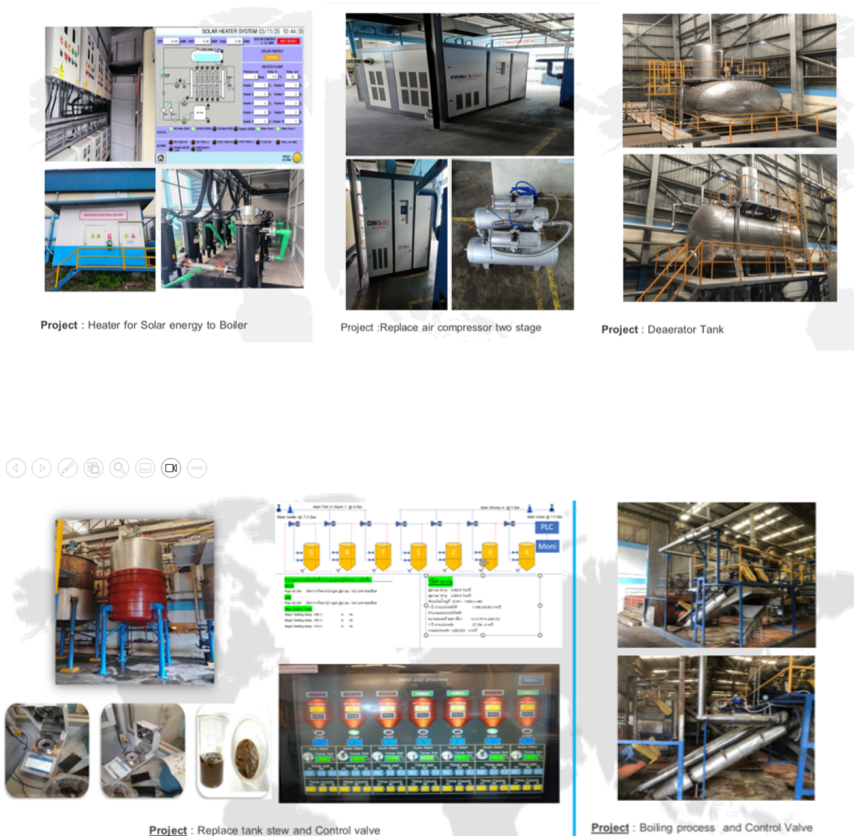
4. โครงการ Heat Recovery

ติดตั้งถังรองรับน้ำคอนเดนเสดเพื่อนำกลับไปจ่ายยัง Deaerator เป็นการนำพลังงานกลับมาใช้ใหม่ ลดความร้อนสูญเสียในระบบผลการดำเนินงาน: ลดการใช้พลังงาน 13,496,963 MJ เมื่อเทียบกับปี 2567

5. โครงการ Deaerator

ติดตั้งถังรองรับน้ำคอนเดนเสดเพื่อจ่ายกลับเข้าสู่ระบบบอยเลอร์ เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตไอน้ำและลดภาระการใช้พลังงานผลการดำเนินงาน: ลดการใช้พลังงาน 20,245,469 MJ เมื่อเทียบกับปี 2567

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน



การรับรองเลขที่ : GI(E) 3-221/2567



ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้กับ

บริษัท ไทยยูเนียน ฟีดมิลล์ จำกัด (มหาชน)

ที่ตั้งสถานประกอบการ : เลขที่ 89/1 หมู่ที่ 2 ถนนพระราม 2 ตำบลกาหลง
อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000

เพื่อรับรองว่าเป็น
อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3
ระบบสีเขียว (Green System)

การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล
และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....

(นายจุลพงษ์ ทวีศรี)

อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ออกให้ ณ วันที่ : 22 พฤศจิกายน 2566
มีผลถึง วันที่ : 21 พฤศจิกายน 2569
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0107562000220
เลขทะเบียนโรงงาน : 10740000325455



การรับรองเลขที่ : GI(E) 3-1120/2568



ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้กับ

บริษัท ไทยยูเนียน ฟีดมิลล์ จำกัด (มหาชน)

ที่ตั้งสถานประกอบการ : เลขที่ 103/1 หมู่ที่ 2 ถนนสงขลา-ระโนด
ตำบลปากแตระ อำเภอระโนด จังหวัดสงขลา 90140

เพื่อรับรองว่าเป็น
อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3
ระบบสีเขียว (Green System)

การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล
และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....

(นายพรยศ กลั่นกรอง)

อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ออกให้ ณ วันที่ : 23 มิถุนายน 2568

มีผลถึง วันที่ : 22 มิถุนายน 2571

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0107562000220

เลขทะเบียนโรงงาน : 00900000125311





Certificate of Registration

This certificate has been awarded to

THAI UNION FEEDMILL CO., LTD.

103/1 Moo 2, Songkhla-Ranod Rd., Tambon Paktrae, Amphur Ranod,
Songkhla, 90140, Thailand

in recognition of the organization's Environmental Management System which complies with

ISO 14001:2015

The scope of activities covered by this certificate is defined below

Manufacture of Shrimp Feed and Distribution of Aquaculture Feed

Certificate Number:	Date of Issue: (Original)	Date of Issue:
05496/B/0001/UK/En	29 June 2012	04 July 2018
Issue No:	Expiry Date:	
5	28 June 2021	

Issued by:

On behalf of the Schemes Manager



If there is any doubt as to the authenticity of this certificate, please do not hesitate to contact the Head Office of the Group on info@urs-certification.com. URS is a member of United Registrar of Systems (United) Ltd, Derby Manor, Derby Road, Leamington, CV11 2DQ, UK. Company Registration no. 3228462

Page 1 of 1



Certificate of Registration

This certificate has been awarded to

THAI UNION FEEDMILL PUBLIC COMPANY LIMITED

89/1 Moo 2, Rama 2 Road, Kalong Sub-District, Mueang Samut Sakhon District,
Samut Sakhon Province, 74000, Thailand

In recognition of the organization's Environmental Management System which complies with

ISO 14001:2015

The scope of activities covered by this certificate is defined below

Manufacture of Animal Feed

Certificate Number **110813/C/0001/UK/En**

A certificate number of 0001, confirms the Client has a single site Certified & the data in this Head Office or Main site is combined together with UK. A certificate number of 0002, or greater (e.g., 0002/0003/0004) refers to a client that has more than one site certified with URS, in such, the following statement shall apply: "The validity of this certificate depends on the validity of the main certificate".

Date of Issue of Certification Cycle	Issue Number	Certificate Expiry Date	Certification Cycle
23 September 2023	1	22 September 2026	1
Revision Date	Revision Number	Original Certificate Issue Date	Scheme Number
23 September 2023	0	23 September 2023	n/a

For detailed explanation for the data fields above, refer to <http://www.urs-holdings.com/logos-and-regulations>

Issued by

Mukesh Singhal - On behalf of the Schemes Manager



If there is any doubt as to the authenticity of this certificate, please do not hesitate to contact the Head Office of the Group on info@urs-certification.com. URS is a member of United Register of Systems (Holdings) Ltd, United House, 28 Piccadilly, Bournemouth, BH2 9PS, UK. Company Registration no. 5209466

111

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	28,239,647.43	27,763,859.95	29,963,680.34
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	22,503,900.00	22,042,195.00	24,334,305.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	5,735,747.43	5,721,664.95	5,629,375.34

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	36,344.46	37,722.64	41,500.94

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	N/A	N/A	N/A
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน (พนักงาน))	36,344.46000000	38,022.89000000	42,441.47000000

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	126,727,048.43	108,057,165.19	110,029,556.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) (**)	2.51	2.21	2.09
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) (**)	2.46	1.99	1.81
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	163,097.87	146,816.80	152,395.51

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	138,576.00	113,210.00	78,960.00

	2566	2567	2568
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	2,320.00	1,860.00	1,028.00
น้ำมันเตา (ลิตร)	324,119.70	272,010.50	346,783.43
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	195.00	45.00	30.00
ถ่านหิน (ตัน)	14,935.32	9,376.36	1,943.04

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	64,662,274.78	54,190,537.79	55,258,408.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) (**)	1.28	1.11	1.05
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) (**)	1.26	1.00	0.91

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) (*)	0.00000000	0.00000000	0.00000000

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (เมกะจูล / ตัน ผลิตภัณฑ์)	3,720.59000000	2,574.55000000	1,293.32000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
จำนวนที่เปิดเผย	: -
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

การบริหารจัดการน้ำอย่างรับผิดชอบเป็นองค์ประกอบสำคัญของความเป็นเลิศด้านการผลิตของเรา บริษัทได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับน้ำอย่างครอบคลุม โดยใช้เครื่องมือ Aqueduct Water Risk Atlas 4.0 ซึ่งพัฒนาโดยสถาบันทรัพยากรโลก (World Resources Institute: WRI) เครื่องมือนี้ช่วยในการประเมินตัวชี้วัดสำคัญต่าง ๆ เช่น ความเครียดของแหล่งน้ำพื้นฐาน (Baseline Water Stress) ความเสี่ยงจากภัยแล้ง (Drought Risk) ความเสี่ยงทางกายภาพด้านคุณภาพน้ำ (Physical Risk Quality) และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Regulatory Risk) จากการประเมินดังกล่าว บริษัทพบว่าโรงงานร้อยละ 100 ของทั้งหมดตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีความเครียดด้านน้ำ โดยปริมาณการถอนน้ำ (water withdrawal) อยู่ที่ร้อยละ 55.13 ของการดึงน้ำมาใช้ทั้งหมด เพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงนี้ บริษัทจึงได้ดำเนินการมาตรการที่มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ การนำกลับมาใช้ซ้ำ และการรีไซเคิลตลอดจนการสรรหาแหล่งน้ำทางเลือก เพื่อหลีกเลี่ยงการพึ่งพาแหล่งน้ำในพื้นที่เสี่ยง

บริษัทมุ่งมั่น ลดการใช้น้ำไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ภายในระยะเวลา 5 ปี จนถึงปี 2030 ผ่านการยกระดับประสิทธิภาพการใช้น้ำในกระบวนการผลิตหลัก การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการน้ำดิบน้ำใช้ซ้ำน้ำเสีย และการจัดหาน้ำที่เหมาะสมและยั่งยืน ตลอดจนดำเนินการลดผลกระทบต่อทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างโอกาสในการเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันของธุรกิจในระยะยาว พร้อมกันนี้ บริษัทได้พัฒนาระบบ ติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลการใช้น้ำแบบ Real-time เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการตรวจจับความผิดปกติ เช่น การรั่วไหล การใช้น้ำเกินค่าปกติ และประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสีย

บริษัทมุ่งเสริมศักยภาพบุคลากรทุกระดับ ให้มีความรู้ความเข้าใจด้านการจัดการน้ำอย่างต่อเนื่อง ผ่านการฝึกอบรม การสร้างจิตสำนึก และการส่งเสริมแนวปฏิบัติที่ดีด้านการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ โรงงานของบริษัทในประเทศไทยได้ดำเนินการตามข้อกำหนดของ ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมมาตรฐานสากล ISO 14001:2015 เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างเป็นระบบ และดำเนินงานภายใต้การปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐานด้านน้ำ และข้อกำหนดสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงข้อกำหนดของลูกค้าและหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืนและรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

	มหาชัย	ระโนด
ความเข้มข้น (intensity) ของน้ำในการผลิตอาหาร	2023 = 1.15 m3/TFG 2024 = 1.13 m3/TFG 2025 = 0.99 m3/TFG	2023 = 0.55 m3/TFG 2024 = 0.51m3/TFG 2025 = 0.72 m3/TFG

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2568 : ใช้น้ำ 1.00 ลูกบาศก์เมตร	2573 : ลด 20% หรือ 0.80 ลูกบาศก์เมตร
เพิ่มการใช้น้ำรีไซเคิล (Increase of recycled water for consumption)	2568 : ใช้น้ำรีไซเคิล 16.48 ลิตร	2573 : เพิ่ม 20% หรือ 13.18 ลิตร

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ในปี 2568 ปริมาณการใช้น้ำต่อตันการผลิตลดลงร้อยละ 12 จากปี 2567 บริษัทให้ความสำคัญต่อการใช้น้ำอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน โดยมุ่งบริหารจัดการทรัพยากรน้ำผ่านการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่และการเพิ่มแหล่งน้ำสำรองจากธรรมชาติ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับหลักความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งลดผลกระทบต่อความเสี่ยงด้านน้ำ ในกรณีภาวะขาดแคลนน้ำในอนาคต ในปีที่ย่างงาน บริษัทได้ดำเนินโครงการด้านการจัดการน้ำที่สำคัญ ดังนี้

1. โครงการเก็บน้ำฝนเพื่อนำมาใช้ในงานสาธารณสุขปภค

บริษัทได้ดำเนินการเก็บกักน้ำฝนจากพื้นที่รองรับตามที่อยู่แบบไว้ และนำน้ำที่ได้ไปใช้ในงานสาธารณสุขปภคภายในโรงงาน เช่น การทำความสะอาดและรดน้ำต้นไม้ เป็นการเพิ่มการใช้ประโยชน์จากน้ำธรรมชาติและลดการใช้น้ำประปาผลลัพธ์: สามารถนำน้ำฝนกลับมาใช้ได้ 900 ลูกบาศก์เมตร

2. โครงการนำน้ำผ่านกระบวนการกรอง RO กลับมาใช้ในงานสาธารณสุขปภค

บริษัทได้นำน้ำที่เหลือจากกระบวนการผลิตและผ่านการกรองระบบ Reverse Osmosis (RO) แล้วนำกลับมาใช้ใหม่ในงานสาธารณสุขปภคภายในพื้นที่โรงงาน เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำและลดปริมาณน้ำทิ้งผลลัพธ์: สามารถนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ได้ 110 ลูกบาศก์เมตร

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ



ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	147,756.00	143,238.00	147,031.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	5,885.00	4,091.00	1,317.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	141,871.00	139,147.00	145,714.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	190.16	194.62	203.64

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.03	0.03	0.02

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	147,756.00	143,238.00	147,031.00

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.02873083	0.02637734	0.02412364
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / ตันผลิตภัณฑ์)	1.15000000	1.13000000	1.62000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	2,062,313.11	1,920,525.33	1,747,130.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.04	0.04	0.03

	2566	2567	2568
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.04	0.04	0.03
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	2,654.20	2,609.41	2,419.85

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
จำนวนที่เปิดเผย	: -
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการป้องกันและลดมลพิษต่ออากาศ น้ำ และดินจากการดำเนินงานของบริษัท โดยครอบคลุมถึงการรักษาประสิทธิภาพของระบบควบคุมการปล่อยมลพิษ การจัดการของเสียและของเสียอันตรายอย่างมีความรับผิดชอบ และการดำเนินการควบคุมน้ำเสียภายใต้แนวทางการปล่อยเป็นศูนย์ / ไม่มีน้ำทิ้ง (Zero Discharge / Zero Effluent) เท่าที่สามารถปฏิบัติได้ แนวทางการป้องกันมลพิษของบริษัทดำเนินการผ่านการควบคุมตามมาตรฐาน ISO 14001 การปฏิบัติตามกฎหมาย การติดตามตรวจสอบ การดำเนินการแก้ไข และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับทิศทาง SeaChange 2030 ของกลุ่มไทยยูเนียน ซึ่งมุ่งเน้นการลดการปล่อยของเสียและลดการรั่วไหลสู่สิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่น ลดปริมาณขยะและของเสียลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ภายในระยะเวลา 5 ปี จนถึงปี 2030 ผ่านการยกระดับประสิทธิภาพการจัดการของเสียในกระบวนการผลิตหลัก การเพิ่มสัดส่วนการนำของเสียกลับมาใช้ประโยชน์ (Reuse / Recycle) การลดของเสียที่เกิดจากต้นทาง และการบริหารจัดการขยะอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน ตลอดจนดำเนินการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างโอกาสในการเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันของธุรกิจในระยะยาว พร้อมกันนี้ บริษัทได้พัฒนาระบบ ติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลการเกิดขยะและของเสีย เช่น จุดกำเนิดของเสียที่เพิ่มขึ้นผิดปกติ และการจัดการที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด รวมถึงการติดตามประสิทธิภาพการคัดแยก การนำกลับมาใช้ใหม่ และการกำจัดอย่างเหมาะสม บริษัทมุ่ง เสริมศักยภาพบุคลากรในทุกกระดับ ให้ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านการจัดการขยะและของเสีย เพื่อให้สามารถดำเนินงานตามเป้าหมายด้านการลดของเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทดำเนินงานภายใต้การปฏิบัติตาม กฎหมาย มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ข้อกำหนดการจัดการกากของเสียอุตสาหกรรม และข้อกำหนดของลูกค้าอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดการจัดการขยะและของเสียอย่างเหมาะสม โปร่งใส ปลอดภัย และรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ของเสีย

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินงานตามแนวทางการจัดการของเสียที่ยึดหลักการป้องกัน ลด ใช้ซ้ำ รีไซเคิล แปรสภาพ และกำจัดอย่างถูกวิธี โดยเน้นลดปริมาณของเสียให้ได้มากที่สุด เป้าหมายหลักคือการป้องกันการเกิดของเสียตั้งแต่ต้นทาง พร้อมทั้งดำเนินการตรวจสอบการเกิดของเสียอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำผลการประเมินมาวิเคราะห์ถึงสาเหตุและพัฒนาวิธีการจัดการที่เหมาะสม บริษัทให้ความสำคัญกับการนำของเสียกลับมาใช้ประโยชน์ในกระบวนการต่าง ๆ ก่อนถึงขั้นตอนสุดท้ายของการกำจัด ซึ่งแนวทางนี้ช่วยลดปริมาณของเสียที่ต้องกำจัดโดยการฝังกลบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมแบบยั่งยืน

บริษัทมีระบบบริหารจัดการของเสียที่แยกตามประเภทอย่างชัดเจน โดยบริษัทในประเทศไทยได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมมาตรฐานสากล ISO 14001:2015 เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างเป็นระบบ รวมถึงตามข้อกำหนดของกฎหมาย พร้อมมาตรการป้องกันการปนเปื้อนสิ่งแวดล้อมตั้งแต่ขั้นตอนการจัดเก็บ การใช้งาน การกำจัด รวมถึงกระบวนการคัดแยกของเสียแต่ละประเภท โดยมุ่งเน้นให้การนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งยังครอบคลุมการจัดการภายในโรงงาน การจัดทำบัญชีปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือน และการรายงานผลอย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทส่งของเสียให้กับผู้รับกำจัดที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ทั้งหมด

สำหรับของเสียอันตราย เช่น หลอดไฟ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เสื่อมสภาพ น้ำมันหล่อลื่นเก่า และของเสียจากห้องปฏิบัติการ บริษัทส่งกำจัดโดยผู้รับอนุญาตตามกฎหมาย ซึ่งบางประเภทสามารถกลับมาใช้ไซเคิลหรือแปรรูปต่อได้ ส่วนของเสียไม่อันตราย เช่น เศษไม้ กระดาษ กุ้งพลาสติก ถุงพลาสติก และขยะประเภทต่าง ๆ ที่เกิดจากกิจกรรมภายในโรงงาน บริษัทดำเนินโครงการคัดแยกเพื่อรวบรวมสำหรับการนำไปรีไซเคิลต่อ โดยส่งต่อให้บริษัทคู่สัญญาที่ได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในกระบวนการผลิตอื่น ส่วนของเสียที่เป็นเศษกากกึ่งและเปลือกกุ้ง ซึ่งไม่สามารถนำไปรีไซเคิลเป็นวัสดุได้ ได้ถูกแปรรูปเป็นปุ๋ยในรูปแบบการนำกลับมาใช้ประโยชน์ในพื้นที่เกษตรกรรม ซึ่งกระบวนการนี้ช่วยลดปริมาณขยะฝังกลบของบริษัทลงได้ประมาณร้อยละ 10

มลพิษทางอากาศ

บริษัทมีระบบบริหารจัดการและควบคุมมลพิษทางอากาศอย่างเป็นระบบก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกโรงงาน โดยใช้เทคโนโลยี เช่น ระบบ Wet Scrubber และ Bag Filter เพื่อให้การปล่อยอากาศเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานสากล บริษัทดำเนินการติดตามและเฝ้าระวังคุณภาพอากาศอย่างต่อเนื่อง โดยมีการตรวจวัดค่าเฉลี่ยของสารมลพิษที่ปล่อยออกจากปล่องโรงงานปีละสองครั้ง

มลพิษทางเสียง

สำหรับมลพิษทางเสียง บริษัทดำเนินการตรวจวัดระดับเสียงในบรรยากาศ (Ambient Noise Measurement) เพื่อติดตามผลกระทบด้านเสียงจากการดำเนินงาน ทั้งบริเวณภายในและรอบโรงงาน การตรวจวัดระดับเสียงที่ปล่อยออกไปภายนอกเป็นไปตามกฎหมายกำหนด และบริษัทมีการจัดทำแผนควบคุมและลดผลกระทบด้านเสียงอย่างต่อเนื่อง ผลการตรวจวัดใน

มลพิษทางน้ำ

บริษัทมีการควบคุม ดูแล และจัดการระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งติดตามและตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งอย่างสม่ำเสมอจนถึงขั้นตอนสุดท้าย โดยบริษัทดำเนินนโยบายไม่ปล่อยน้ำเสียออกสู่สิ่งแวดล้อมภายนอก (Zero Discharge) รวมถึงสถานประกอบการผลิตของบริษัทดำเนินงานโดยบริษัทเพียงผู้เดียว (กล่าวคือ ไม่มีบริษัทอื่นใดตั้งอยู่หรือดำเนินงานร่วมภายในขอบเขตพื้นที่เดียวกัน) ดังนั้นรูปแบบการจัดการด้าน อุตสาหกรรมนิเวศแบบใช้พื้นที่ร่วมกัน (shared site industrial ecology) อย่างเป็นทางการจึงไม่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทมีความร่วมมือกับพันธมิตรในห่วงโซ่อุปทานต้นน้ำและซัพพลายเออร์ เพื่อช่วยลดผลกระทบด้านทรัพยากรน้ำที่เกี่ยวข้องกับวัตถุดิบที่รับเข้าและกระบวนการผลิตต่าง ๆ โดยใช้ระบบบำบัดน้ำเสียแบบ Sequence Batch Reactor (SBR) เพื่อให้คุณภาพน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดเป็นไปตามข้อกำหนดทุกประการ ปริมาณน้ำเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตและการอุปโภคบริโภคอยู่ที่เฉลี่ย 2.65 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน ซึ่งระบบบำบัดน้ำเสียที่บริษัทมีอยู่มีความสามารถรองรับน้ำเสียที่เกิดขึ้นต่อวันได้ถึง 100 ลูกบาศก์เมตร โดยปริมาณน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดและผ่านเกณฑ์มาตรฐานน้ำทิ้งจะถูกปล่อยออกสาธารณะเป็นปริมาณเฉลี่ย 0 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน โดยน้ำที่ออกจากระบบบำบัดน้ำเสียถูกปล่อยไปเป็นน้ำ Reuse ซึ่งนำไปใช้ในกิจกรรมส่วนอื่น ๆ ของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสียประเภทขยะ: ขยะไม่อันตรายและขยะอันตราย	2560 : ขยะไม่อันตรายและขยะอันตราย 495,910.00 กิโลกรัม	2568 : ลด 100,970.00 กิโลกรัม	<ul style="list-style-type: none">นำกลับมาใช้ใหม่การฝังกลบการเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี
ของบริษัท

ของเสีย

ในปี 2568 ปริมาณขยะฝังกลบต่อต้านการผลิตลดลงร้อยละ 10 จากปี 2567 โดยบริษัทได้ดำเนิน โครงการคัดแยกขยะอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทุกพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการจัดการของเสีย ลดปริมาณขยะปลายทาง และสนับสนุนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้ง บริษัทยังดำเนินโครงการ ขยะ เพิ่ม สุข คุณให้ เราได้ ลดโลกร้อนไปด้วยกัน เพื่อส่งเสริมจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมและการคัดแยกขยะในหมู่พนักงาน โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อกระตุ้นให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการขยะอย่างถูกต้อง สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่สะอาดและปลอดภัย รวมถึงสนับสนุนการลดปริมาณขยะฝังกลบตามนโยบายของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ รายได้จากการขาย

ขยะรีไซเคิลยังถูกนำกลับมาสนับสนุนกิจกรรมสวัสดิการต่าง ๆ ให้กับพนักงานอีกด้วย โครงการดำเนินงานผ่านการให้ความรู้แก่พนักงานใน 7 หน่วยงาน ได้แก่ ผลิตกุ้ง ผลิตปลา ผลิตมารีนโปรตีน QC R&D วิศวกรรม และคลังสินค้า โดยถ่ายทอดความรู้ผ่านกิจกรรมรณรงค์ในช่องทางออนไลน์และการพบพนักงานตามหน่วยงานในช่วง Morning Talk เพื่อให้พนักงานทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงข้อมูลเรื่องการจัดการขยะและเข้าใจขั้นตอนการคัดแยกอย่างถูกต้อง นอกจากนี้ การดำเนินโครงการยังตั้งเป้าหมายในการเพิ่มรายได้จากการคัดแยกขยะจำนวน 3,000 บาทต่อรอบสามเดือน ซึ่งเป็นรายได้ที่นำกลับไปใช้เพื่อประโยชน์ของพนักงานโดยตรง ผลการดำเนินโครงการพบว่าพนักงานมีระดับความพึงพอใจต่อโครงการสูงถึงร้อยละ 91.11 สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ 70 แสดงให้เห็นว่าโครงการได้รับการตอบรับอย่างดีและสามารถสร้างผลลัพธ์เชิงบวกในด้านการมีส่วนร่วมของพนักงาน โดยมีพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนทั้งสิ้น 450 คน ทั้งนี้ โครงการยังสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผ่านการลดขยะตั้งแต่ต้นทาง การเพิ่มปริมาณการรีไซเคิล และการลดมลพิษทางสิ่งแวดล้อม ในมิติทางสังคม โครงการช่วยส่งเสริมสุขภาพของพนักงานทั้งด้านร่างกายและจิตใจ โดยพนักงานสามารถนำความรู้ด้านการคัดแยกขยะไปขยายผลในครอบครัวและชุมชน เกิดประโยชน์ในรูปของรายได้เสริมทางอ้อมและช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการลดขยะฝังกลบและเพิ่มการรีไซเคิลอย่างเป็นรูปธรรม

จากการดำเนินงานดังกล่าว บริษัทสามารถ ลดปริมาณขยะรวมได้ถึงร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับปีฐาน (ปี 2568) ซึ่งสะท้อนถึงความสำเร็จของมาตรการคัดแยกที่ต้นทาง การนำกลับมาใช้ประโยชน์ (Reuse/Recycle) และการสร้างความร่วมมือของพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง สำหรับความร่วมมือกับภาครัฐเกี่ยวกับการกำจัดของเสีย บริษัทได้เข้าร่วมโครงการขยะ recycle กับอด.ภาหลง และโครงการ big cleaning กับจังหวัดสมุทรสาคร

มลพิษทางอากาศ

ผลการตรวจวัดในปี 2568 แสดงให้เห็นว่าปริมาณการปล่อยสารมลพิษอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานทั้งหมด

	มหาชัย	ระโนด
การปล่อยก๊าซไนโตรสออกไซด์ (NOx) (ตัน)	2023 = 67,787.24 kg/Y 2024 = 42,379.84 kg/Y 2025 = 10,656.90 kg/Y	2023 = 29,323.86 kg/y 2024 = 25,840.99 kg/y 2025 = 32,944.48 kg/y
การปล่อยก๊าซซัลเฟอร์ออกไซด์ (SOx) (ตัน)	2023 = 2.58 kg/Y 2024 = 794.70 kg/Y 2025 = 1,357.33 kg/Y	2023 = 12,094.34 kg/Y 2024 = 10,655.63 kg/Y 2025 = 13,589.97 kg/Y
การปล่อยสารประกอบอินทรีย์ระเหยง่าย (VOCs) (กิโลกรัม)	2023 = 62,550 kg/Y 2024 = N/A 2025 = N/A	2023 = 60,864 kg/Y 2024 = 87,072 kg/Y 2025 = N/A

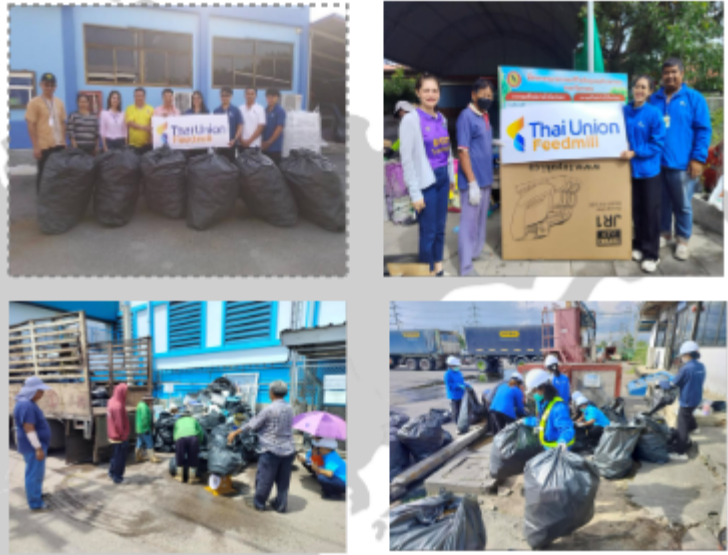
มลพิษทางเสียง

ปี 2568 พบว่าระดับเสียงที่เกิดขึ้นอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ไม่พบการฝ่าฝืนหรือการปล่อยเสียงเกินค่าที่กำหนด แม้ว่าผลการตรวจวัดส่วนใหญ่จะอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด แต่ยังมีบางจุดมีค่าที่เกินมาตรฐานอยู่บ้าง บริษัทจึงได้ดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วนและสามารถจัดการปัญหาได้ทันที เพื่อให้ค่าที่ตรวจวัดกลับเข้าสู่ระดับที่เป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมาย

มลพิษทางน้ำ

บริษัทยังมีโครงการ Zero Effluent Marine Protein และ Zero Effluent Fish Feed ที่มุ่งลดปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย โดยใช้น้ำจากการทิ้งที่มากับกระบวนการลอกกุ้งและน้ำที่เกิดจากกระบวนการอบเปลือกกุ้งกลับมาใช้ในกระบวนการผลิตในส่วนอื่นต่อไป โดยไม่ปล่อยน้ำเข้าสู่บ่อบำบัดน้ำเสีย วิธีการนี้ช่วยให้ปริมาณน้ำเสียและค่าการบำบัดน้ำเสียในระบบลดลงอย่างมีนัยสำคัญ รวมถึงการนำส่วนที่เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีการสูญเสียกลับมาผลิตเป็นวัตถุดิบกุ้งเฉลี่ยต่อเดือนได้ร้อยละ 17.90 นอกจากนี้ บริษัทยังมีโครงการ Zero Effluent Fish Feed โดยนำน้ำจากการล้างเครื่องจักรในกระบวนการผลิตกลับมาใช้ใหม่ในระบบการผลิต หลังจากผ่านการจัดการที่เป็นไปตามมาตรฐาน ทำให้สามารถลดปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดได้อย่างต่อเนื่อง ด้วยการใช้น้ำดีที่ผ่านการบำบัดแล้วกลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการผลิตอีกครั้ง ผลสำเร็จนี้ไม่เพียงช่วยลดภาระการกำจัดขยะและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม แต่ยังสนับสนุนเป้าหมายด้าน ESG ขององค์กร และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจในระยะยาว

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย



Project : คัดแยกขยะ (ขยะ เพิ่ม สุข)

ประชาสัมพันธ์จุดทิ้งขยะ โครงการคัดแยกขยะ “ขยะ เพิ่ม สุข”

มาร่วมกันแยกขยะ เพื่อเพิ่มความสุขของพวกเราทุกคนนะคะ
ฝ่าย สิ่งแวดล้อมฯ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	1,213,650.00	671,882.00	794,395.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	1,205,630.00	661,835.00	788,980.00

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	8,020.00	10,047.00	5,415.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.24	0.12	0.13
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อ รายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.23	0.12	0.13
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อราย ได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	686,320.00	665,550.00	571,330.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	686,320.00	665,550.00	571,330.00
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	56.55	99.06	71.92
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (%)	56.93	100.56	72.41

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
จำนวนที่เปิดเผย	: -
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทมุ่งมั่น ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ภายในระยะเวลา 5 ปี จนถึงปี 2030 โดยมีแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก มีดังนี้

1. การกำหนดขอบเขตการปล่อย (GHG Emission Scopes)

บริษัทได้ดำเนินการประเมินและระบุขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐานสากล โดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่:

Scope 1 การปล่อยทางตรง (Direct Emission) ครอบคลุมการปล่อยที่เกิดขึ้นโดยตรงจากกิจกรรมของบริษัท เช่น

- การเผาไหม้เชื้อเพลิงในหม้อไอน้ำ
- การใช้เชื้อเพลิงในรถยนต์และยานพาหนะภายในโรงงาน
- ระบบผลิตความร้อนหรืออุปกรณ์ที่ใช้เชื้อเพลิงโดยตรง

Scope 2 การปล่อยทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Indirect Emission Electricity) ครอบคลุมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจาก

- การใช้ไฟฟ้าที่ซื้อจากการไฟฟ้าเพื่อใช้ในกระบวนการผลิตและสำนักงาน

2. การเก็บข้อมูลกิจกรรม (Activity Data Collection)

บริษัทรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ เช่น

- ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง
- ปริมาณการใช้ไฟฟ้า
- ชั่วโมงการเดินเครื่องจักร
- ประเภทและจำนวนกิจกรรมที่ทำให้เกิดการปล่อย

ข้อมูลทั้งหมดจะถูกจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อความถูกต้องและความต่อเนื่องสำหรับใช้ในการคำนวณและรายงานผล

3. การคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Emission Calculation)

บริษัทดำเนินการคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยอ้างอิง

- ข้อมูลกิจกรรม (Activity Data)
- ปัจจัยการปล่อย (Emission Factors) จากหน่วยงานที่เชื่อถือได้ เช่น IPCC, องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

การคำนวณดำเนินการภายใต้วิธีการที่สอดคล้องตามมาตรฐานสากล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ตรวจสอบได้ และนำไปใช้วางแผนในระยะยาว

4. การกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด (Targets & KPIs)

บริษัทได้กำหนด

- เป้าหมายระดับองค์กร สำหรับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในแต่ละ Scope
- ตัวชี้วัดหลัก (KPIs) สำหรับติดตามผลการดำเนินงาน เช่น
 - ปริมาณการปล่อย GHG ต่อหน่วยต้นผลิตภัณฑ์
 - ปริมาณการปล่อยจากเชื้อเพลิงและไฟฟ้าปีต่อปี
 - อัตราการลดลงของ GHG เมื่อเทียบกับปีฐาน

เป้าหมายเหล่านี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนเส้นทางสู่ความยั่งยืน

5. การตรวจสอบและรายงานผล (Monitoring, Verification & Reporting)

บริษัทดำเนินการติดตามผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างสม่ำเสมอ พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผ่าน

- การตรวจสอบภายใน
- การทวนสอบโดยหน่วยงานภายนอก

ผลลัพธ์จะถูกจัดทำเป็นรายงานตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร และสื่อสารต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-2	2560 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 44,340.38 tCO ₂ e	2568 : ลด 24,250.17 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	2573 : ลด 12,459.00 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัทตระหนักว่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในห่วงโซ่คุณค่า (ขอบเขตที่3 หรือ Scope 3) เป็นองค์ประกอบสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลด้านสภาพภูมิอากาศ กลุ่มไทยยูเนี่ยนอยู่ระหว่างการพัฒนาและ/หรือรวบรวมข้อมูลการคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่3 ตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่า โดยTFMถูกรวมอยู่ภายในขอบเขตองค์กรของกลุ่มสำหรับการดำเนินงานดังกล่าว ซึ่งบริษัทมีแผนที่จะเปิดเผยข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่3 (รวมถึงวิธีการคำนวณ ขอบเขต และหมวดหมู่หลัก) รวมถึงเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับการเปิดเผยข้อมูลของกลุ่มไทยยูเนี่ยนในรอบการรายงานที่จะถึงนี้ และจะขยายขอบเขตการครอบคลุมข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เมื่อคุณภาพข้อมูลและความพร้อมของข้อมูลจากซัพพลายเออร์หรือกิจกรรมต่างๆมีความสมบูรณ์มากขึ้น

บริษัทได้ดำเนินการบริหารจัดการพลังงานตามกรอบกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนควบคู่กับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยมุ่งเน้นการยกระดับประสิทธิภาพพลังงานในกระบวนการผลิต การนำพลังงานกลับมาใช้ใหม่ และการใช้พลังงานหมุนเวียน ส่งผลให้บริษัทสามารถลดปริมาณการปล่อย GHG ได้อย่างเป็นรูปธรรมเมื่อเทียบกับปีฐาน ทั้งนี้ มีรายละเอียดผลการดำเนินงานสำคัญดังนี้

1. โครงการ Boiling and Control Marine

ดำเนินการติดตั้งระบบควบคุมอุณหภูมิและแรงดันที่เหมาะสมในกระบวนการผลิต ช่วยเพิ่มความแม่นยำและลดการใช้พลังงานโดยรวม

ผลด้าน GHG: ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 3,621 t.co2ต่อปี

2. โครงการ Solar for Heater

ติดตั้งระบบเพื่อใช้พลังงานไฟฟ้าที่เหลือจาก Solar Farm สำหรับผลิตความร้อนในกระบวนการอุ่นน้ำก่อนเข้าสู่ระบบบอยเลอร์ เป็นการเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียน

ผลด้าน GHG: ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการทดแทนพลังงานความร้อนเดิมด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ ซึ่งช่วยลดความต้องการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล ได้ 340 t.co2ต่อปี

3. โครงการ Booster Air Pump

ติดตั้งอุปกรณ์ลดแรงดันลมเพื่อปรับให้เหมาะกับเครื่องจักรที่ต้องการแรงดันสูง ช่วยลดความสูญเสียพลังงานในระบบอากาศอัด

ผลด้าน GHG: ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการลดภาระการใช้พลังงานไฟฟ้าในระบบลมอัด โดยประสิทธิภาพของระบบเพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน ได้ 75 t.co2ต่อปี

4. โครงการ Heat Recovery

ติดตั้งระบบกักเก็บน้ำคอนเดนเสดเพื่อส่งกลับเข้าสู่ระบบ Deaerator เป็นการนำพลังงานความร้อนกลับมาใช้ใหม่ ลดความสูญเสียและลดความต้องการใช้น้ำเพิ่ม

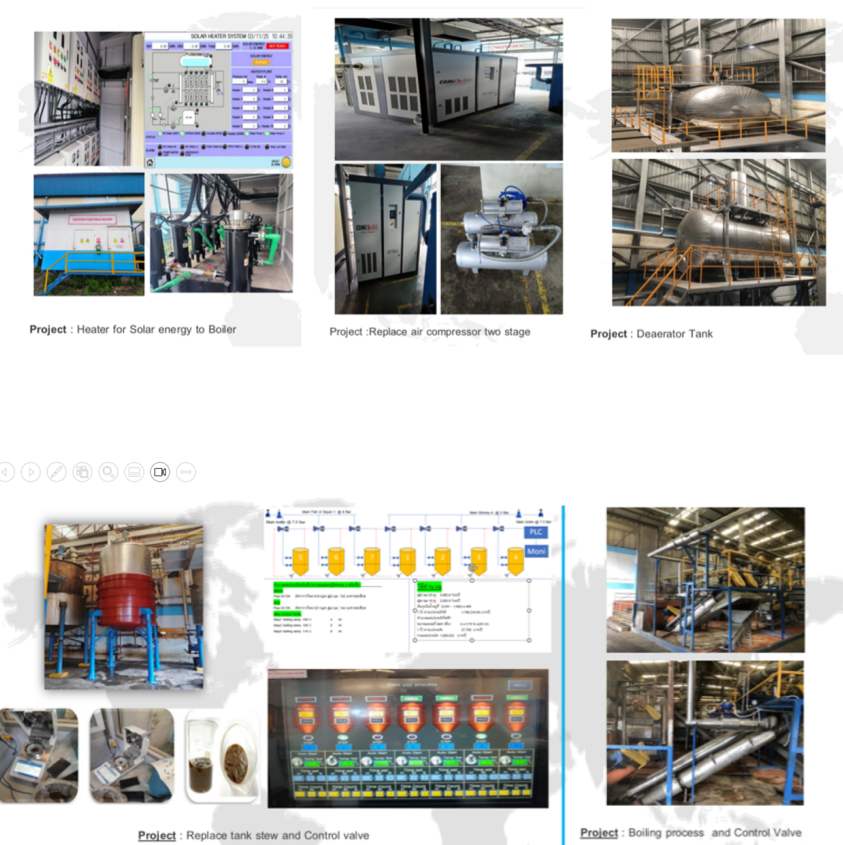
ผลด้าน GHG: ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการลดการผลิตไอน้ำใหม่ ทำให้ใช้เชื้อเพลิงฟอสซิลลดลงตามปริมาณพลังงานที่กู้คืนได้ 340 t.co2ต่อปี

5. โครงการ Deaerator

ติดตั้งถังรองรับน้ำคอนเดนเสดเพื่อส่งกลับเข้าบอยเลอร์ เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตไอน้ำและลดความต้องการการใช้พลังงานโดยรวม

ผลด้าน GHG: ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการลดปริมาณเชื้อเพลิงที่ใช้ในระบบบอยเลอร์จากการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตไอน้ำได้ 340 t.co2ต่อปี

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก



ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO₂e)	51,967.07	30,733.22	27,588.37
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	40,642.12	19,714.33	15,423.49
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	11,324.95	11,018.89	12,164.88

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*)	0.010105	0.005660	0.004526
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	66.88	41.76	38.21
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / ตันผลิตภัณฑ์)	0.35000000	0.21000000	0.19000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : อื่น ๆ : LRQA Thailand Ltd.

ไฟล์เอกสารการรับรองการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : <https://esgmedia-setlink.setgroup.or.th/report/1664/2025/1776305465508.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ไทยยูเนี่ยน ฟีดมิลล์ จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : TFM

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : เกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร

หมวดธุรกิจ : ธุรกิจการเกษตร

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

สิทธิของพนักงาน

บริษัทสนับสนุนและคุ้มครองสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานทุกรูปแบบ พนักงานทุกคนต้องได้รับเอกสารการจ้างงานที่ชัดเจน เข้าใจง่าย และเป็นลายลักษณ์อักษร ครอบคลุมชั่วโมงการทำงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการ วันลา การลงโทษทางวินัย และกระบวนการร้องเรียน ทั้งนี้ การจ้างงานต้องเกิดจากความสมัครใจของทั้งสองฝ่าย และไม่มีเงื่อนไขใดที่ละเมิดสิทธิหรือกดดันลูกจ้าง พนักงานมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนที่เป็นธรรม ครอบคลุมค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา สวัสดิการตามกฎหมาย และต้องได้รับเอกสารสรุปรายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทนในภาษาที่เข้าใจได้ นอกจากนี้ พนักงานมีสิทธิร้องเรียนผ่านช่องทางที่เป็นความลับ โดยปราศจากการตอบโต้ และต้องได้รับการพิจารณาอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และไร้อคติ พนักงานทุกคนยังมีสิทธิในการจัดตั้งหรือเข้าร่วมสหภาพแรงงาน และมีเสรีภาพในการเจรจาต่อรองอย่างเต็มที่ โดยไม่มีการข่มขู่ คุกคาม หรือปิดกั้นสิทธิไม่ว่ารูปแบบใด

แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว

บริษัทส่งเสริมการจ้างงานแรงงานข้ามชาติตามกฎหมาย และต้องมั่นใจว่าการรับสมัครแรงงานต่างชาติดำเนินการด้วยความสมัครใจ ปราศจากการผูกมัดด้วยหนี้หรือการเก็บเอกสารประจำตัวโดยมิชอบ กรณีจำเป็นต้องเก็บเอกสาร บริษัทต้องทำข้อตกลงที่ชัดเจน และแรงงานสามารถเข้าถึงเอกสารของตนได้ตลอดเวลา

บริษัทยึดมั่นในหลัก Employer Pays Principle โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหางานแทนพนักงาน และส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตามหลักการยกเลิกค่าธรรมเนียมการจัดหางานจากแรงงานต่างชาติ เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านแรงงานบังคับและการแสวงหาประโยชน์ แรงงานข้ามชาติต้องได้รับสิทธิ ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสภาพการทำงานเทียบเท่ากับพนักงานทุกคนโดยไม่เลือกปฏิบัติ

แรงงานเด็ก

บริษัทห้ามใช้แรงงานเด็กอย่างเด็ดขาด โดยไม่จ้างบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี หรืออายุต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนดในแต่ละประเทศ และต้องมั่นใจว่าไม่มีแรงงานอายุต่ำกว่า 18 ปีทำงานในลักษณะที่มีความเสี่ยงหรือเป็นอันตราย รวมถึงไม่อนุญาตให้ทำงานกลางคืน และจำกัดชั่วโมงการทำงานไม่เกินข้อกำหนด

บริษัทต้องตรวจสอบอายุพนักงานอย่างเข้มงวด เช่น ผ่านบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง พร้อมกำหนดมาตรการดูแลแรงงานเยาวชนในกรณีที่กฎหมายอนุญาตให้ทำงานได้ เพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัย

บริษัทมุ่งมั่นที่จะเคารพและสนับสนุนสิทธิของเด็กให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลที่ได้รับการยอมรับ นอกเหนือจากการห้ามใช้แรงงานเด็กอย่างเคร่งครัดแล้ว บริษัทยังตระหนักถึงสิทธิของเด็กในการได้รับการคุ้มครอง การพัฒนา การศึกษา และความเป็นอยู่ที่ดี บริษัทให้คำมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบเชิงลบต่อเด็ก รวมถึงการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบ การมีส่วนร่วมกับชุมชน และการกำกับดูแลห่วงโซ่อุปทานอย่างเหมาะสม

สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับลูกค้าและผู้บริโภคในฐานะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก จึงมุ่งมั่นผลิตและให้บริการอย่างมีความรับผิดชอบผ่านการคัดเลือกวัตถุดิบที่มีคุณภาพ การผลิตตามมาตรฐานที่กำหนด และการควบคุมความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่ปลอดภัย มีคุณภาพ เชื่อถือได้ และสร้างความพึงพอใจสูงสุดในราคาที่เหมาะสม บริษัทสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม โดยไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง พร้อมทั้งกำหนดกระบวนการตรวจสอบคุณภาพก่อนส่งมอบสินค้าอย่างเข้มงวด เพื่อป้องกันไม่ให้สินค้าที่มีข้อบกพร่องหรืออาจเป็นอันตรายตกถึงมือลูกค้า รวมถึงให้การรับประกันสินค้าและบริการภายใต้เงื่อนไขที่เหมาะสม

บริษัทจัดตั้งระบบบริการลูกค้าที่เอื้อต่อการแสดงความคิดเห็นและการร้องเรียนอย่างสะดวก พร้อมดำเนินการแก้ไขปัญหายาอย่างเป็นธรรมและทันที เพื่อพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่ลดทอนคุณภาพสินค้า ปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขทางการค้ากับลูกค้าอย่างเคร่งครัด และเมื่อมีเหตุที่อาจทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงได้ บริษัทจะรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยเก็บรักษาข้อมูลอย่างปลอดภัยและไม่ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อประโยชน์ของบุคคลอื่นโดยมิชอบ พร้อมแสวงหาแนวทางใหม่ ๆ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการและสร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่น ความพึงพอใจ และความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้าอย่างยั่งยืน

สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของชุมชนและการดูแลสิ่งแวดล้อม โดยยึดมั่นในการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อ โปร่งใส และคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมในทุกพื้นที่ที่บริษัทประกอบธุรกิจ บริษัทมุ่งสร้างผลกระทบต่อเชิงบวกแก่ชุมชนผ่านโครงการสนับสนุนด้านการศึกษา สุขภาพกาย สุขภาพจิต และการพัฒนาสภาพแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนโดยรอบผ่านความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชน หน่วยงานท้องถิ่น องค์กรระหว่างประเทศ ภาคประชาสังคม และชุมชนท้องถิ่นในประเด็นที่สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมและโปร่งใส คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักจริยธรรมและสามารถตรวจสอบได้ บริษัทมีนโยบาย CSR ภายใต้กรอบความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินงานเกิดความสมดุลและเป็นประโยชน์ต่อทุกฝ่าย พร้อมปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด

บริษัทส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน และสนับสนุนโครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในพื้นที่ต่าง ๆ ตลอดจนเคารพสิทธิมนุษยชนของชุมชนโดยไม่ข้องเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิในทุกรูปแบบ นอกจากนี้ บริษัทยังปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม มีระบบพัฒนาและยกระดับทักษะบุคลากรอย่างต่อเนื่อง จัดให้มีกระบวนการทำงานที่ปลอดภัยตามหลักอาชีวอนามัย และให้เสรีภาพในการรวมกลุ่มหรือการเจรจาต่อรองของพนักงานตามกฎหมายแรงงานสัมพันธ์

ในด้านความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม บริษัทสนับสนุนกิจกรรมอาสา การพัฒนาชุมชน การสร้างนวัตกรรมที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิต ตลอดจนการเผยแพร่ความรู้ด้านอุตสาหกรรมอาหารและสิ่งแวดล้อมร่วมกับภาคการศึกษาและภาครัฐ บริษัทเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็นของประชาชนอย่างจริงจัง เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับบริบท ความคาดหวัง และความต้องการของชุมชนในพื้นที่ บริษัทมุ่งมั่นดำเนินงานอย่างโปร่งใสโดยการเปิดเผยผลการดำเนินงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมผ่านการจัดทำรายงานที่ครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และสังคม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างเหมาะสม อันเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่น ความยั่งยืน และความร่วมมือกับชุมชนในระยะยาว

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยยึดหลักการป้องกันเป็นสำคัญและกำหนดแนวทางการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและมีคุณภาพชีวิตที่ดี บริษัทประกาศนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยเป็นกรอบบริหารจัดการ พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อกำกับดูแล มอบหมายหน้าที่ และติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยให้สอดคล้องตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการ (Compliance Obligation) อย่างเคร่งครัด โดยความเสียด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลในระดับคณะกรรมการผ่านโครงสร้างธรรมาภิบาลของบริษัท โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งมีกรรมการบริษัทเป็นสมาชิก ทำหน้าที่กำกับดูแลความเสียด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่มีนัยสำคัญ ทบทวนตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน และติดตามประสิทธิภาพของมาตรการลดความเสี่ยงฝ่ายบริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานในแต่ละวัน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย แนวโน้มของอุบัติเหตุ และการดำเนินการแก้ไขให้แก่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความรับผิดชอบต่อ โปร่งใส และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง บริษัทดำเนินการประเมินและควบคุมความเสี่ยงในสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมกำหนดนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อรองรับการจัดการอันตรายและสภาพแวดล้อมเสี่ยงต่าง ๆ ทั้งยังจัดให้มีการสื่อสารและฝึกอบรมด้านความปลอดภัยแก่พนักงาน เช่น การใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล การอบรมความปลอดภัย และการฝึกซ้อมหนีไฟ พนักงานและผู้มาติดต่อทุกคนต้องได้รับแจ้งข้อมูลความปลอดภัยและได้รับอุปกรณ์ป้องกันที่เหมาะสมก่อนเข้าพื้นที่ทำงาน นอกจากนี้ บริษัทจัดให้สถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมด้านสุขอนามัยที่เหมาะสม เช่น น้ำดื่มสะอาด ห้องน้ำที่เพียงพอ ระบบระบายอากาศดี แสงสว่างเหมาะสม และอุปกรณ์ปฐมพยาบาลที่ครบถ้วน เพื่อรองรับความปลอดภัยในทุกสถานการณ์

สำหรับพนักงานตั้งครุฑ บริษัทกำหนดให้มีการดูแลเป็นพิเศษ โดยจัดสภาพการทำงานที่ปลอดภัย งานหนัก งานที่มีความเสี่ยง งานเกี่ยวข้องกับสารเคมีหรือสารชีวภาพ และไม่ให้งานกะกลางคืน พร้อมปฏิบัติตามกฎหมายที่คุ้มครองแรงงานหญิงมีครรภ์อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยผ่านการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงานทุกระดับ เพื่อให้สภาพแวดล้อมในการทำงานมีความปลอดภัย ยั่งยืน และสนับสนุนสุขภาวะที่ดีของพนักงานทุกคนอย่างต่อเนื่อง

การไม่เลือกปฏิบัติ

พนักงานทุกคนต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม ด้วยความเคารพและมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ห้ามเลือกปฏิบัติตั้งแต่การรับสมัครงาน ค่าตอบแทน การฝึกอบรม ความก้าวหน้า การลงโทษ หรือการเลิกจ้าง

บริษัทห้ามเลือกปฏิบัติโดยอ้างอิงถึงชนชั้น ชาติพันธุ์ ศาสนา อายุ ทูพพลภาพ เพศ รสนิยมทางเพศ สถานภาพสมรส สุขภาพ การตั้งครุฑ การเป็นสมาชิกสหภาพ หรือความคิดเห็นทางการเมือง และต้องให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับกลุ่มแรงงานที่มีความเสี่ยงต่อการถูกเลือกปฏิบัติ บริษัทไม่บังคับตรวจตั้งครุฑหรือการตรวจสุขภาพที่อาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ และพนักงานทุกคนต้องมีโอกาสพัฒนาทักษะอย่างเท่าเทียม

สิทธิคู่ค้า

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้ในฐานะพันธมิตรทางธุรกิจที่มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนความสำเร็จขององค์กร โดยดำเนินการภายใต้หลักความเป็นธรรม โปร่งใส และยึดมั่นในจริยธรรมทางธุรกิจ บริษัทได้กำหนด จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและหลักปฏิบัติด้านแรงงาน การจัดการความเสี่ยงด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมสำหรับคู่ค้าเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม สอดคล้องกับเงื่อนไขทางการค้า รวมถึงส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) ตลอดจนเปิดโอกาสให้คู่ค้าแสดงความคิดเห็น พร้อมรับฟังข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการทำงานร่วมกันอย่างต่อเนื่อง และให้ความสำคัญต่อการรักษาความลับทางการค้าของคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

บริษัทมีนโยบายคัดเลือกคู่ค้าอย่างโปร่งใสและมีมาตรฐาน โดยพิจารณาการใช้แรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์พลังงาน รวมถึงกระบวนการเสนอราคาและการประกวดราคาที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจของบริษัท เพื่อให้เกิดความยุติธรรมและตรวจสอบได้ นอกจากนี้ การประสานงานกับคู่ค้าดำเนินการผ่านช่องทางที่เหมาะสม เช่น ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายการตลาด ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายการเงิน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับข้อกำหนดของบริษัท

ในด้านความร่วมมือ บริษัทได้ริเริ่มกิจกรรมและโครงการร่วมกับพันธมิตรในหลายภาคส่วน อาทิ การสร้างประสบการณ์ใหม่ให้ลูกค้าโดยคำนึงถึงมิติด้านความยั่งยืน การร่วมมือกับองค์กรภาคประชาสังคมระดับสากลเพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน การทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคการศึกษา และองค์กรธุรกิจในการวิจัยและพัฒนา ตลอดจนการเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาทรัพยากรและแรงงานในเวทีระดับประเทศและนานาชาติ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.thaiunionfeedmill.com/storage/download/corporate-governance/corporate-policies/20260220-tfm-human-rights-policy-en.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา : มี

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง : สิทธิคู่ค้า

บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงหลักปฏิบัติด้านแรงงาน และแนวทางการจัดการความเสี่ยงด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมสำหรับคู่ค้า เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรฐาน ASC (Aquaculture Stewardship Council) ที่มีความเข้มงวดมากขึ้น การปรับปรุงดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการยกระดับการกำกับดูแลด้านสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง

การปรับนโยบายในครั้งนี้นี้ยังช่วยให้กระบวนการคัดเลือกและประเมินคู่ค้ามีความโปร่งใส ชัดเจน และตรวจสอบได้มากขึ้น รวมถึงเสริมสร้างกระบวนการกำกับดูแลให้ครอบคลุมประเด็นด้านแรงงาน สิทธิมนุษยชน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

และธรรมาภิบาล โดยสอดคล้องกับมาตรฐานสากล เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าของบริษัทปฏิบัติตามที่กำหนด และร่วมกันสร้างห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืนในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน⁽¹⁾

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ <https://www.thaiunionfeedmill.com/storage/download/coporate-governance/corporate-policies/20260220-tfm-human-rights-policy-en.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

บริษัทดำเนินการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานขององค์กรตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทานไม่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน และสามารถป้องกัน ลดผลกระทบ และเยียวยาได้อย่างเหมาะสมตามหลักการสากล โดยกระบวนการ HRDD ของไทยยูเนียนถูกออกแบบให้มีความเป็นระบบ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UNGP) พร้อมทั้งสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงานและสิทธิมนุษยชนระดับสากล เช่น ILO และข้อกำหนดของคู่ค้าและมาตรฐานอุตสาหกรรม เช่น ASC และ BAP

กระบวนการ HRDD ครอบคลุมการกำหนดขอบเขตการประเมิน การระบุและจัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน การป้องกันหรือบรรเทาผลกระทบ การติดตามผล และการสื่อสารต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการจัดให้มีการเยียวยาหากเกิดการละเมิดสิทธิ โดยดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทั้งในกิจกรรมที่บริษัทควบคุมโดยตรงและห่วงโซ่อุปทานที่มีความซับซ้อน

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นต่อแรงงาน ลูกจ้างในห่วงโซ่อุปทาน ชุมชนท้องถิ่น ผู้บริโภค และกลุ่มเปราะบาง จึงมุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงเชิงรุก โดยใช้ข้อมูลจากการตรวจสอบภายในและภายนอก การปรึกษาหารือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การร้องเรียนของแรงงาน และการวิเคราะห์บริบทพื้นที่ เพื่อนำมาปรับปรุงนโยบาย มาตรการ และแนวปฏิบัติให้มีประสิทธิผลและสอดคล้องกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจริง

ความรับผิดชอบในการดำเนินการตามพันธกรณีด้านสิทธิมนุษยชนในแต่ละวันได้ถูกกำหนดไว้อย่างชัดเจนภายในบริษัท โดยผู้บริหารระดับสูงทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานในภาพรวม ขณะที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลรับผิดชอบการดำเนินการตามมาตรฐานแรงงาน การรับและจัดการข้อร้องเรียน การฝึกอบรม และกระบวนการแก้ไขเยียวยา ฝ่ายจัดซื้อและห่วงโซ่อุปทานมีหน้าที่บูรณาการข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกซัพพลายเออร์ การติดตามประเมินผล และการตรวจประเมิน (audit)

การปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายได้รับการสนับสนุนด้วยทรัพยากรเฉพาะ ระบบควบคุมภายใน และสายการรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนได้รับการระบุ บริหารจัดการ และยกระดับรายงานอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับกรอบการตรวจสอบและประเมินสถานะด้านสิทธิมนุษยชน (HRDD) ของบริษัท และแนวทางการกำกับดูแลกิจการของกลุ่มบริษัทไทยยูเนียน

องค์ประกอบสำคัญของกระบวนการ HRDD

การระบุและประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน (Identify & Assess)

บริษัทดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน ไม่ว่าจะเป็นผลกระทบต่อนักงาน แรงงานข้ามชาติ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในชุมชน ผู้บริโภค หรือกลุ่มเปราะบาง โดยพิจารณาทั้งผลกระทบโดยตรงและโดยอ้อม ความรุนแรงของผลกระทบ และความเป็นไปได้ที่อาจเกิดขึ้นขึ้นจริง กระบวนการนี้รวมถึงการกำหนดขอบเขตการประเมิน การจัดลำดับความสำคัญ และการระบุจุดเสี่ยงสำคัญในห่วงโซ่อุปทานของบริษัท

การป้องกันและบรรเทาผลกระทบ (Prevent & Mitigate)

ผลการประเมินด้านสิทธิมนุษยชนถูกนำไปใช้พัฒนาและปรับปรุงนโยบาย มาตรการ และกระบวนการทำงาน เช่น การเสริมความเข้มแข็งด้านการกำกับดูแลซัพพลายเออร์ การสรรหาแรงงานอย่างมีจริยธรรม การอบรมสิทธิมนุษยชน การเฝ้าระวังการใช้แรงงานผิดกฎหมาย และการเพิ่มกลไกป้องกันการละเมิด รวมถึงการกำหนดมาตรการเฉพาะพื้นที่หรือเฉพาะกลุ่มเปราะบาง

การติดตามผลและประเมินประสิทธิผล (Track)

บริษัทใช้ตัวชี้วัด (KPIs) และเครื่องมือประเมินที่เหมาะสมเพื่อตรวจสอบว่าแนวปฏิบัติและมาตรการที่นำมาใช้สามารถลดความเสี่ยงได้จริงหรือไม่ รวมถึงมีการตรวจสอบภายใน การตรวจประเมินภายนอก และการตรวจติดตามคู่ค้าเพื่อยืนยันการปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานและสิทธิมนุษยชนของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

การสื่อสารและรายงานผล (Communicate)

ผลการประเมิน ความเสี่ยงที่ระบุ มาตรการที่ดำเนินการ และผลลัพธ์ ถูกสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบผ่านรายงานความยั่งยืน รายงานต่อคู่ค้า หรือช่องทางสาธารณะอื่น ๆ เพื่อสร้างความโปร่งใสและสะท้อนความตั้งใจจริงของบริษัทในการเคารพสิทธิมนุษยชน

การเยียวยา (Remediate)

หากพบเหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทมีหน้าที่จัดให้มีการเยียวยาแก่ผู้ได้รับผลกระทบอย่างเหมาะสม เช่น การชดเชย การปรับปรุงกระบวนการทำงาน การขอโทษ การฟื้นฟูสิทธิ หรือมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดกรณีเดิมเกิดซ้ำ ทั้งนี้ต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส วัตถุประสงค์ที่แท้จริงของผู้ได้รับผลกระทบ

การขยายขอบเขต HRDD ให้ครอบคลุมทั้งองค์กรและห่วงโซ่อุปทาน

นอกจากกระบวนการดังกล่าว บริษัทควรดำเนิน HRDD อย่างต่อเนื่องครอบคลุมทั้งกิจกรรมภายในองค์กร ผู้รับเหมาช่วง ผู้ให้บริการ และคู่ค้าทั้งหมดผ่านกระบวนการกำกับดูแลซัพพลายเออร์แบบองค์รวม โดยรวมถึง

- การกำหนดเกณฑ์ด้านสิทธิมนุษยชนในการคัดเลือกคู่ค้า
- การกำหนดเงื่อนไขด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชนในสัญญาจัดซื้อ
- การประเมินความเสี่ยงรายกลุ่มวัตถุดิบ
- การตรวจประเมินซัพพลายเออร์ตามความเสี่ยง
- การติดตามข้อกำหนด ASC, BAP, SEDEX หรือมาตรฐานอื่น ๆ
- การให้การอบรมและเพิ่มศักยภาพคู่ค้าเพื่อยกระดับมาตรฐานร่วมกัน

แนวทางนี้ช่วยให้บริษัทสามารถระบุ จัดการ และป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้ตั้งแต่ต้นทางของห่วงโซ่อุปทาน ไปจนถึงปลายทางที่สัมพันธ์กับผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และชื่อเสียงขององค์กรเป็นสำคัญ จึงยึดมั่นการดำเนินงานบนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ พร้อมทั้งมุ่งป้องกันและจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนและสร้างความไว้วางใจจากสังคมในระยะยาว บริษัทเคารพหลักสิทธิมนุษยชนสากลและไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกรณีละเมิดสิทธิในทุกรูปแบบ โดยดูแลให้กระบวนการทางธุรกิจไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิทธิของพนักงาน แรงงานในห่วงโซ่อุปทาน และชุมชนโดยรอบ อีกทั้งเคารพเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นของพนักงาน เปิดพื้นที่การสื่อสารที่ปลอดภัยและเปิดกว้างสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ในการบริหารแรงงาน บริษัทไม่ใช้แรงงานบังคับ แรงงานเด็ก หรือแรงงานผิดกฎหมายทุกรูปแบบ และยึดถือมาตรฐานแรงงานตามกฎหมายไทยและมาตรฐานสากลภายใต้อนุสัญญา ILO ตลอดจนดำเนินการสรรหาอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ไม่เรียกเก็บค่าบริการที่เกินควรหรืออาศัยโอกาสแสวงหาประโยชน์จากผู้สมัครงาน เพื่อสร้างโอกาสที่เท่าเทียมและลดความเสี่ยงการละเมิดสิทธิ นโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการถูกออกแบบให้เป็นธรรม สามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน และเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม เพื่อรักษาบุคลากรคุณภาพและดึงดูดผู้มีความสามารถเข้าสู่องค์กร พร้อมทั้งส่งเสริมการพัฒนาทักษะ การยกระดับศักยภาพ และการเติบโตในสายอาชีพอย่างต่อเนื่อง บริษัทพัฒนาระบบรับเรื่องร้องทุกข์ที่เชื่อถือได้ เข้าถึงง่าย และคุ้มครองผู้ร้องเรียน เพื่อให้พนักงานและแรงงานในห่วงโซ่อุปทานสามารถแจ้งปัญหาและข้อกังวลได้โดยปราศจากการตอบโต้ ระบบดังกล่าวช่วยให้บริษัทระบุปัญหาได้ทันที แก้ไขอย่างตรงจุด และยกระดับธรรมาภิบาลด้านแรงงานควบคู่ไปกับการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมการมีส่วนร่วมของแรงงานผ่าน

กิจกรรมและโครงการที่เปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสภาพการทำงานของตนเอง โดยย้ำให้เห็นใจว่านโยบายและการปฏิบัติงานของทั้งบริษัทและลูกค้าไม่ขัดต่อหลักแรงงานสัมพันธ์หรือจำกัดเสรีภาพในการรวมกลุ่มและการเจรจาต่อรอง

สภาพแวดล้อมการทำงานได้รับการออกแบบให้ปลอดภัยและเอื้อต่อสุขภาวะที่ดี โดยยึดหลักการป้องกันเป็นสำคัญผ่านการประเมินและควบคุมความเสี่ยง การกำหนดขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย การใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล และการเตรียมความพร้อมด้านภาวะฉุกเฉิน ควบคู่กับการจัดให้มีน้ำดื่มสะอาด ห้องน้ำเพียงพอ ระบบระบายอากาศและแสงสว่างที่เหมาะสม ตลอดจนการดูแลกลุ่มแรงงานเปราะบาง เช่น พนักงานตั้งครรภ์ให้ได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสม หลีกเลี่ยงงานที่มีความเสี่ยง และไม่ปฏิบัติงานกะกลางคืน ทั้งหมดนี้สะท้อนความตั้งใจในการยกระดับสวัสดิการ ความเป็นอยู่ที่ดี และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของแรงงาน

ในฐานะบริษัทในเครือไทยยูเนียน การดำเนินงานของบริษัทสอดคล้องกับกรอบหลักการสากล ได้แก่ United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights และอนุสัญญาองค์การแรงงานระหว่างประเทศ รวมถึงกรอบยุทธศาสตร์ SeaChange ที่มุ่งเสริมพลังแรงงาน ยกกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน คุ้มครองแรงงานในห่วงโซ่อุปทาน และสร้างความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทเชื่อในพลังของการมีส่วนร่วม จึงทำงานร่วมกับหน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน องค์กรระหว่างประเทศ ภาคประชาสังคม และชุมชนท้องถิ่น เพื่อพัฒนาโครงการที่ตอบโจทย์พื้นที่ ลดความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน และยกระดับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับความคาดหวังของสังคมร่วมสมัย

บริษัทให้ความสำคัญที่จะสื่อสาร สร้างความตระหนัก และพัฒนาศักยภาพด้านสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง พร้อมทบทวนและปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และมาตรการกำกับดูแลให้ทันต่อบริบทที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจอยู่บนรากฐานของความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม และเคารพสิทธิมนุษยชนในทุกมิติอย่างแท้จริง

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
ร้อยละการเปิดเผย (%)	: 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท	: มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	: การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, อื่น ๆ : ช่องทางการร้องเรียนและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของพนักงาน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทมุ่งมั่นจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และสามารถแข่งขันได้ โดยยึดหลัก ค่าตอบแทนถูกกำหนดให้ สอดคล้องกับมาตรฐานอุตสาหกรรม และสะท้อนทั้งมูลค่างานและมูลค่าผลงานของพนักงาน โดยพิจารณาจากองค์ประกอบสำคัญ ได้แก่ ความรู้และทักษะที่ใช้ในการทำงาน ภาระหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบ ระดับความซับซ้อนของงาน และผลการปฏิบัติงานรายบุคคล โดยพนักงานทุกคนมีสิทธิได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ สัญชาติ สีผิว ศาสนา เพศ อายุ สถานภาพสมรส สถานะทางเพศ สถานะทางสังคม สุขภาพ และอื่นๆ บริษัทมี นโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ชัดเจน ครอบคลุมตั้งแต่ผู้บริหารถึงพนักงานทุกระดับ โดยเชื่อมโยงกับ ผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และ ผลการดำเนินงานขององค์กร ผ่านเงินรางวัลตามผลการปฏิบัติงาน (Performance Bonus) พร้อมทบทวนโครงสร้างค่าจ้างเป็นระยะ เพื่อให้สอดคล้องกับตลาดแรงงานและบริบทธุรกิจ ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ในด้านสวัสดิการ บริษัทจัดให้มีสิทธิประโยชน์ที่ เกี่ยวข้องโดยตรงกับค่าตอบแทนรวมทั้งตามกฎหมายและเพิ่มเติมตามสมควร เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน ประกันสุขภาพ ประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ ตรวจสอบสุขภาพประจำปี และสวัสดิการช่วยเหลือในโอกาสจำเป็น รวมถึงการกักเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาว เพื่อบริการรับเงินเกษียณอายุตามสิทธิ เพื่อให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนรวมทั้งเหมาะสม ครบถ้วน และมั่นคงในระยะยาว

เพื่อเสริมสร้าง ธรรมภิบาลด้านค่าตอบแทน บริษัทใช้กระบวนการที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ มีเกณฑ์การประเมินผลงานที่เป็นธรรมและสอดคล้องกันทั้งองค์กร สื่อสารหลักเกณฑ์โครงสร้างค่าตอบแทนอย่างทั่วถึง และรับฟังข้อเสนอแนะจากพนักงาน เพื่อนำมาปรับปรุงนโยบายให้ทันต่อสภาวะตลาดและความคาดหวังของบุคลากร เป้าหมายสูงสุดคือการ ดึงดูด รักษา และพัฒนาบุคลากรคุณภาพ พร้อมสร้างความผูกพัน และคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับพนักงานอย่างยั่งยืน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน โดยเชื่อว่าพนักงานทุกคนมีคุณค่าและมีความสามารถที่แตกต่างกันไป จึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมให้พนักงานสามารถพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน รวมถึงการเติบโตในสายอาชีพอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์หลักของบริษัทและเป็นพันธสัญญาสำคัญของผู้บริหารระดับสูงในการมุ่งสู่มาตรฐานระดับสากลตามนโยบายของกลุ่มไทยยูเนียน

เพื่อให้การพัฒนา มีเป้าหมาย ชัดเจน วัดผลได้ และต่อเนื่อง บริษัทได้ใช้ ระบบ Individual Development Plan เป็นแกนกลางของการพัฒนารายบุคคลบริษัทดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรผ่านหลากหลายรูปแบบ ทั้งการอบรมในห้องเรียน (Classroom Training), การสอนงาน และให้ข้อเสนอแนะ (Coaching & Feedback), การเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติงานจริง (On-the-Job Training: OJT), การอบรมตามสายงาน (Functional Training), การอบรมด้านภาษา การใช้เทคโนโลยี เช่น AI รวมถึงการพัฒนาทักษะด้าน Soft Skills และการสร้างความเป็นผู้นำ (Leadership Skills) โดยปรับเนื้อหาให้เหมาะสมกับตำแหน่งและบทบาทของพนักงานในแต่ละระดับ

เพื่อให้พนักงานใหม่สามารถปรับตัวเข้ากับองค์กรได้อย่างรวดเร็ว บริษัทจัดให้มีโปรแกรมต้อนรับและปฐมนิเทศที่เป็นระบบ ครอบคลุมความรู้ด้านงาน ความเข้าใจในค่านิยมองค์กร วัฒนธรรมการทำงานที่หลากหลาย รวมถึงความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เช่น การอบรมหนีไฟ การอบรมความปลอดภัยในงาน และหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง โดยผู้เชี่ยวชาญจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้พนักงานใหม่มีพื้นฐานที่พร้อมต่อการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างจิตสำนึกด้านจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจัดให้มีการอบรมจรรยาบรรณธุรกิจอย่างสม่ำเสมอผ่านรูปแบบต่าง ๆ รวมถึง e-learning เช่น การป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน การหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การต่อต้านการให้หรือรับสินบน และหลักสูตรต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรพนักงานใหม่และจัดให้มีการฝึกอบรมเป็นประจำทุกปี

บริษัทส่งเสริมสุขภาพของพนักงานผ่านหลักสูตรที่มุ่งพัฒนาทั้งสุขภาพกายและสุขภาพใจ เช่น หลักสูตรการจัดการความเครียด การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ และหลักสูตรฝึกสมาธิ เพื่อให้พนักงานมีสมดุลชีวิตและมีประสิทธิภาพในการทำงาน ระบบที่เลี้ยงและการสอนงานถูกนำมาใช้เพื่อพัฒนาศักยภาพความเป็นผู้นำและเสริมสร้างความเชี่ยวชาญในหน้าที่ โดยมุ่งเน้นการให้คำแนะนำที่สร้างสรรค์และการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส ตลอดจนให้โอกาสพนักงานเลือกหลักสูตรตามความสนใจ เช่น

- Soft Skills เช่น การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม การแก้ปัญหา
- Leadership Skills สำหรับหัวหน้างานและผู้จัดการ
- Future Skills เช่น การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล AI Data skills
- English Language Development เพื่อเสริมทักษะการสื่อสารระดับสากล

การลงทุนในการพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่องสะท้อนถึงความเชื่อของบริษัทว่า พนักงานคือทรัพย์สินที่มีคุณค่าที่สุด และเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จและความยั่งยืนในระยะยาว

การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

การส่งเสริมความผูกพันและการรักษาพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญที่บริษัทให้ความสำคัญอยู่เสมอ โดยบริษัทได้มุ่งเน้นถึงคุณค่าของบุคลากร และพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมให้พนักงานสามารถทำงานอย่างมีความสุข มีความผูกพัน และมีความก้าวหน้าในสายงาน ซึ่งนำไปสู่การรักษาพนักงานที่มีศักยภาพไว้ในระยะยาว บริษัทส่งเสริมให้พนักงานรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร

สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี: สร้างบรรยากาศที่สนับสนุนการทำงานเป็นทีม และมีความโปร่งใสในการสื่อสาร เพื่อให้พนักงานรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรภายใต้ 6 ค่านิยมหลัก ได้แก่ Passionate, Humble, Respectful, Responsible, Collaborative, และ Innovative

ส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่ดี: ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมภายในองค์กรที่เหมาะสม มีบรรยากาศการทำงานที่ดี เพื่อให้พนักงานมีความสุขในการทำงานและสร้างแรงบันดาลใจในการทำงาน

บริหารความก้าวหน้าในสายงาน: มีการบริหารความก้าวหน้าในสายงานอย่างเป็นระบบ และมุ่งเน้นให้ทุกตำแหน่งงานมีความก้าวหน้าตามศักยภาพของบุคคล

พัฒนาทักษะและการฝึกอบรม: บริษัทมีความมุ่งมั่นและพัฒนาศักยภาพของพนักงาน เพื่อให้พนักงานได้เติบโตและมั่นคงในสายงาน

ให้รางวัลและการยอมรับ: การให้รางวัลหรือการยอมรับในความสำเร็จสามารถสร้างแรงจูงใจ และทำให้พนักงานรู้สึกถึงความพยายามของพวกเขาได้รับการชื่นชม เพื่อให้พนักงานรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร

สร้างโอกาสในการมีส่วนร่วม: เปิดโอกาสให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจและเสนอความคิดเห็น เพื่อให้พวกเขาารู้สึกว่าตนเองมีคุณค่า ผ่านกิจกรรม TU Connect ซึ่งเปิดโอกาสให้ผู้บริหารรับฟังความคิดเห็นจากพนักงานโดยตรง

การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ: สร้างช่องทางการสื่อสารที่เปิดกว้างและมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทจัดให้มี Townhall ปีละ 1 ครั้ง ตลอดจนสื่อสารกิจกรรมของบริษัทอย่างต่อเนื่องผ่าน email และ social media

สร้างความสัมพันธ์ที่ดี: ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานและผู้บริหาร ซึ่งสามารถทำได้ผ่านกิจกรรมกลุ่มหรือการทำงานร่วมกันในโครงการต่างๆ

ดูแลสุขภาพและสวัสดิการ: ให้ความสำคัญกับสุขภาพและสวัสดิการของพนักงาน เช่น การจัดโปรแกรมสุขภาพ หรือการสนับสนุนด้านการเงิน

การประเมินผลพนักงาน: บริษัทมีระบบประเมินผลพนักงานที่ชัดเจน มุ่งเน้นความเป็นธรรม โปร่งใส และสื่อสารผลการประเมินแก่พนักงานอย่างเหมาะสม เพื่อให้พนักงานได้ปรับปรุงและพัฒนาตนเอง

การนำแนวทางเหล่านี้ไปใช้สามารถช่วยสร้างความผูกพันที่แน่นแฟ้นระหว่างพนักงานและองค์กร และทำให้พนักงานรู้สึกมีคุณค่าและมีส่วนร่วมในความสำเร็จขององค์กร ในที่สุดก็จะช่วยลดอัตราการลาออกและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทได้ให้การสำรวจความผูกพันพนักงาน เพื่อสร้างความเข้าใจในระดับความผูกพันของพนักงาน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดสำคัญที่เชื่อมโยงระหว่างระดับความผูกพันพนักงานกับวัฒนธรรมองค์กร ความพึงพอใจในการทำงาน และความตั้งใจในการทำงานร่วมกับบริษัทในระยะยาว รวมถึงแนวทางในการพัฒนาธรรมาภิบาลของพนักงาน โดยในการสำรวจความผูกพันของพนักงานประจำปี 2568 ได้ผลสำรวจที่อยู่ในระดับดี ซึ่งมีคะแนนความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานอยู่ในอัตราร้อยละ 76.03 อย่างไรก็ตาม บริษัทได้กำหนดประเด็นที่ควรพัฒนาเพิ่มเติม ได้แก่ การส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิตของพนักงาน การให้ความรู้และสนับสนุนด้านการบริหารจัดการทางการเงิน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ

พนักงานในกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงและทิศทางของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่พนักงาน บริษัทมุ่งมั่นนำผลการสำรวจดังกล่าวไปกำหนดแผนพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อยกระดับความผูกพันของพนักงานและสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกันต่อไป

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทมีการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยถือความปลอดภัยในการทำงานเป็นที่หนึ่งและเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน

ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลในระดับคณะกรรมการผ่านโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีกรรมการบริษัทเป็นสมาชิก ทำหน้าที่กำกับดูแลความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่มีนัยสำคัญ ทบทวนตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน และติดตามประสิทธิภาพของมาตรการลดความเสี่ยง

ฝ่ายบริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานในแต่ละวัน โดยรายงานผลการดำเนินงานด้านสุขภาพและความปลอดภัย แนวโน้มของอุบัติเหตุ การณ์ และการดำเนินมาตรการแก้ไขต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความรับผิดชอบและส่งเสริมการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

อีกทั้งบริษัทยังมีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อปฏิบัติ ข้อกำหนดอื่นๆ และพันธสัญญาที่ต้องปฏิบัติ (Compliance Obligation) ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยทุกหน่วยงานขององค์กรต้องมีการกำหนดเป้าหมายเพื่อวัดผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ซึ่งเป้าหมายในเรื่องอัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) น้อยกว่าหรือเท่ากับ 0.15 ภายในปี 2030

อีกทั้งผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี อบรม ฝึกสอน ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักรู้และมีทัศนคติที่ดีต่อความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงพนักงานมีสิทธิเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือการค้นหาค้นหาอันตราย รวมทั้งการประเมินความเสี่ยงในการปรับปรุงสภาพการทำงานและวิธีการทำงานให้ปลอดภัย เพื่อลดอุบัติเหตุจากการทำงานรวมถึงการมีสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงาน และบริษัทยังคงสนับสนุนส่งเสริมให้มีกิจกรรมหรือโครงการด้านความปลอดภัยอย่างยั่งยืนอีกด้วย บริษัทมีการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน เพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงาน

และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่บริษัทอย่างเหมาะสม โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญ คือ ดำเนินการตามข้อกำหนดกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆและการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง ในปี 2568 พบกรณีการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานจำนวน 12 ครั้ง จากจำนวน 9 ครั้งในปี 2567 ทั้งนี้ บริษัทได้มีมาตรการป้องกันอุบัติเหตุดังกล่าวโดยทันที ได้แก่ ปรับปรุงกฎระเบียบ คู่มือการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย รวมทั้งจัดทำโครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยในองค์กร และการแก้ไขสภาพแวดล้อม เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ทำงานที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงแก่พนักงาน

โดยในปี 2568 มีการอบรมพนักงานใหม่ร้อยละ 100 การฝึกอบรมมาตรฐานด้านสุขภาพและความปลอดภัย และมีการอบรมทบทวนประจำปีอย่างครบถ้วน อีกทั้ง บริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันอุบัติเหตุและการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยสำหรับพนักงานและผู้รับเหมาอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำ การสอบสวนอุบัติเหตุ ทุกกรณีเพื่อหาสาเหตุเชิงรากและกำหนดมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ นอกจากนี้ บริษัทยังมีการ สื่อสารสถิติอุบัติเหตุผ่านป้ายประกาศ ในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อสร้างการรับรู้และตระหนักด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานทุกคน

บริษัทจัดให้มีการประชุม Performance SHE (Safety, Health & Environment) เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งติดตามความคืบหน้าของแผนป้องกันอุบัติเหตุและโครงการยกระดับมาตรฐาน SHE ขององค์กร

	มหาชัย	ระโนด
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน เป็นระยะเวลา 3 ปี	2023 = 1.93 2024 = 1.45 2025 = 1.79	2023 = 0 2024 = 0 2025 = 0
จำนวนการเสียชีวิตของพนักงานจากการทำงาน เป็นระยะเวลา 3 ปี	2023 = 0 2024 = 0 2025 = 0	2023 = 0 2024 = 0 2025 = 0
จำนวนการเสียชีวิตของผู้รับเหมาจากการทำงาน เป็นระยะเวลา 3 ปี	2023 = 0 2024 = 0 2025 = 0	2023 = 0 2024 = 0 2025 = 0

ช่องทางการร้องเรียนและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของพนักงาน บริษัทจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และข้อ
 แนะนำต่าง ๆ จากพนักงาน รวมถึงมีขั้นตอนการดำเนินการที่ชัดเจน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้พนักงานมั่นใจว่าสามารถส่งข้อ
 ร้องเรียนได้อย่างปลอดภัยและได้รับการพิจารณาอย่างเป็นธรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ พนักงานสามารถส่งเรื่องร้องเรียนได้ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้:

- 1.1 การแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง
- 1.2 การแจ้งต่อแผนกบุคคล
- 1.3 การแจ้งผ่านช่องทางโทรศัพท์/Hotline ของบริษัท
- 1.4 การแจ้งผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียนออนไลน์ เช่น People Connect System, Line, Email
- 1.5 การแจ้งผ่านคณะกรรมการสวัสดิการตามประกอบกิจการ
- 1.6 การแจ้งผ่านหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น NGOs, หน่วยงานด้านแรงงาน และสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน

2. ระบบการจัดเก็บข้อร้องเรียนร้องทุกข์

- 2.1 ข้อมูลทั้งหมดจะถูกเก็บเป็นความลับ
- 2.2 คณะทำงานที่ได้รับมอบหมายสามารถตรวจสอบ วิเคราะห์ และดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสม

3. การดำเนินการเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน คณะทำงานดูแลข้อร้องเรียนร้องทุกข์ และแผนกทรัพยากรบุคคลจะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้:

- 3.1 ตรวจสอบข้อมูลและรวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงอย่างเป็นกลาง
- 3.3 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพิจารณามาตรการแก้ไขหรือป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ
- 3.4 แจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยเหมาะสม
- 3.5 ส่งต่อข้อมูลให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
- 3.6 ติดตามผลการแก้ไขปัญหา
- 3.7 บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบการจัดการข้อร้องเรียนร้องทุกข์ของบริษัท
- 3.8 เผยแพร่แนวปฏิบัติต่าง ๆ ภายในองค์กรเพื่อป้องกันเหตุซ้ำ

4. การทบทวนช่องทางการจัดการข้อร้องเรียนร้องทุกข์ บริษัทจะมีการประเมินช่องทางต่าง ๆ เป็นประจำ ทั้งด้านประสิทธิภาพ ความ
 เหมาะสม และการเข้าถึง เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนสามารถส่งข้อร้องเรียนได้อย่างสะดวกและปลอดภัย รวมถึงปรับปรุงช่องทางดังกล่าว
 ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมในการทำงาน

5. มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองผู้ร้องเรียน โดยมีมาตรการดังนี้: ข้อมูลและตัวตน
 ของผู้ร้องเรียนถูกเก็บเป็นความลับ ห้ามผู้เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้ร้องเรียนจะไม่ได้รับผลกระทบด้านลบจากการร้องเรียน
 บริษัทจะพิจารณาให้ความช่วยเหลือเพิ่มเติมกรณีมีผลกระทบทางจิตใจหรือสวัสดิการ ดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาลและนโยบายของบริษัท
 อย่างเคร่งครัด

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ : มี
 พนักงานและแรงงานหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
----------	-----------	-------	------------

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	2568: จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน 12 ครั้ง	2569: จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานต้องลดลง 50 % เทียบจากปี 2568
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	ความพึงพอใจในการทำงาน	2568: 76.03%	2569: 80%

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและ : มี
แรงงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานในทุกมิติ ทั้งด้านสุขภาพ ความเป็นอยู่ที่ดี การพัฒนา และการมีส่วนร่วมในองค์กร เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เหมาะสม และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้:

1. การส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน บริษัทดำเนินโครงการและกิจกรรมด้านสุขภาพครอบคลุมทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิต ได้แก่:

- 1.1 การตรวจสุขภาพประจำปี จัดให้มีการตรวจสุขภาพตามสิทธิประกันสังคม จัดอบรมหลักสูตรส่งเสริมสุขภาพกายและจิตใจเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านสุขภาพ
- 1.2 กิจกรรมวันสำคัญ จัดกิจกรรมสร้างความสุขและความสัมพันธ์ภายในองค์กร เช่น วันวาเลนไทน์ และวันสงกรานต์ เพื่อส่งเสริมบรรยากาศการทำงานที่ดี
- 1.3 อบรมคุณแม่ตั้งครรภ์ ให้ความรู้เกี่ยวกับโภชนาการ การดูแลสุขภาพ ความปลอดภัยในการทำงาน และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ จัดเมื่อวันที่ 2 และ 9 กรกฎาคม 2568 โดยผู้เชี่ยวชาญจากสำนักงานประกันสังคมสมุทรสาคร โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ และโรงพยาบาลสมุทรสาคร
- 1.4 อบรมสร้างอาชีพ เกษียณสุข จัดอบรมประจำปีสำหรับพนักงานที่เกษียณอายุ เนื้อหาเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์หลังเกษียณและแนวทางการดูแลสุขภาพในระยะยาว
- 1.5 กลไกการรับฟังเสียงพนักงาน เปิดช่องทางสื่อสาร เช่น สายด่วน HR กล่องรับฟังความคิดเห็น คณะกรรมการสวัสดิการพนักงาน และความร่วมมือกับองค์กรภายนอก (NGO) เพื่อให้พนักงานสามารถสะท้อนข้อกังวลหรือข้อเสนอแนะได้อย่างปลอดภัย

รางวัลที่ได้รับ

- รางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2564-2568 จากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม สะท้อนถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญกับหลักสิทธิมนุษยชนในทุกมิติ
- รางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการ ประจำปี 2564-2566 จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน แสดงถึงการเสริมสร้างแรงงานสัมพันธ์ที่ดีในสถานประกอบการ นายจ้างและลูกจ้างร่วมกันสร้างความร่วมมือด้านแรงงานสัมพันธ์
- รางวัลเกียรติยศ CSR-DIW มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการ ประจำปี 2565-2568 จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ตอกย้ำความมุ่งมั่นในการเติบโตไปพร้อมกับการสร้างคุณค่าร่วมกับสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน



กิจกรรมวันสำคัญสงกรานต์สืบสานประเพณีไทย



กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปีพนักงาน



ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

จำนวนการจ้างงาน

	2566	2567	2568
การจ้างงานรวม (คน)	777	737	723
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	99.86	99.86
ร้อยละของจำนวนลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	N/A	0.14	0.14
พนักงานรวม (คน)	777	736	722
พนักงานชาย (คน)	538	499	505
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	69.24	67.80	69.94
พนักงานหญิง (คน)	239	237	217
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	30.76	32.20	30.06
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	N/A	1	1
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (คน)	N/A	0	0
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (%)	N/A	0.00	0.00
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (คน)	N/A	1	1
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (%)	N/A	100.00	100.00

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	173	137	166
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	22.27	18.61	22.99

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	523	510	491
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	67.31	69.29	68.01
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	81	89	65
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	10.42	12.09	9.00

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย อายุต่ำกว่า 30 ปี (คน)	123	96	123
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุต่ำกว่า 30 ปี (%)	22.86	19.24	24.36
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	359	341	332
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	66.73	68.34	65.74
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	56	62	50
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	10.41	12.42	9.90

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง อายุต่ำกว่า 30 ปี (คน)	50	41	43
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุต่ำกว่า 30 ปี (%)	20.92	17.30	19.82
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	164	169	159
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	68.62	71.31	73.27
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	25	27	15
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	10.46	11.39	6.91

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	731	686	665
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	94.08	93.21	92.11
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	31	33	39
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	3.99	4.48	5.40
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	15	17	18
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	1.93	2.31	2.49

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	504	467	471
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	93.68	93.59	93.27
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	20	18	20
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	3.72	3.61	3.96
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	14	14	14
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	2.60	2.81	2.77

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	227	219	194
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	94.98	92.41	89.40
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	11	15	19
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	4.60	6.33	8.76
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	3	4
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	0.42	1.27	1.84

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่ใช่

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	777	736	706
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	99.86	97.65
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	8	8	7
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	6	7	6
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	2	1	1
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	1.03	1.09	0.97
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	769	728	699
ร้อยละของลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (%)	N/A	72,800.00	69,900.00
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	245,606,744.79	265,465,438.87	385,800,135.75
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	170,785,197.96	181,034,843.36	259,814,681.26
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	69.54	68.20	67.34

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	74,821,546.83	84,430,595.51	125,985,454.49
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	30.46	31.80	32.66
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	316,096.20	360,686.74	534,349.22
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	317,444.60	362,795.28	514,484.52
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	313,060.86	356,247.24	580,578.13
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	0.99	0.98	1.13

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

การจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้มอบหมายให้บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทีเอสโก้ จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทภายใต้ชื่อ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทีเอสโก้มาสเตอร์ร่วมทุน 2 ซึ่งกองทุนดังกล่าวได้รับการจดทะเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมายตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2551 โดยในปี 2568 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้มีพนักงานที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกจำนวน 462 ราย คิดเป็นร้อยละ 88 ของพนักงานรายเดือน และคิดเป็นร้อยละ 65.44 ของพนักงานทั้งหมด ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความตั้งใจของพนักงานในการเตรียมพร้อมสำหรับอนาคตและการเกษียณอายุ

คณะกรรมการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เพื่อให้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมีการบริหารจัดการที่เหมาะสมและสร้างผลประโยชน์สูงสุดแก่พนักงาน บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้น โดยมีหน้าที่หลักในการจัดหาบริษัทจัดการกองทุนที่มีความเชี่ยวชาญและสามารถบริหารจัดการกองทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้พิจารณานโยบายการลงทุนของกองทุน โดยให้ความสำคัญกับการคัดเลือกนโยบายที่เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงที่พนักงานสามารถรับได้ เพื่อให้พนักงานสามารถเลือกวิธีการลงทุนที่ตรงกับความต้องการและความเสี่ยงที่พวกเขาพร้อมจะรับได้

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

การกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้าง บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมได้ปีละ 2 ครั้ง โดยอัตราเงินสะสมที่เลือกได้อยู่ในช่วงร้อยละ 2 ถึงร้อยละ 15 ของค่าจ้าง ทั้งนี้ บริษัทกำหนดอัตราเงินสมทบของนายจ้างตามระยะเวลาการทำงานของพนักงาน ซึ่งมีอัตราอยู่ระหว่างร้อยละ 2.5 ถึงร้อยละ 10 เพื่อส่งเสริมการออมระยะยาวและเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินให้แก่พนักงาน

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทที่มีการนำ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (I Code) มาใช้ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	649	599	596
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	566	520	462
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%) ⁽²⁾	72.84	70.65	63.99
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)	87.21	86.81	77.52

หมายเหตุ: ⁽²⁾ สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD ต่อพนักงานรายเดือน 86.19% (เฉพาะพนักงานรายเดือนที่สามารถเข้าร่วม PVD ได้)

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	6,488,713.99	6,820,776.00	11,080,810.00
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	10,991,387.00	12,056,468.00	12,631,197.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD (มี/ไม่มี)	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ไทยยูเนี่ยน ฟีดมิลล์ จำกัด (มหาชน)	มี	722	596	462	63.99	77.52

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD : การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment), การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ, การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment)

พนักงานจะกรอกเอกสารสมัครเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่เริ่มเข้าเป็นพนักงาน และภายหลังจากผ่านช่วงทดลองงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานโดยอัตโนมัติ

การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ

บริษัทจัดให้มีกิจกรรมประชุมออนไลน์เป็นประจำ โดยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะรายงานผลการดำเนินงานของกองทุน รวมถึงให้ข้อมูลและแนวทางการวางแผนการออมเงินสำหรับพนักงานเมื่อเกษียณอายุ เพื่อสนับสนุนให้พนักงานสามารถวางแผนการสะสมเงินได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

บริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมการออมระยะยาวแก่พนักงาน โดยให้พนักงานสามารถเลือกแผนการลงทุนในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามระดับความเสี่ยงที่พวกเขาสามารถรับได้ ซึ่งสามารถช่วยให้พนักงานวางแผนการเงินในอนาคตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน นอกจากนี้บริษัทยังมีการให้คำแนะนำและข้อมูลเกี่ยวกับการลงทุนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานสามารถตัดสินใจได้อย่างรอบคอบ

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี	มี	มี
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	18.48	12.64	11.93
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	849,443.65	530,070.87	458,559.70
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อค่าใช้จ่ายรวม ^(*) (%)	0.000168	0.000109	0.000087
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อรายได้รวม ^(*) (%)	0.000165	0.000098	0.000075

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	1,243,385.75	1,241,949.49	1,343,764.91

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	1,243,385.75	1,241,949.49	1,343,764.91

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	12	9	12
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน ตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	12	9	12
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	1.54	1.22	1.66
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน) ^(*)	9.65	7.25	8.93
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) ^(**)	1.93	1.45	1.79

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

^(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	73	47	73

	2566	2567	2568
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	48	35	30
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	25	12	43
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	9.40	6.39	10.11
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	65.75	74.47	41.10
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	34.25	25.53	58.90

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

- การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี
รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี
- แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามจะนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : <https://www.thaiunionfeedmill.com/storage/download/corporate-governance/code-of-conduct/20190815-tfm-code-of-conduct-th.pdf>
- เลขหน้าของลิงก์ : 10

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : มี
- แนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : การสื่อสารการตลาดบนพื้นฐานการเคารพกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสิทธิของผู้บริโภค, การไม่สนับสนุนโฆษณาหรือกิจกรรมส่งเสริมการขายที่สนับสนุนให้มีการกระทำความผิดต่อกฎหมายหรือศีลธรรม
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : <https://www.thaiunionfeedmill.com/storage/download/corporate-governance/code-of-conduct/20190815-tfm-code-of-conduct-th.pdf>
- เลขหน้าของลิงก์ : 10

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : การไม่กล่าวอ้างหรือสื่อสารการตลาดที่เกินจริง ไม่ถูกต้อง และบิดเบือน, การติดตามสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่แสดงถึงรายละเอียดที่จำเป็นตามกฎหมายกำหนด
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : <https://www.thaiunionfeedmill.com/storage/download/corporate-governance/code-of-conduct/20190815-tfm-code-of-conduct-th.pdf>
- เลขหน้าของลิงก์ : 10

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค โดยยึดมั่นในการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพสูงและสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง บริษัทกำหนดมาตรฐานด้านคุณภาพที่ชัดเจนและได้รับการยอมรับจากลูกค้า พร้อมทั้งควบคุมทุกขั้นตอนตั้งแต่การผลิต การตรวจสอบคุณภาพ ไปจนถึงการส่งมอบสินค้า เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าที่ลูกค้าได้รับมีความปลอดภัย ไร้ข้อบกพร่อง และไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อการใช้งาน บริษัทให้การรับประกันสินค้าและบริการภายใต้ข้อกำหนดที่เหมาะสม และไม่ดำเนินการส่งมอบสินค้าที่ทราบว่ามีปัญหา หรือมีคุณภาพต่ำกว่ามาตรฐาน นอกจากนี้ ยังมุ่งเน้นการบริหารต้นทุนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าในราคาที่เหมาะสม โดยไม่ลดทอนคุณภาพหรือมาตรฐานที่กำหนดไว้ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันท่วงที บริษัทได้จัดตั้งระบบบริการลูกค้าที่ช่วยให้ผู้บริโภคสามารถร้องเรียนหรือแจ้งปัญหาได้สะดวก พร้อมกำหนดกระบวนการติดตามผลเพื่อแก้ไขอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม ตลอดจนการปฏิบัติตามสัญญา เงื่อนไขทางการค้า และข้อผูกพันกับลูกค้าอย่างเคร่งครัด หากมีเหตุจำเป็นที่อาจทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงได้ บริษัทจะรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและลดความเสียหายที่จะเกิดขึ้น บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ไม่ค้ำกำไรเกินควร และไม่กำหนดเงื่อนไขทางการค้าที่เอาเปรียบลูกค้า ทั้งนี้ เพื่อยกระดับความเชื่อมั่นและสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับผู้บริโภคอย่างยั่งยืน

การเรียนรู้ร่วมกันและการพัฒนานวัตกรรม

บริษัทส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ร่วมกับลูกค้า โดยเฉพาะการทดลองและพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกัน เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดได้อย่างแม่นยำ กระบวนการนี้ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกันอย่างต่อเนื่อง และส่งผลให้ความสัมพันธ์ระหว่างกันพัฒนาไปจากรูปแบบผู้ซื้อผู้ขายทั่วไป สู่ความเป็น พันธมิตรทางธุรกิจ (Strategic Partner) ที่ร่วมกันแสวงหาวิถีลดต้นทุนการผลิต และเพิ่มประสิทธิภาพการเลี้ยงอย่างยั่งยืน

การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค

บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อให้ผู้บริโภคสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม โดยบริษัทเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้อง เช่น คุณสมบัติสินค้า วิธีใช้งาน ค่าเตือน หรือข้อจำกัดต่าง ๆ ผ่านการประชาสัมพันธ์ การโฆษณา หรือคู่มือประกอบสินค้า โดยต้องไม่บิดเบือนข้อมูลหรือทำให้ผู้บริโภคเข้าใจผิด

การรักษาความลับของลูกค้าเป็นอีกหนึ่งหลักปฏิบัติสำคัญ บริษัทดำเนินการจัดการข้อมูลลูกค้าอย่างระมัดระวังและปลอดภัย ไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลสำคัญเพื่อประโยชน์ของบริษัทหรือบุคคลอื่นโดยมิชอบ พร้อมดำเนินมาตรการเพื่อปกป้องข้อมูลตามหลักความปลอดภัยของข้อมูล บริษัทมุ่งแสวงหาวิธีการใหม่ ๆ ในการสื่อสารและให้บริการลูกค้าเพื่อเพิ่มประสบการณ์ที่ดีในการใช้สินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการให้ข้อมูล การให้บริการหลังการขาย และการพัฒนาการสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความปลอดภัย และความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า

การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพผลิตภัณฑ์และการให้บริการ โดยมุ่งเน้นสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ผ่านการสำรวจความคิดเห็นเป็นประจำ พร้อมนำข้อเสนอแนะมาวิเคราะห์และดำเนินการปรับปรุงร่วมกับทุกฝ่ายในองค์กร โดยมีเป้าหมายภายในที่ 80 คะแนน การประเมินครอบคลุมคุณภาพสินค้าทั้งด้านกายภาพและผลการเลี้ยง รวมถึงประสิทธิภาพการส่งมอบสินค้า และการให้บริการของพนักงานขายและนักวิชาการ เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีที่สุด

นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมให้พนักงานทุกฝ่ายไม่ว่าจะเป็นฝ่ายวางแผนการผลิต ฝ่ายผลิต ฝ่ายพัฒนาสูตรอาหารสัตว์ และฝ่ายควบคุมคุณภาพ ไม่เพียงเฉพาะฝ่ายขายลงพื้นที่พบปะลูกค้า เพื่อรับฟังความคิดเห็นและสำรวจปัญหาของเกษตรกรจากประสบการณ์จริง ข้อมูลที่ได้จะถูกนำมาวิเคราะห์ร่วมกันและปรับปรุงกระบวนการทำงานในแต่ละส่วน โดยมีเป้าหมายร่วมกันคือการแก้ไขปัญหาให้ตรงจุดและมีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งแตกต่างจากแนวทางทั่วไปของอุตสาหกรรมที่มีกษัตริย์ทีมขายเป็นผู้ประสานงานหลักเพียงฝ่ายเดียว

การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญและตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า บุคลากร คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยมุ่งมั่นดำเนินการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลมิให้ถูกนำไปใช้ เผยแพร่ หรือเข้าถึงโดยมิชอบ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานสากล เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม ตลอดจนจรรยาบรรณผลข้อมูล บริษัทได้จัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับบุคคลภายนอก เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยก่อนการเก็บรวบรวมหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บุคคล บริษัทจะดำเนินการแจ้งรายละเอียดวัตถุประสงค์ ขอบเขต และสิทธิของเจ้าของข้อมูลให้ทราบอย่างชัดเจน และขอความยินยอมจากลูกค้าเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ เอกสารการให้ความยินยอมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเปิดบัญชีลูกค้า นอกเหนือจากสัญญาซื้อขายหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นใด การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจะกระทำเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ และเป็นไปตามความยินยอมที่ลูกค้าได้ให้ไว้กับบริษัท หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทจะดำเนินการตามความประสงค์และขอบเขตการให้ความยินยอมของลูกค้าอย่างเคร่งครัด โดยลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลได้ผ่านระบบออนไลน์ที่ Contact.TFM@thaiunion.com หรือผ่านโทรศัพท์ 074-536-260-2 หรือผ่าน social media ต่างๆของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภคร	ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับฉลากสินค้าที่ผิดข้อกำหนด	-	2568: เป็นศูนย์
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ระดับความพึงพอใจของลูกค้าจากการสำรวจประจำปี	-	2568: ไม่ต่ำกว่า 80%
• การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	เหตุการณ์ละเมิดที่เกี่ยวข้องกับการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	-	2568: เป็นศูนย์

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

- การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภคร

เป้าหมาย: ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับฉลากสินค้าที่ผิดข้อกำหนดเป็นศูนย์

ผลลัพธ์ ปี 2568: 0 กรณี

- การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

เป้าหมาย: ระดับความพึงพอใจของลูกค้าจากการสำรวจประจำปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

ผลลัพธ์ ปี 2568: ร้อยละ 99.34

- การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

เป้าหมาย: ไม่เกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

ผลลัพธ์ ปี 2568: 0 กรณี

ผลการดำเนินงานระบบควบคุมคุณภาพและข้อมูลผลิตภัณฑ์

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการบริหารจัดการระบบควบคุมคุณภาพและข้อมูลผลิตภัณฑ์ด้านฟาร์มสัตว์น้ำอย่างเข้มแข็งและเป็นระบบ โดยมีเป้าหมายเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการผลิต ความปลอดภัยของอาหารทะเล และการพัฒนาความยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่ต้นน้ำสู่ปลายน้ำ ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อการผลักดันให้เกษตรกร คู่ค้า SME และวิสาหกิจชุมชนสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของ มาตรฐานสากลด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ได้แก่ ASC Farm Standard และ Best Aquaculture Practices (BAP) รวมถึงการพัฒนาฟาร์มผ่านโปรแกรม AIP (Aquaculture Improvement Program) ของมาตรฐาน ASC เพื่อวางรากฐานการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

1. การดำเนินงานพัฒนาฟาร์มสัตว์น้ำตามกรอบมาตรฐานสากล

บริษัทได้ให้การสนับสนุนเชิงเทคนิคแก่เครือข่ายฟาร์มสัตว์น้ำในหลายมิติ ได้แก่

- ถ่ายทอดองค์ความรู้และหลักเกณฑ์ของมาตรฐาน ASC Farm, BAP, และข้อกำหนดภายใต้โปรแกรม AIP เพื่อเตรียมความพร้อมของฟาร์มก่อนเข้าสู่กระบวนการตรวจประเมิน
- ให้คำปรึกษาด้านการบริหารจัดการฟาร์ม การจัดการสิ่งแวดล้อม การควบคุมคุณภาพน้ำ การจัดการอาหารสัตว์น้ำ และการบริหารความเสี่ยงตามแนวปฏิบัติที่รับผิดชอบ
- สนับสนุนการจัดทำเอกสารและระบบการบันทึกข้อมูล เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ด้านความปลอดภัยอาหาร สวัสดิภาพสัตว์น้ำ และการตรวจสอบย้อนกลับ

2. การประเมินความพร้อมและการติดตามพัฒนาฟาร์ม

บริษัทได้ดำเนินการประเมินความพร้อมของฟาร์มอย่างเป็นระบบผ่านกระบวนการ

- วิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) ตามข้อกำหนดของ ASC Farm Standard และ BAP
- จัดทำแผนปรับปรุงเพื่อเข้าสู่โปรแกรม AIP ของ ASC ซึ่งเป็นขั้นตอนสำคัญในการยกระดับฟาร์มสู่มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม
- ลงพื้นที่ติดตามความคืบหน้าและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนให้ฟาร์มสามารถรักษามาตรฐานได้ตลอดกระบวนการผลิต

ผลลัพธ์สำคัญจากการดำเนินงานในปี 2568 จากการดำเนินงานภายใต้กรอบมาตรฐานและโปรแกรมพัฒนาฟาร์มดังกล่าว ส่งผลให้เกษตรกร คู่ค้า SME และวิสาหกิจชุมชนด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจำนวน 16 ราย ได้ผ่านการรับรองมาตรฐานสากลแล้วซึ่งก่อให้เกิดผลลัพธ์สำคัญ ดังนี้

- ยกระดับคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำให้เป็นไปตามมาตรฐานระดับโลก
- เพิ่มความสามารถในการส่งออกสินค้าไปยังตลาดต่างประเทศที่ต้องการมาตรฐาน ASC และ BAP
- ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านการจัดการฟาร์มที่ดีขึ้น
- เพิ่มความโปร่งใส ตรวจสอบย้อนกลับได้ตลอดห่วงโซ่อุปทาน
- เสริมสร้างความยั่งยืนด้านเศรษฐกิจแก่ชุมชนเกษตรกรรายย่อยและวิสาหกิจท้องถิ่น

บริษัทจะยังคงเดินหน้าขับเคลื่อนการพัฒนาฟาร์มสัตว์น้ำในปีถัดไป โดยมุ่งขยายจำนวนฟาร์มที่เข้าสู่โปรแกรม AIP ของ ASC และการรับรองมาตรฐาน ASC Farm และ BAP เพื่อสร้างระบบการผลิตสินค้าสัตว์น้ำที่รับผิดชอบต่อสังคม ยั่งยืน และเป็นที่ยอมรับในระดับสากลต่อไป

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

- ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
- โทรศัพท์ : 034-417-222
- โทรสาร : -
- อีเมล : Contact.TFM@thaiunion.com
- เว็บไซต์บริษัท : <https://www.thaiunionfeedmill.com/th/home>
- ที่อยู่ : 89/1 หมู่ 2 ถนนพระราม 2 ตำบลภาทลุง อำเภอมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

- นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี
- ลิงก์นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : <https://www.thaiunionfeedmill.com/storage/download/sustainable-management/20251223-tfm-sustainable-development-policy-th.pdf>
- เลขหน้าของลิงก์ : 2

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

- แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี
- แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง

บริษัทได้กำหนดกรอบกลยุทธ์ด้านการพัฒนาสังคมและชุมชน โดยมุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนโดยรอบโรงงานและส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน ผ่านแนวทางการดำเนินงานในสี่ด้านหลัก ได้แก่

1. การส่งเสริมสุขภาพและสังคม
2. การสร้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพรวมถึงการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีในชุมชน
3. การส่งเสริมการศึกษาและการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย และ
4. การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับพนักงาน

อันเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยเน้นกลุ่มเป้าหมายหลักคือโรงเรียนและชุมชนโดยรอบโรงงาน รวมถึงพนักงานของบริษัทเอง โครงการเพื่อสังคมของบริษัทมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับการศึกษา เสริมสร้างความปลอดภัย สุขอนามัย และสุขภาพของชุมชน สนับสนุนการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีและทักษะอาชีพ ส่งเสริมการอนุรักษ์มรดกทางวัฒนธรรมของไทย ตลอดจนสนับสนุนผู้พิการและกลุ่มเปราะบางในพื้นที่ควบคู่กับการส่งเสริมกิจกรรมที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่พนักงาน ทั้งหมดดำเนินการผ่านหลักการพัฒนาที่ยั่งยืนและเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (UN SDGs) เพื่อให้ทิศทางการพัฒนาสังคมของบริษัทเป็นระบบและมีมาตรฐานเทียบเท่าสากล ในด้านกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและธรรมาภิบาล บริษัทให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมอย่างจริงจังของผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านกระบวนการสานเสวนาที่เป็นระบบ ทั้งในส่วนของพนักงานและชุมชนรอบโรงงาน ฝ่ายพนักงานดำเนินการผ่านคณะกรรมการสวัสดิการ ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนพนักงานเจ็ดคน ทำหน้าที่รวบรวมความคิดเห็นและความต้องการของบุคลากรในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการ ความเป็นอยู่ที่ดี และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อนำไปพัฒนาโยบายและกิจกรรมที่เหมาะสมกับบริบทขององค์กร ในขณะที่ฝ่ายชุมชนดำเนินการผ่านคณะทำงานด้านความร่วมมือและความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งมีบทบาทในการลงพื้นที่เพื่อสานเสวนากับกลุ่มผู้ชุมชน เช่น ผู้นำหมู่บ้าน ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการสถานพยาบาลตำบล ประธานอาสาสมัครสาธารณสุข และประธานชมรมผู้สูงอายุ เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการของชุมชน ข้อคาดหวัง และข้อห่วงกังวลเกี่ยวกับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท การเปิดพื้นที่ให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างโปร่งใสเช่นนี้ช่วยให้บริษัทสามารถออกแบบโครงการที่ตอบโจทย์และสร้างคุณค่าเชิงสังคมได้อย่างแท้จริง ทั้งนี้ การดำเนินงานด้านสังคมและชุมชนของบริษัทอยู่บนวงจรบริหารจัดการแบบ PlanDoCheckAct โดยเริ่มจากการสำรวจพื้นที่เพื่อทำความเข้าใจสภาพแวดล้อม ปัญหา และความต้องการที่แท้จริงของชุมชน จากนั้นจึงสานเสวนากับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อให้อุปกรณ์รอบด้าน ก่อนนำผลการวิเคราะห์มาพัฒนาเป็นแผนงานและจัดทำข้อเสนอเพื่อขออนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงเข้าสู่ขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนพร้อมสื่อสารความคืบหน้าอย่างเหมาะสม และปิดท้ายด้วยการติดตามประเมินผลทั้งในเชิงผลลัพธ์ (Output) และผลกระทบที่เกิดขึ้นจริง (Outcome) พร้อมสรุปบทเรียนเพื่อนำไปพัฒนาโครงการในปีถัดไปให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การลงพื้นที่อย่างสม่ำเสมอเป็น

องค์ประกอบสำคัญของแผนการจัดการชุมชน โดยบริษัทได้ทำงานร่วมกับชุมชนเพื่อทำความเข้าใจความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ทั้งด้านสาธารณสุข การศึกษา สวัสดิการ และความปลอดภัย รวมถึงการประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การนำข้อคิดเห็นของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายมาผสมผสาน ถือเป็นหลักการสำคัญในการกำหนดทิศทางการพัฒนาชุมชนที่สอดคล้องกับความคาดหวังของสังคมและมาตรฐานความยั่งยืนระดับสากล

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ อาชีพอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม 	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ทำร่วมกับชุมชนเพื่อพัฒนาสังคม จำนวน 10 โครงการหรือกิจกรรม	2568: สนับสนุนงบประมาณให้เกิดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อชุมชนในการดูแลสังคม ในพื้นที่จังหวัดสมุทรสาครและบริเวณชุมชนในเขตพื้นที่รอบๆโรงงาน จำนวน 10 โครงการหรือกิจกรรม	2571: มีการทำงานร่วมกับภาคีเครือข่ายด้านสังคมและชุมชนในพื้นที่จังหวัดสมุทรสาครเพื่อพัฒนาโครงการในการยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชน ซึ่งเป็นโครงการดำเนินการระยะยาวภายใน 2 ปีนี้ อย่างน้อย 3 โครงการ

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

โครงการ สร้างต่อเติมใจ กำแพงรั้วโรงเรียน ห่วงใยปลอดภัยไปด้วยกัน

จากการสานเสวนากับผู้นำชุมชนได้แก่ ผู้ใหญ่บ้าน ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการพ.ส.ต. ประธานอสม. และประธานผู้สูงอายุ เพื่อรับฟังข้อมูล ความต้องการ และข้อห่วงกังวลที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและการดำเนินกิจกรรมของบริษัทในพื้นที่ พบประเด็นด้านความปลอดภัยในโรงเรียน จึงมีการสนับสนุนการซ่อมแซมและยกระดับรั้วสถานศึกษาเพื่อสร้างพื้นที่การเรียนรู้ที่ปลอดภัย ผลการดำเนินงาน ซ่อมแซมรั้วผนังคอนกรีต ปิดรูแตกกร้าว ต่อเติมรั้วเหล็กเพิ่มความสูง ชุมชนเข้าร่วมตั้งแต่การวางแผนถึงการก่อสร้างรวม 65 คน ส่งผลให้โรงเรียนมีระบบความปลอดภัยภายในที่ดีขึ้น โดยความพึงพอใจจากชุมชนอยู่ที่ร้อยละ 88.31 สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทกับชุมชน เพิ่มความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่โรงเรียน ลดความเสี่ยงจากบุคคลภายนอกและสัตว์เลี้ยงเข้าสู่พื้นที่โรงเรียน ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ปกครองและชุมชน นอกจากนี้ยังช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรในฐานะภาคธุรกิจที่มีความสำคัญต่อสังคมและชุมชนรอบข้าง พร้อมส่งเสริมความภาคภูมิใจของพนักงานที่ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์อย่างแท้จริง

การส่งเสริมรายได้และพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้าน/สตรีในชุมชน

กลุ่มแม่บ้านและสตรีในชุมชนมีความต้องการด้านการเพิ่มรายได้และการสนับสนุนด้านการตลาด เนื่องจากมีรายได้น้อยและบางส่วนประสบปัญหาการว่างงาน อีกทั้งยังขาดโอกาสในการสร้างความร่วมมือระหว่างชุมชนและบริษัท บริษัทจึงดำเนินกิจกรรมอบรมและให้ความรู้เพื่อเสริมสร้างอาชีพ โดยส่งเสริมให้กลุ่มแม่บ้านนำอัตลักษณ์ของชุมชน เช่น ผลิตภัณฑ์จากเกลือ มาพัฒนาต่อยอดเป็นสินค้าที่เพิ่มมูลค่า หรือพัฒนาเป็นสินค้า OTOP ในอนาคต รวมถึงสนับสนุนการสร้างจุดแลนด์มาร์กสำหรับการท่องเที่ยวและพื้นที่จำหน่ายสินค้า เพื่อสร้างรายได้หมุนเวียนและความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจให้กับชุมชนอย่างยั่งยืน

การสนับสนุนกิจกรรมผู้สูงอายุและอุปกรณ์อำนวยความสะดวกทางการแพทย์

กลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) มีความต้องการให้บริษัทสนับสนุนของขวัญสำหรับกิจกรรมผู้สูงอายุประจำปีในช่วงเทศกาลปีใหม่ รวมถึงขอรับการสนับสนุนเก้าอี้วีลแชร์เพื่อใช้เป็นอุปกรณ์อำนวยความสะดวกให้ผู้สูงอายุเมื่อเข้ารับบริการที่รพ.สต. เนื่องจากผู้สูงอายุจำนวนมากไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก และมีความเสี่ยงต่อการหกล้ม นอกจากนี้ ชุมชนยังขาดโอกาสในการเชื่อมสัมพันธ์ และการสนับสนุนร่วมกันระหว่างบริษัทและชุมชนในกิจกรรมด้านสุขภาพ

บริษัทจึงพิจารณาให้การสนับสนุนของขวัญที่เหมาะสมสำหรับกิจกรรมผู้สูงอายุประจำปีในช่วงเทศกาลปีใหม่ รวมถึงจัดหาเก้าอี้วีลแชร์และเตียงผู้ป่วยให้ผู้สูงอายุในชุมชนใช้ระหว่างเข้ารับบริการที่รพ.สต. นอกจากนี้ยังสนับสนุนเก้าอี้พลาสติกและน้ำดื่มสำหรับการประชุมประจำเดือนของผู้สูงอายุ เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทและชุมชนอย่างต่อเนื่อง

การบริจาคช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากสถานการณ์ชายแดนไทยกัมพูชา

บริษัทเล็งเห็นถึงความเดือดร้อนของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ชายแดนไทยกัมพูชา ซึ่งทำให้หลายครอบครัวต้องอพยพและประสบปัญหาด้านความเป็นอยู่ บริษัทจึงได้จัดโครงการบริจาคสิ่งของจำเป็นและงบประมาณสนับสนุน เพื่อบรรเทาความยากลำบากให้แก่ผู้ประสบภัย โดยดำเนินการประสานงานร่วมกับหน่วยงานท้องถิ่น หน่วยงานกุ๊กกี้ย และองค์กรด้านมนุษยธรรมในพื้นที่

การสนับสนุนดังกล่าวช่วยให้ผู้ประสบภัยเข้าถึงอาหาร ยา เครื่องอุปโภคบริโภค และสิ่งของจำเป็นในชีวิตประจำวันได้อย่างทันที่ทันที่ ลดความเสี่ยงด้านสุขภาพและความไม่ปลอดภัยในช่วงวิกฤต พร้อมสะท้อนถึงความรับผิดชอบของบริษัทต่อสังคม การยื่นเคียงข้างชุมชนในยามจำเป็น และยังเป็นการปลูกจิตสำนึกให้แก่นักงานที่ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยครั้งนี้

สนับสนุนกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติกับสถานศึกษา

ร่วมสนับสนุนกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติให้กับสถานศึกษาในชุมชน เพื่อส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้และสร้างรอยยิ้มให้กับเด็ก ๆ ผ่านการมอบของขวัญ อุปกรณ์การศึกษา รวมถึงสนับสนุนการจัดกิจกรรมบนเวทีและเกมสร้างสรรค์ต่าง ๆ พร้อมทั้งมีพนักงานจิตอาสาร่วมดูแลและอำนวยความสะดวกตลอดงาน กิจกรรมดังกล่าวช่วยให้เด็กนักเรียนได้รับประสบการณ์ที่สนุกสนานและเป็นประโยชน์ ส่งเสริมทักษะทางสังคมและความกล้าแสดงออก อีกทั้งยังช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับโรงเรียนและชุมชนโดยรอบ สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการสนับสนุนเยาวชนซึ่งเป็นกำลังสำคัญของสังคมในอนาคต

สนับสนุนและบริจาคเครื่องเสียงเพื่อใช้ในชุมชนและสถานศึกษา

สนับสนุนและบริจาคชุดเครื่องเสียงให้กับสถานศึกษาในพื้นที่ เพื่อใช้เป็นทรัพยากรร่วมของชุมชนสำหรับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ งานโรงเรียน การประชุมหมู่บ้าน กิจกรรมเยาวชน และกิจกรรมสาธารณประโยชน์อื่น ๆ โดยมุ่งหวังให้ชุมชนมีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพสำหรับการสื่อสารและการจัดงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการนี้ช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของโรงเรียนและชุมชน เสริมศักยภาพในการจัดกิจกรรมให้มีมาตรฐานมากขึ้น และส่งเสริมความร่วมมือระหว่างองค์กรและชุมชนให้ใกล้ชิดยิ่งขึ้น อีกทั้งยังสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและการสร้างประโยชน์ร่วมอย่างยั่งยืน

สนับสนุนเงินจัดตั้งสวัสดิการชุมชน

สนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชนร่วมกับผู้นำชุมชนและองค์กรท้องถิ่น โดยมีเป้าหมายเพื่อเสริมความมั่นคงทางสังคมให้กับครัวเรือนในพื้นที่ อาทิ การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส ผู้ป่วยติดเตียง ผู้สูงอายุ รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชน การสนับสนุนนี้ช่วยให้ชุมชนมีแหล่งเงินทุนหมุนเวียนสำหรับพัฒนาสวัสดิการพื้นฐานได้อย่างยั่งยืน ลดภาระค่าใช้จ่ายของครอบครัวในยามเดือดร้อน และเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างองค์กรและชุมชนให้แน่นแฟ้นยิ่งขึ้น ตลอดจนบทบาทของภาคธุรกิจในฐานะพันธมิตรที่พร้อมเติบโตร่วมกับพื้นที่โดยรอบอย่างยั่งยืน

สนับสนุนและบริจาคชุดตรวจฟันเด็กให้กับรพ.สต.ใกล้โรงงาน

สนับสนุนชุดตรวจฟันเด็กให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ในพื้นที่ใกล้โรงงาน เพื่อนำไปใช้ในการตรวจคัดกรองสุขภาพช่องปากเด็กในชุมชนและสถานศึกษา ช่วยให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขสามารถให้บริการได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยเฉพาะในพื้นที่ที่ขาดแคลนอุปกรณ์ทางทันตกรรมพื้นฐาน โครงการนี้มีส่วนสำคัญในการส่งเสริมสุขภาพช่องปากของเด็ก ลดความเสี่ยงต่อฟันผุและโรคในช่องปากตั้งแต่ระยะเริ่มต้น สร้างความมั่นใจให้กับผู้ประกอบการ ตลอดจนสะท้อนถึงความตั้งใจในการยกระดับคุณภาพชีวิตและสุขภาพของคนในชุมชนอย่างยั่งยืน พร้อมเสริมสร้างความร่วมมือที่ดีระหว่างองค์กรและหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่

สนับสนุนเตียงผู้ป่วย เก้าอี้วีลแชร์ และน้ำดื่มให้กับรพ.สต.และเครือข่าย อสม.

สนับสนุนเตียงผู้ป่วยและเก้าอี้วีลแชร์ให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ในพื้นที่ใกล้โรงงาน เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้ผู้สูงอายุและผู้ป่วยที่ต้องเข้ารับบริการทางการแพทย์ สามารถเข้าถึงการดูแลได้อย่างปลอดภัยและมีคุณภาพมากขึ้น ลดความเสี่ยงจากการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยและเพิ่มศักยภาพการให้บริการของบุคลากรสาธารณสุขในพื้นที่ นอกจากนี้ ยังได้สนับสนุนน้ำดื่มสำหรับการประชุมของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เพื่อให้การประชุมและการวางแผนงานด้านสาธารณสุขเป็นไปอย่างราบรื่น ช่วยเสริมความพร้อมของ

อสม. ในการดำเนินกิจกรรมรณรงค์และดูแลสุขภาพประชาชนในชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การสนับสนุนทั้งหมดนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในพื้นที่โดยรอบโรงงาน พร้อมทั้งช่วยเสริมสร้างความร่วมมืออันดีระหว่างองค์กรกับเครือข่ายสาธารณสุขท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง

สนับสนุนด้านความปลอดภัย บริจาคหมวกกันน็อกให้เด็กนักเรียน

ดำเนินโครงการสนับสนุนความปลอดภัยบนท้องถนนโดยการมอบหมวกกันน็อกให้กับเด็กนักเรียนในโรงเรียนใกล้โรงงาน เพื่อส่งเสริมวินัยการสวมหมวกกันน็อกและลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุทางถนน โดยเฉพาะช่วงเวลาเดินทางไปกลับโรงเรียน ซึ่งเป็นช่วงที่เด็กมีโอกาสเกิดอันตรายสูงที่สุด กิจกรรมนี้ช่วยสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยให้กับทั้งเด็กและผู้ปกครอง ลดโอกาสการบาดเจ็บจากการใช้รถจักรยานยนต์ และส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กรในฐานะผู้ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยของเยาวชน ชุมชน และสังคม นอกจากนี้ยังช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กร สถานศึกษา และชุมชนโดยรอบอย่างยั่งยืน

สนับสนุนการเรียนรู้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงผ่านการบริจาคอาหารสัตว์ให้สถานศึกษา

สนับสนุนอาหารสัตว์ให้กับสถานศึกษาในชุมชน เพื่อนำไปใช้ในโครงการเกษตรตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของโรงเรียน ไม่ว่าจะเป็นการเลี้ยงเป็ด การเลี้ยงปลา หรือการจัดทำฟาร์มเรียนรู้ ช่วยให้นักเรียนได้ฝึกทักษะการเกษตรพื้นฐาน เรียนรู้การพึ่งพาตนเอง และปลูกฝังความรับผิดชอบผ่านการดูแลสัตว์จริง

การสนับสนุนครั้งนี้ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้เชิงปฏิบัติ ลดภาระค่าใช้จ่ายของโรงเรียนในการดูแลโครงการเกษตร ตลอดจนเสริมสร้างความมั่นคงทางอาหารในระดับสถานศึกษา นอกจากนี้ ยังสะท้อนความมุ่งมั่นในการสนับสนุนการพัฒนาชุมชนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง พร้อมเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสถานศึกษาในพื้นที่อย่างยั่งยืน

สนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่ให้ผู้สูงอายุในชุมชนผ่านรพ.สต.

สนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่ให้กับผู้สูงอายุในชุมชนที่มีภาวะพึ่งพิงหรือเคลื่อนไหวลำบาก โดยประสานงานกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) เพื่อกระจายสิ่งของให้ตรงตามความต้องการของผู้สูงอายุแต่ละราย ช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของครอบครัว และสนับสนุนการดูแลด้านสุขอนามัยให้เหมาะสมยิ่งขึ้น การสนับสนุนครั้งนี้ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ ลดความเสี่ยงต่อการติดเชื้อหรือแผลกดทับจากการดูแลที่ไม่เพียงพอ พร้อมเสริมสร้างความร่วมมือที่ดีระหว่างองค์กร ชุมชน และหน่วยบริการสาธารณสุขท้องถิ่น สะท้อนถึงความห่วงใยต่อกลุ่มเปราะบางในสังคม และการสนับสนุนชุมชนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

สนับสนุนการกีฬาผ่านการบริจาคอุปกรณ์กีฬาให้สถานศึกษาในชุมชน

สนับสนุนอุปกรณ์กีฬาให้กับสถานศึกษาในชุมชนรอบโรงงาน เพื่อส่งเสริมสุขภาพ ความแข็งแรง และเปิดโอกาสให้เด็กนักเรียนเข้าถึงกิจกรรมกีฬาได้อย่างทั่วถึงมากขึ้น อุปกรณ์ที่มอบให้ช่วยเพิ่มศักยภาพการจัดการเรียนการสอนด้านพลศึกษา รวมถึงรองรับกิจกรรมสันทนาการและการแข่งขันต่าง ๆ ภายในโรงเรียน

การสนับสนุนครั้งนี้ช่วยกระตุ้นให้นักเรียนมีพฤติกรรมรักการออกกำลังกาย พัฒนาทักษะด้านกีฬา และสร้างความสามัคคีในหมู่เพื่อน อีกทั้งยังช่วยลดภาระงบประมาณของสถานศึกษา และสะท้อนบทบาทขององค์กรในการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาศักยภาพเยาวชนในชุมชนอย่างยั่งยืน

ส่งเสริมความรู้การเลี้ยงปลาให้เยาวชนในสถานศึกษา

จัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านการเลี้ยงปลาแก่เยาวชนในสถานศึกษา เพื่อส่งเสริมทักษะพื้นฐานด้านการเกษตรและการพึ่งพาตนเองตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีทีมงานและผู้เชี่ยวชาญแนะนำตั้งแต่การเตรียมบ่อ การดูแลปลา การให้อาหาร ไปจนถึงการจัดการคุณภาพน้ำ พร้อมสาธิตขั้นตอนการเลี้ยงจริงเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างใกล้ชิด กิจกรรมนี้ช่วยให้เยาวชนได้รับประสบการณ์การเรียนรู้เชิงปฏิบัติ รู้จักความรับผิดชอบ และสามารถนำความรู้ไปต่อยอดในชีวิตประจำวันหรือพัฒนาเป็นโครงการต่อเนื่องของโรงเรียนได้ นอกจากนี้ยังช่วยเสริมสร้างความร่วมมือที่ดีระหว่างองค์กรกับสถานศึกษา และสะท้อนความมุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพเยาวชนในชุมชนอย่างยั่งยืน

สนับสนุนการศึกษาโดยการบริจาคลูกฟุตบอลให้สถานศึกษาในชุมชน

สนับสนุนการศึกษาด้านการเกษตรให้กับสถานศึกษาในชุมชนผ่านการมอบลูกฟุตบอล เพื่อใช้เป็นสื่อการเรียนรู้สำหรับการทำโครงการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ช่วยให้ครูและนักเรียนสามารถพัฒนาโครงการจริง เช่น การเลี้ยงปลาในบ่อดิน บ่อซีเมนต์ หรือระบบน้ำหมุนเวียน พร้อมฝึกทักษะด้านการดูแลสัตว์ การจัดการระบบเลี้ยง และความรับผิดชอบต่อภาระกิจปฏิบัติ โครงการนี้ช่วยลดค่าใช้จ่ายของโรงเรียนในการเริ่มต้นงานเกษตร เพิ่มโอกาสให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง และสามารถนำผลผลิตที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในโรงอาหารหรือกิจกรรมของโรงเรียน นอกจากนี้ยังช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสถานศึกษาในพื้นที่ และสะท้อนความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาชุมชนและการส่งเสริมการศึกษาอย่างยั่งยืน ทั้งในมิติของความรู้และทักษะอาชีพสำหรับเยาวชน

สนับสนุนและบริจาคสิ่งของช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วมภาคใหญ่ จังหวัดสงขลา

ให้การสนับสนุนและบริจาคสิ่งของจำเป็นเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วมในพื้นที่อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยร่วมมือกับหน่วยงานท้องถิ่นและเครือข่ายอาสาสมัครในพื้นที่ เพื่อนำสิ่งของที่จำเป็น เช่น อาหารแห้ง น้ำดื่ม ชุดสุขอนามัย และของใช้ประจำวัน ไปช่วยเหลือครอบครัวที่ได้รับผลกระทบอย่างทั่วถึง การสนับสนุนครั้งนี้ช่วยบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนในช่วงสถานการณ์เร่งด่วน ลดความเสี่ยงด้านสุขอนามัย และช่วยให้ผู้ประสบภัยสามารถดำรงชีวิตได้ในช่วงวิกฤต นอกจากนี้ยังสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และเสริมสร้างความเชื่อมั่นของชุมชนที่มีต่อองค์กรในฐานะภาคธุรกิจที่ยืนเคียงข้างสังคมในยามเกิดภัยพิบัติ

สนับสนุนการอนุรักษ์ดนตรีไทยผ่านการบริจาคอังกะลุงให้สถานศึกษา

สนับสนุนอุปกรณ์ดนตรีไทยประเภทอังกะลุงให้กับสถานศึกษาในชุมชน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมไทยและสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่นให้นักเรียน อีกทั้งช่วยให้โรงเรียนสามารถจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมดนตรีไทยได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากขึ้น โครงการนี้เปิดโอกาสให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะทางดนตรี ฝึกการทำงานเป็นทีม และสร้างความภาคภูมิใจในศิลปวัฒนธรรมไทย พร้อมทั้งช่วยอนุรักษ์ดนตรีพื้นบ้านให้คงอยู่ในชุมชนอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ยังช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสถานศึกษาและชุมชน สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทยควบคู่ไปกับการพัฒนาการศึกษาในระยะยาว

กิจกรรมเก็บขยะในท้องทะเลไทย

ดำเนินกิจกรรมเก็บขยะในท้องทะเลไทยเพื่ออนุรักษ์ระบบนิเวศทางทะเล ลดปริมาณขยะที่เป็นอันตรายต่อสัตว์ทะเล ปะการัง และสิ่งมีชีวิตในชายฝั่ง พร้อมส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและการมีส่วนร่วมของพนักงาน อาสาสมัคร และชุมชนโดยรอบ กิจกรรมนี้ยังเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมได้เรียนรู้การคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง เพื่อนำขยะพลาสติกกลับเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลและใช้ประโยชน์อีกครั้ง กิจกรรมดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อลดขยะในทะเลและชายฝั่ง เก็บและคัดแยกขยะให้ครบร้อยละ 100 เพื่อส่งต่อเข้าสู่กระบวนการกำจัดหรือรีไซเคิลอย่างถูกต้อง รวมถึงจัดทำรายงานผลกระทบเชิงสิ่งแวดล้อมเพื่อใช้พัฒนาการดำเนินงานในปีถัดไป อีกทั้งยังช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ด้านความยั่งยืนขององค์กรในระดับสังคม โครงการนี้สร้างประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อมอย่างชัดเจน ทั้งการลดปริมาณขยะพลาสติกในทะเล ซึ่งช่วยปกป้องสัตว์น้ำจากการกินหรือพันติดชิ้นขยะ รวมถึงช่วยฟื้นฟูความสมบูรณ์ของระบบนิเวศชายฝั่งและพื้นที่ท่องเที่ยว ในด้านสังคมและบุคลากร กิจกรรมนี้ยังช่วยสร้างความภูมิใจให้พนักงานในฐานะผู้มีส่วนร่วมในการดูแลสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมความสามัคคีภายในองค์กร และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนท้องถิ่นและหน่วยงานภาครัฐอย่างยั่งยืน

การบริจาค

บริษัทให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและชุมชนอย่างต่อเนื่อง โดยในช่วงปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือผ่านการบริจาคเงินเพื่อกิจกรรมด้านสังคม การศึกษา และสาธารณประโยชน์ต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ตามโอกาสและความจำเป็น เพิ่มเติมจากการทำโครงการพัฒนาสังคมและชุมชน โดยมีรายละเอียดการบริจาคในแต่ละปีดังนี้

ปี 2566 บริษัทมีมูลค่าการบริจาคทั้งสิ้น 661,810.00 บาท

ปี 2567 บริษัทมีมูลค่าการบริจาคทั้งสิ้น 416,843.03 บาท

ปี 2568 บริษัทมีมูลค่าการบริจาคทั้งสิ้น 452,867.75 บาท

การดำเนินการดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคม และการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



โครงการสร้างรั้วกำแพงโรงเรียนในชุมชนใกล้เคียงโรงงาน



บริจาคช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากปัญหาชายแดนไทย-กัมพูชา



สนับสนุนกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติกับสถานศึกษา



สนับสนุนบริจาคเครื่องเสียงไวไฟในชุมชนกับสถานศึกษาเป็นศูนย์กลาง



สนับสนุนเงินจัดตั้งสวัสดิการชุมชน



สนับสนุนบริจาคชุดตรวจฟันเด็กกับรพ.สต.ในชุมชนใกล้โรงงาน



สนับสนุนน้ำดื่มการประชุมสม.ตำบล



สนับสนุนบริจาคเตียงผู้ป่วยกับเก้าอี้วีลแชร์กับรพ.สต.



สนับสนุนด้านความปลอดภัยบริจาคมวกกันน็อคให้เด็กนักเรียน



สนับสนุนส่งเสริมตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงบริจาคอาหารสัตว์กับสถานศึกษา



สนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่กับผู้สูงอายุในชุมชนกับรพ.สต.



สนับสนุนส่งเสริมการกีฬาบริจาคอุปกรณ์กีฬากับสถานศึกษาในชุมชน



ส่งเสริมความรู้การเลี้ยงปลากับเยาวชนในสถานศึกษา



สนับสนุนส่งเสริมการศึกษาบริจาคลูกพันธุ์ปลากับสถานศึกษาในชุมชน



สนับสนุนบริจาคสิ่งของช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วมขนาดใหญ่ จังหวัดสงขลา



สนับสนุนส่งเสริมอนุรักษ์คนตรีไทยอังกะลูกกับสถานศึกษา

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2566	2567	2568
โครงการสร้างรั้วกำแพงโรงเรียนในชุมชนใกล้เคียงโรงงาน (บาท)	0.00	0.00	173,901.00

	2566	2567	2568
บริจาคอาหารสัตว์ให้กับสถานศึกษา เพื่อใช้ในโครงการเกษตรตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงของโรงเรียน (บาท)	0.00	0.00	30,800.00
โครงการเรียนรู้สร้างงานอาชีพและการสร้างตลาดออนไลน์เพื่อชุมชนที่ยั่งยืน (บาท)	0.00	136,256.00	0.00
การให้ความรู้การคัดแยกขยะกับเยาวชนเพื่อความยั่งยืนของชุมชน (บาท)	58,480.00	0.00	0.00

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2566	2567	2568
บริจาคช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากปัญหาชายแดนไทย-กัมพูชา (จังหวัด)	0.00	0.00	4.00
ผู้ได้รับโอกาสทางการศึกษา (โรงเรียน)	3.00	3.00	5.00
ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการพัฒนาชุมชนของบริษัท (แห่ง)	1.00	1.00	1.00
สนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชนร่วมกับผู้นำชุมชนและองค์กรท้องถิ่น (บาท)	0.00	5,000.00	5,000.00
สนับสนุนชุดตรวจฟันเด็กให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (ชิ้น)	0.00	0.00	20.00
สนับสนุนน้ำดื่มสำหรับการประชุมอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (ตำบล)	1.00	1.00	1.00
บริจาคเตียงผู้ป่วยกับเก้าอี้วีลแชร์กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (ชิ้น)	2.00	4.00	4.00
บริจาคหมวกกันน็อคให้เด็กนักเรียน (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	0.00	5.00	5.00
สนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่ให้กับผู้สูงอายุในชุมชน (ชิ้น)	0.00	0.00	20.00
บริจาคอุปกรณ์กีฬาให้กับสถานศึกษาในชุมชน (แห่ง)	0.00	0.00	1.00
ส่งเสริมความรู้การเลี้ยงปลากับเยาวชนในสถานศึกษา (แห่ง)	0.00	0.00	2.00

	2566	2567	2568
สนับสนุนลูกพันธุ์ปลาให้กับสถานศึกษาในชุมชน (แห่ง)	0.00	0.00	3.00
สนับสนุนและบริจาคสิ่งของจำเป็นสำหรับช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วมในพื้นที่อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา (อำเภอ)	0.00	0.00	1.00
สนับสนุนอุปกรณ์ดนตรีไทยประเภทอังกะลุงให้กับสถานศึกษาในชุมชน (ชิ้น)	12.00	6.00	24.00
กิจกรรมเก็บขยะในท้องทะเลไทย (แห่ง)	1.00	1.00	1.00

ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (บาท)	697,569.46	504,757.49	354,865.44
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.013794	0.010338	0.006739
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.013564	0.009295	0.005822

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ไทยยูเนียน ฟีดมิลล์ จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : TFM

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : เกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร

หมวดธุรกิจ : ธุรกิจการเกษตร

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทให้ความสำคัญต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยึดถือเป็นแนวทางหลักในการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการบริหารงานด้วยความเป็นธรรม มีจรรยาบรรณ โปร่งใส และตรวจสอบได้ คำนึงถึงสิทธิ ความเท่าเทียม และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน และสร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่กิจการอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ทำหน้าที่พิจารณาถ่วงดุลนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นลายลักษณ์อักษรอ้างอิงหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมทั้งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการให้ทัดเทียมมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง และกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากล กฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.thaiunionfeedmill.com/th/corporate-governance/corporate-government-policy>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดคำตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

หลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล (คณะกรรมการสรรหา) เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายหลักเกณฑ์ และกระบวนการในการสรรหากรรมการ ตลอดจนกำหนดคุณสมบัติของบุคคลที่เหมาะสมสำหรับการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในการพิจารณาสรรหากรรมการ บริษัทให้ความสำคัญกับความหลากหลายในด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ตามกรอบ Board Skill Matrix โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ หรือคุณลักษณะเฉพาะด้านอื่นใด ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวต้องมีความพร้อมในการอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการได้อย่างเต็มที่ และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีคุณสมบัติสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายกำหนดให้กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 แห่ง เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลง คณะกรรมการสรรหาฯ จะพิจารณาและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอชื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวตามกระบวนการที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาฯ ยังสนับสนุนการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท รวมถึงพิจารณาการใช้งานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) เป็นข้อมูลประกอบการสรรหากรรมการใหม่ เพื่อให้กระบวนการสรรหาเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายและกฎบัตรที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย บริษัทจะจัดให้มีการพิจารณาและลงมติแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ในวาระการแต่งตั้งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

อย่างไรก็ดี ในรอบปีที่ผ่านมา ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด ดังนั้น คณะกรรมการสรรหาฯ จึงได้เสนอให้พิจารณาเลือกตั้งกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง ทั้งนี้ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติตามข้อเสนอของคณะกรรมการ โดยกรรมการที่ได้รับเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งดังกล่าวเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายและข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความหลากหลายในโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) โดยได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการไว้อย่างชัดเจน กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการให้มีความหลากหลายในด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท (Board Skill Matrix) ทั้งนี้ โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ หรือคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นใด คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดเป้าหมายให้โครงสร้างคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่มีได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คน ซึ่งมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ปัจจุบัน บริษัทมีกรรมการที่มีได้เป็นผู้บริหารจำนวน 2 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 คน รวมทั้งสิ้น 3 คน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ อันสะท้อนถึงความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการและความสอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาฯ ทำหน้าที่พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการ โดยพิจารณาถึงความสอดคล้องกับเป้าหมายหลักขององค์กรและผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว สามารถเทียบเคียงได้กับข้อมูลการจ่ายผลตอบแทนของบริษัทจดทะเบียนอื่น ๆ ในธุรกิจประเภทเดียวกันและบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกัน และพิจารณาถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละท่าน รวมถึงความสามารถในการจูงใจให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้อำนาจบริหารบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

ทั้งนี้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการชุดย่อยจะได้รับค่าตอบแทนสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการชุดย่อยนั้น ๆ ด้วย นอกจากนี้ ตามนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนตามข้อบังคับบริษัทข้อ 26 คณะกรรมการบริษัทมีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น เงินเดือน เบี้ยประชุม เบี้ยเลี้ยง เงินบำเหน็จ เงินโบนัส นอกเหนือจากค่าตอบแทนดังกล่าวแล้ว คณะกรรมการของบริษัทมีสิทธิได้รับหรือได้รับชดเชยคืน ในบรรดาค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนในฐานะกรรมการของบริษัท

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเอง โดยมีการแบ่งบทบาทที่ชัดเจนระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ โดยประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่ใช่บุคคลเดียวกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการได้กำหนดบทบาทของฝ่ายจัดการและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนดูแลไม่ให้เกิดปัญหาขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยมีการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทอย่างครบถ้วนและถูกต้องอย่างสม่ำเสมอ

การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้กำหนดและแยกอำนาจของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจนเพื่อการถ่วงดุลและสอดส่องให้เกิดความเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยในเรื่องสำคัญที่กำหนดไว้จะต้องผ่านการพิจารณาและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกครั้ง

การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่ใช่บุคคลเดียวกัน เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ด้านนโยบายและการบริหารงานออกจากกันอย่างชัดเจน

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการของบริษัท คือ นายฤทธิรงค์ บุญมีโชติ ซึ่งเป็นอดีตประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทในสัดส่วน 13.75% (รวมคู่สมรส) ประธานกรรมการมีบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก
2. ดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. กำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีมาตรการดูแลให้เรื่องสำคัญบรรลุเป็นระเบียบวาระการประชุม
4. จัดสรรเวลาในการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เพียงพอสำหรับการพิจารณาในแต่ละระเบียบวาระการประชุม และเพียงพอให้ฝ่ายจัดการอภิปรายประเด็นสำคัญอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน รวมถึงส่งเสริมให้กรรมการได้ใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบและให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ
5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร รวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

เนื่องจากประธานกรรมการไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการจึงได้แต่งตั้งนายคณิต วัลยะเพ็ชร เป็นประธานกรรมการอิสระ (Lead Independent Director) ทำหน้าที่ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการกับประธานกรรมการ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการกำกับดูแลกิจการ อีกทั้งโครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระร้อยละ 50 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

การพัฒนากรรมการ

- คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์ความรู้ของผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการ โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น เข้ารับการฝึกอบรม และให้ความรู้ผ่านทั้งการจัดอบรมภายในและการอบรมโดยสถาบันภายนอก เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และยกระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่
- บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการใหม่ เพื่อสร้างความเข้าใจในธุรกิจ การดำเนินงาน โครงสร้างองค์กร โครงสร้างคณะกรรมการ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงาน
- บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมการอบรมและสัมมนาอย่างต่อเนื่องในหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือสถาบันอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในปี 2568 กรรมการทุกคนได้เข้าร่วมการอบรมในประเด็นการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG) อาทิ การฟ้องร้องแบบกลุ่ม การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การซื้อขายโดยบุคคลภายใน และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งบริษัทได้เชิญวิทยากรจากบริษัท เฮอริเบิร์ต สมิธ ฟรีฮิลส์ เครเมอร์ (ประเทศไทย) จำกัด มาให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2568

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี ทั้งในแบบคณะและรายบุคคล เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างต่อเนื่อง

ขั้นตอนและกระบวนการและในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เลขานุการบริษัทและเลขานุการคณะกรรมการชุดย่อยมีหน้าที่จัดส่งแบบประเมินให้กรรมการทุกท่านทำการประเมินทุกสิ้นปี และจัดทำสรุปผลการประเมินเพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบและหารือกันร่วมกันเป็นประจำทุกปี เพื่อช่วยให้คณะกรรมการได้มีการพิจารณา ทบทวนผลงานไปพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานที่ของคณะกรรมการ ประเด็น และ อุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา ซึ่งจะช่วยให้มีแนวทางในการปรับปรุงงานในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีหลักเกณฑ์ในการประเมิน ดังนี้

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะ

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล

1. โครงสร้าง และคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
2. การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
3. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายบุคคล

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
2. การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
3. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย
4. การทำหน้าที่ของกรรมการชุดย่อย
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการ

เกณฑ์ในการประเมินผล

มากกว่าร้อยละ 85 = ดีเยี่ยม

มากกว่าร้อยละ 75 = ดีมาก

มากกว่าร้อยละ 65 = ดี

มากกว่าร้อยละ 50 = พอใช้

ต่ำกว่าร้อยละ 50 = ควรปรับปรุง

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรฐานในการดำเนินงาน เพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และบริษัทร่วม รวมถึงติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท ตลอดจนข้อกำหนด กฎระเบียบ ประกาศ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และบริษัทร่วมดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ควบคุมดูแลการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ และงบประมาณตามที่ได้มีการอนุมัติไว้
 2. อนุมัติงบประมาณเพื่อการลงทุน การทำรายการการค้าหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การกู้ยืม หรือการขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืมเงิน การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทที่มีผลต่อการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
 3. คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานความถูกต้องเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การทำรายการเกี่ยวโยงกัน การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
 4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณานโยบายและแนวทางบริหารความเสี่ยงของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
 5. แต่งตั้งตัวแทนไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อดูแลการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลตามหลักการกำกับดูแลกิจการ
- นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทนั้นต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยงที่สอดคล้องกับกลุ่มบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลบริษัทย่อย และบริษัทร่วม : www.thaiunionfeedmill.com/storage/download/coporate-governance/corporate-policies/20251211-tfm-supervisory-of-subsiaries-and-associate-companies-policy-th.pdf

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี

ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงาน

ผู้ถือหุ้น

บริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีระบบบัญชีและการเงินที่มีความเชื่อถือได้ สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้นด้วยการดำเนินงานให้เกิดผลประโยชน์ในระยะยาวสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยมีผลประโยชน์ที่ต่ออย่างสม่ำเสมอและยั่งยืน มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความบริสุทธิ์ใจและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย และเพื่อผลประโยชน์ของกลุ่มที่เกี่ยวข้องอย่างเต็มความสามารถ ไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเอง และไม่เปิดเผยข้อมูลลับต่อบุคคลภายนอก พร้อมทั้งคำนึงถึงการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา เพื่อตอบสนองความเชื่อมั่นที่ผู้ถือหุ้นมีให้กับบริษัท ตลอดจนสร้างผลตอบแทนการลงทุนให้เป็นที่พอใจสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและสุจริตใจ (Good Faith) ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อตรง ไม่เลือกปฏิบัติ และยึดถือประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ
2. บริหารงานด้วยความรอบคอบและรับผิดชอบใช้ความรู้ ความสามารถ และทักษะการบริหารจัดการอย่างเต็มที่ โดยคำนึงถึงผลกระทบและส่วนได้เสียในทุกด้าน
3. ดูแลปกป้องทรัพย์สินของบริษัทดำเนินการอย่างเหมาะสมเพื่อป้องกันความเสียหาย การเสื่อมค่าที่ผิดปกติ หรือการสูญหายของทรัพย์สินทุกประเภทของบริษัท
4. รายงานข้อมูลอย่างถูกต้องและโปร่งใส นำเสนอข้อมูลทางการเงิน สถานะ และผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และโปร่งใสต่อคณะกรรมการ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย
5. ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว งัดเว้นการนำข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้เกี่ยวข้อง
6. เปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน แจกแจงข้อมูลเกี่ยวกับแนวโน้มในอนาคตของบริษัท ทั้งด้านบวกและด้านลบ บนพื้นฐานของความเป็นจริงและข้อมูลสนับสนุนที่เพียงพอแก่ผู้ถือหุ้นทุกคนโดยเท่าเทียมกัน
7. หลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท และแจ้งให้บริษัททราบทันทีหากพบหรือคาดว่าจะเกิดสถานการณ์ดังกล่าว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : www.thaiunionfeedmill.com/storage/download/corporate-governance/code-of-conduct/20251209-tfm-code-of-conduct-th.pdf
ผู้ถือหุ้น

เลขหน้าของลิงก์ : 10

พนักงาน

บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานสากลในด้านความรับผิดชอบต่อพนักงาน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ สิทธิและเสรีภาพ สุขภาพความปลอดภัย และการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ให้ความสำคัญต่อสิทธิและเสรีภาพของพนักงานทุกคน โดยยึดมั่นในหลักการของหลักสิทธิมนุษยชนสากล พนักงาน ทุกคนมีสิทธิได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สถานภาพสมรส สถานะทางเพศ สถานะทางสังคม สถานะสุขภาพ หรือสถานะอื่นๆ บริษัทมีนโยบายต่อต้านการล่วงละเมิด และการเลือกปฏิบัติทุกรูปแบบ รวมถึงไม่สนับสนุนการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

บริษัทมีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง โดยระบุตำแหน่งงานที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต (Critical Positions) รวมถึงกำหนดขั้นตอน และหลักเกณฑ์การพิจารณาการประเมินความสามารถ ประเมินศักยภาพของผู้บริหารที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจดังกล่าวไว้อย่างชัดเจน (Talent Review Process) และดำเนินการประเมินอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยผลการประเมินจะทำให้บริษัทสามารถวิเคราะห์ศักยภาพของผู้บริหารและองค์กรในภาพรวม (Organization Capability) และใช้เป็นแนวทางการวางแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารต่าง ๆ ซึ่งบริษัทมีการดำเนินการควบคู่กันไป ทั้งในส่วนของการวางแผนพัฒนาพนักงานภายในที่มีความสามารถและมีศักยภาพ (Individual Development Plan) และการสรรหาผู้ที่เหมาะสมจากภายนอก เพื่อเตรียมความพร้อมให้ทันกับการสืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญ (Succession Planning) ทั้งนี้ บริษัทจะมีการติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าในการพัฒนาพนักงานที่จะมารับการสืบทอดตำแหน่ง (Successor) อย่างต่อเนื่อง พร้อมประเมินสถานการณ์ความต้องการทางธุรกิจ และคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงของตลาดแรงงานไว้ล่วงหน้าเป็นระยะ ๆ เพื่อปรับแผนการสรรหา พัฒนา และจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ และมีบุคลากรที่พร้อมสำหรับสืบทอดตำแหน่งสำคัญต่าง ๆ

บริษัทจะมีการทบทวนตำแหน่งงานหลักขององค์กรเป็นประจำทุกปี โดยใช้กระบวนการพิจารณาตำแหน่งงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ทราบถึงตำแหน่งงานที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจขององค์กร (Critical Position) ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะเป็นผู้ประสานงานในการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) โดยจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารในหน่วยงานหลักขององค์กร และผู้บริหารสูงสุดฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการดำเนินการของธุรกิจ และลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

บริษัทให้ความสำคัญต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน โดยจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเหมาะสมกับสุขภาพของพนักงาน บริษัทมีนโยบายการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยอย่างเข้มงวด บริษัทมีการว่าจ้างพนักงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) และดูแลให้พนักงานทุกคนได้รับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทมีระบบการจัดการสุขภาพและความปลอดภัยที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล

บริษัทดำเนินการสำรวจความผูกพันของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน และนำผลการวิเคราะห์มาใช้กำหนดแนวทางพัฒนาองค์กรอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ ผลการสำรวจในปี 2568 สะท้อนว่าพนักงานมีความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กรในระดับค่อนข้างสูง

บริษัทกำหนดนโยบายในการบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ชัดเจนสำหรับทั้งระดับผู้บริหารและพนักงาน โดยให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานของบริษัท คำนึงถึงความเป็นธรรมภายในองค์กร ความสามารถในการแข่งขันในตลาดแรงงาน ตลอดจนข้อกำหนด วัฒนธรรม และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจและค่านิยมขององค์กร เน้นการจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับการจ่ายค่าตอบแทนของอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ตลอดจนผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละบุคคล ประกอบกับการพิจารณาด้านความเท่าเทียมภายในบริษัทซึ่งประเมินจากขอบเขตความรับผิดชอบ ความซับซ้อนของงาน และทักษะที่ใช้ในการทำงานที่แตกต่างกัน ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายการจ่ายเงินรางวัลตามผลการปฏิบัติงานของพนักงานและผลการดำเนินงานของบริษัทเพื่อผลักดันวัฒนธรรมการตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน

บริษัทได้จัดให้มีสวัสดิการต่าง ๆ นอกเหนือจากกฎหมายกำหนด เช่น การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การจัดตรวจสุขภาพประจำปี แผนการประกันสุขภาพ การประกันชีวิต การประกันอุบัติเหตุ สวัสดิการเงินเกษียณอายุงาน การจัดสถานที่ออกกำลังกาย การจัดกิจกรรมสันทนาการต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานได้ผ่อนคลายจากการทำงาน และที่สำคัญบริษัทได้จัดสรรผลประโยชน์ระยะยาวที่ช่วยในการยังชีพของพนักงานและครอบครัวหลังการเกษียณจากหน้าที่การงานแล้วในรูปแบบของเงินบำเหน็จเกษียณอายุ ซึ่งบริษัทจะกันเงินสำรองไว้ทุก ๆ ปี เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถจ่ายเงินทดแทนให้กับพนักงานตามสิทธิที่พึงมีได้ในอนาคต และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานได้มีการเตรียมความพร้อมด้านการเงินก่อนเข้าสู่วัยเกษียณเป็นการล่วงหน้า จึงจัดกิจกรรม เกษียณสุข ให้พนักงาน โดยได้ร่วมกับสำนักงานประกันสังคมจัดหลักสูตรอบรมเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการออม เงินเพื่อการเกษียณให้แก่พนักงานที่สนใจ และโดยร่วมมือกับวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร จัดการอบรมหลักสูตรอาชีพหลากหลายหลักสูตรตามความถนัดและความสนใจของพนักงาน เช่น หลักสูตรการทำขนมไทย หลักสูตรการทำน้ำเต้าหู้ ปาท่องโก๋ สังขยา หลักสูตรการทำก๋วยเตี๋ยวหมูตุ๋น นอกจากนี้ ยังมีการจัดของที่ระลึกตอบแทนความมุ่งมั่นและทุ่มเททำงานกับบริษัทมาเป็นเวลานาน

บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานเป็นประจำทุกปี โดยใช้ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicator: KPI) ซึ่งครอบคลุมทั้งผลการปฏิบัติงานในระยะสั้นและผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของบริษัทในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทพิจารณาปรับเพิ่มอัตราเงินเดือนให้แก่ผู้บริหารและพนักงานปีละ 1 ครั้ง โดยเชื่อมโยงกับผลการประเมินดังกล่าว เพื่อให้การจ่ายค่าตอบแทนสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล รวมถึงสามารถเปรียบเทียบกับองค์กรอื่นในธุรกิจประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน นอกจากนี้ บริษัทกำหนดการจ่ายโบนัสผันแปรตามผลประกอบการของบริษัท โดยเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานของพนักงานเมื่อเทียบกับแผนงานประจำปีและ KPI ประจำปี ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้วัดที่หลากหลายและมีการถ่วงน้ำหนักตามความสำคัญของแต่ละปัจจัย เพื่อสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยรวมของบริษัทและของพนักงานรายบุคคล

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : www.thaiunionfeedmill.com/storage/download/corporate-governance/corporate-policies/20251211-tfm-hr-policy-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 13

บริษัทให้ความสำคัญกับลูกค้าและผู้บริโภคในฐานะผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ โดยมุ่งมั่นส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ปลอดภัย และเป็นธรรม พร้อมเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง โปร่งใส และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด บริษัทจัดให้มีการรับประกันสินค้าและบริการที่เหมาะสม พัฒนาระบบการให้บริการลูกค้าและการบริหารจัดการซัพพลายเชนอย่างมีประสิทธิภาพ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและรักษาความลับของลูกค้าอย่างเคร่งครัด รวมถึงดำเนินธุรกิจตามเงื่อนไขสัญญาและหลักการที่เป็นธรรม ทั้งนี้ บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้าในระยะยาว

บริษัทมุ่งมั่นสร้างและรักษาความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของลูกค้าเป็นประจำทุกปี และนำผลการสำรวจมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานร่วมกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การประเมินครอบคลุมคุณภาพสินค้าในด้านกายภาพและผลการเลี้ยง ประสิทธิภาพการส่งมอบสินค้า ตลอดจนคุณภาพการให้บริการของพนักงานขายและนักวิชาการ เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพสูงสุด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : www.thaiunionfeedmill.com/storage/download/coporate-governance/code-of-conduct/20251209-tfm-code-of-conduct-th.pdf
ลูกค้า
เลขหน้าของลิงก์ : 10-11

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการแข่งขันที่เป็นธรรม มีจรรยาบรรณ และเป็นไปตามกฎหมาย โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ไม่แสวงหาหรือใช้ข้อมูลอันเป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต
 2. ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าผ่านการกล่าวหาในทางร้าย
 3. สนับสนุนการร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้าที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้บริโภค และส่งเสริมการค้าเสรีที่เป็นธรรม โดยไม่มุ่งสู่การผูกขาดซึ่งอาจก่อให้เกิดผลเสียต่อผู้บริโภคโดยรวม
- ด้วยการยึดถือแนวปฏิบัติดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ที่ผ่านมา บริษัทไม่เคยมีข้อพิพาทหรือข้อร้องเรียนใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : www.thaiunionfeedmill.com/storage/download/coporate-governance/code-of-conduct/20251209-tfm-code-of-conduct-th.pdf
คู่แข่งทางการค้า
เลขหน้าของลิงก์ : 12

คู่ค้า

บริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและหลักปฏิบัติด้านแรงงานสำหรับคู่ค้า (Suppliers Business Ethics and Labor Code of Conduct) เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างเสมอภาค เป็นธรรม และสอดคล้องกับเงื่อนไขทางการค้า โดยคำนึงถึงการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) เปิดโอกาสให้คู่ค้าแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะในการทำงานร่วมกัน ตลอดจนให้ความสำคัญกับการรักษาความลับทางการค้าของคู่ค้าและไม่เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก

บริษัทมีนโยบายคัดเลือกคู่ค้าโดยพิจารณาการใช้แรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมายเป็นสำคัญ รวมถึงให้ความสำคัญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์พลังงาน ทั้งนี้ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างโปร่งใส ผ่านการเปรียบเทียบราคาหรือการประกวดราคา และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทดำเนินการสร้างความร่วมมือและสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียผ่านหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ ลูกค้า คู่ค้า ผู้จัดหาวัตถุดิบ พนักงาน หน่วยงานภาครัฐ ชุมชน สถาบันการเงิน นักลงทุน ตลาดทุน และสื่อมวลชน ควบคู่กับการริเริ่มกิจกรรมและความร่วมมือใหม่ ๆ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืน เช่น การพัฒนาประสิทธิภาพการปลูกด้วยแนวคิดด้านความยั่งยืนและนวัตกรรม การสร้างพันธมิตรกับองค์กรภาคประชาสังคมระดับสากล การวิจัยและพัฒนาเชิงลึกร่วมกับภาคการศึกษาและภาครัฐ ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการแก้ไขประเด็นด้านทรัพยากรและแรงงานในเวทีต่าง ๆ และการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนกับภาคเอกชน และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : www.thaiunionfeedmill.com/storage/download/coporate-governance/code-of-conduct/20251209-tfm-supplier-code-of-conduct-th.pdf
คู่ค้า
เลขหน้าของลิงก์ : 11

เจ้าหน้าที่

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารเงินเพื่อรักษาความแข็งแกร่งของฐานการเงินและสภาพคล่องของบริษัท อีกทั้ง บริษัทยึดมั่นในการชำระหนี้ตรงตามกำหนดเวลาและปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่ได้ตกลงไว้อย่างสุจริตและเคร่งครัด ทั้งเรื่องวัตถุประสงค์ในการใช้เงิน การชำระเงินต้นและ

ดอกเบี้ย เงื่อนไขการค้าประกัน การคงอัตราส่วนทางการเงินตามข้อกำหนด เพื่อให้เจ้าหน้าที่การค้าและสถาบันการเงินได้รับผลตอบแทนที่ถูกต้อง และยุติธรรม โดยจะหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่จะนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงซึ่งจะทำให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือต่อลูกค้าและสถาบันการเงิน แต่หากมีเหตุที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา บริษัทจะแจ้งเจ้าหน้าที่และสถาบันการเงินเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : www.thaiunionfeedmill.com/storage/download/coporate-governance/code-of-conduct/20251209-tfm-code-of-conduct-th.pdf
เจ้าหน้าที่

เลขหน้าของลิงก์ : 11

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทให้ความสำคัญกับหน่วยงานราชการหรือภาครัฐซึ่งถือเป็นหนึ่งในผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่การทำงานโดยไม่อาศัย หรือยินยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งของตน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เรียกร้องหรือดำเนินการเพื่อการคอร์รัปชัน โดยยังประโยชน์อันมิชอบต่อตนเองหรือผู้อื่น การกระทำดังกล่าวรวมถึงการติดสินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลภายนอก หรือการรับสินบน ทั้งนี้ กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชดเชย ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่เสนอผลประโยชน์ใด ๆ ต่อลูกค้า คู่ค้า เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้ที่บริษัทติดต่อดูธุรกิจด้วยเพื่อการมุ่งใจให้ปฏิบัติงานในทางมิชอบ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : www.thaiunionfeedmill.com/storage/download/coporate-governance/code-of-conduct/20251209-tfm-code-of-conduct-th.pdf
หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

เลขหน้าของลิงก์ : 12

ชุมชนและสังคม

บริษัทตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และประเทศชาติ โดยมุ่งดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ เคารพต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมเพื่อประโยชน์ส่วนรวมและการคืนกำไรสู่สังคมอย่างต่อเนื่อง ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ไม่สนับสนุนการกระทำที่ขัดต่อกฎหมายหรือก่อให้เกิดผลเสียต่อประเทศ และปลูกฝังจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคมแก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ พร้อมดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : www.thaiunionfeedmill.com/storage/download/coporate-governance/code-of-conduct/20251209-tfm-code-of-conduct-th.pdf
ชุมชนและสังคม

เลขหน้าของลิงก์ : 12-13

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทมีความตั้งใจในการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ ดังนั้น นอกเหนือจากความมุ่งมั่นและความเอาใจใส่ในการดำเนินงานแล้ว บริษัทยังยึดมั่นในจรรยาบรรณ คุณธรรม ความโปร่งใส และความซื่อสัตย์สุจริตซึ่งจะนำไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทตลอดจนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและจรรยาบรรณ คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และเป็นกรอบแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติอย่างถูกต้องและเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทมีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายที่สำคัญเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจและแนวปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงไป พร้อมทั้งเผยแพร่นโยบายที่สำคัญผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียและบุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก

ในปี 2568 บริษัทไม่มีการกระทำที่ขัดต่อกฎ ระเบียบ หรือกฎหมายใด ๆ ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง อาทิ การไม่ส่งงบการเงินตามกำหนด หรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่

บริษัทที่เกี่ยวข้องกันหรือบริษัทอื่นที่มีใช้บริษัทย่อยโดยไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งไม่มีการฝ่าฝืนกฎหมายแรงงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน นอกจากนี้ กรรมการ ผู้บริหารของบริษัท และบริษัทย่อย ไม่มีการกระทำที่ขัดต่อกฎ ระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งทางแพ่งและทางอาญา อาทิ การกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน (Insider Trading) ตลอดจนไม่มีการกระทำความผิดด้านทุจริตหรือการกระทำที่ขัดต่อจริยธรรมแต่อย่างใด

บริษัทได้จัดทำให้มีการสื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ พร้อมทั้งติดตามและกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องลงนามรับทราบและยึดถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด ในปี 2568 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานร้อยละ 100 ได้รับการสื่อสารด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ และไม่ปรากฏกรณีการกระทำผิดจริยธรรมหรือจรรยาบรรณขององค์กร

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : www.thaiunionfeedmill.com/storage/download/coporate-governance/code-of-conduct/20260219-tfm-code-of-conduct-th.pdf

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันและบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องหลีกเลี่ยงการประกอบธุรกิจหรือมีส่วนร่วมในกิจการที่แข่งขันหรืออาจขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการดำเนินงานของบริษัท และมุ่งดำเนินธุรกิจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารต้องเปิดเผยและรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อบริษัทอย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอ รวมถึงงดเว้นการมีส่วนร่วมในการพิจารณาหรืออนุมัติรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทดำเนินการพิจารณาและเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย ตลาดทุน และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ เพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี

การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

กรรมการและผู้บริหาร ต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่เกี่ยวข้องตามแบบฟอร์มที่บริษัทกำหนด และให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยได้

- รายงานในครั้งแรก ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่เข้าดำรงตำแหน่งครั้งแรก
- รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- เลขานุการบริษัทรวบรวมรายงานดังกล่าวจัดส่งให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับตรวจสอบการทำรายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : www.thaiunionfeedmill.com/storage/download/coporate-governance/code-of-conduct/20260219-tfm-code-of-conduct-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 3-5

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล โดยกำหนดนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันอย่างชัดเจน และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิชอบ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และต้องไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการให้สินบนหรือการคอร์รัปชันทุกรูปแบบตามที่กฎหมายกำหนด นโยบายดังกล่าวครอบคลุมการห้ามให้หรือรับสินบน เงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใดอย่างไม่เหมาะสม รวมถึงการติดสินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ การยกยอกทรัพย์สินหรือเวลาการทำงานของบริษัท การฟอกเงิน การแทรกแซงกระบวนการยุติธรรม ตลอดจนการให้การสนับสนุนทางการเมืองหรือการบริจาคเพื่อการกุศลที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่เรียกรับหรือรับผลประโยชน์ใด ๆ จากลูกค้า คู่สัญญา หรือบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท และต้องไม่เสนอหรือให้ผลประโยชน์แก่ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลใด ๆ เพื่อจูงใจให้กระทำการโดยมิชอบหรือเอื้อประโยชน์อย่างไม่เป็นธรรม

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท และกำหนดให้บุคลากรทุกคนมีหน้าที่ศึกษา ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ผู้ที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอาจถูกพิจารณาลงโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท และอาจได้รับโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากการกระทำนั้นเข้าข่ายความผิดตามกฎหมาย

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : www.thaiunionfeedmill.com/storage/download/corporate-governance/code-of-conduct/20260219-tfm-code-of-conduct-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 2

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียน จึงได้กำหนดนโยบายการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistleblowing and Complaint Policy) เพื่อใช้เป็นกลไกในการป้องกันและลดความเสี่ยงต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินและชื่อเสียงของบริษัท ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรสามารถแจ้งหรือร้องเรียนกรณีที่พบเห็นหรือสงสัยว่าเป็นการกระทำที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ จรรยาบรรณ หรือเป็นการละเมิดสิทธิ นโยบายดังกล่าวครอบคลุมการบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า บุคคลที่ปฏิบัติงานให้แก่บริษัท และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยกำหนดกระบวนการ วิธีการ และช่องทางการร้องเรียนที่ชัดเจน โปร่งใส และน่าเชื่อถือ สำหรับการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดหรือการประพฤติมิชอบของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือผู้แทนของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดมาตรการในการคุ้มครองผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการถูกกลั่นแกล้ง การลงโทษทางวินัย หรือผลกระทบในทางลบจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร ทั้งนี้ การร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสต้องกระทำโดยสุจริตและไม่เป็นการกลั่นแกล้งหรือมุ่งร้ายต่อบุคคลใด

ช่องทางในการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

- กลองรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน
- การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนทางวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษรโดยตรงถึง:
 - ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจทุกระดับ
 - ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
 - เลขานุการบริษัท
 - คณะกรรมการบริษัท
 - คณะกรรมการตรวจสอบ

ทางไปรษณีย์: ส่งโดยตรงถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้จัดการสายงานตรวจสอบ

บริษัท ไทยยูเนียน ฟีดมิลล์ จำกัด (มหาชน)

89/1 หมู่ที่ 2 ตำบลกาหลง อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000

โทรศัพท์ 66(0)-3441-7222

โทรสาร 66(0)-3441-7255

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางที่กำหนด เมื่อพบเห็นหรือสงสัยว่ามีการกระทำที่เข้าข่ายทุจริต หรือฝ่าฝืนกฎหมาย นโยบายกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ หรือระเบียบข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนเป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการอิสระทำหน้าที่พิจารณา กลั่นกรอง และตรวจสอบข้อเท็จจริงของเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นอิสระ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยอาจมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการสอบสวนและรายงานผลต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการเป็นไปตามกระบวนการที่เหมาะสม

การร้องเรียนโดยไม่สุจริต

ในกรณีที่บริษัทตรวจสอบแล้วพบว่าการร้องเรียนหรือการแจ้งข้อมูลเป็นเท็จ มีเจตนาบิดเบือนข้อเท็จจริง หรือเป็นการกล่าวร้ายผู้อื่น ให้ถือว่าผู้ร้องเรียนกระทำความผิดจรรยาบรรณของบริษัท ทั้งนี้ หากผู้ร้องเรียนเป็นพนักงาน บริษัทจะพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับและระเบียบการทำงานของบริษัท ในกรณีที่บุคคลภายนอกหรือการกระทำดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท บริษัทอาจพิจารณาดำเนินการทางกฎหมายตามความเหมาะสม

การให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูล และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

บริษัทให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส และพยานอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยจะเก็บรักษาข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนและข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ และจะไม่เปิดเผยต่อบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยเพื่อประโยชน์ในการสอบสวน และ/หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

บุคคลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพิจารณาเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลดังกล่าว หากมีการฝ่าฝืนโดยเจตนา บริษัทจะพิจารณาดำเนินการทางวินัยและ/หรือดำเนินการทางกฎหมายตามความเหมาะสม

บริษัทไม่ยอมรับการกระทำใด ๆ ที่เป็นการตอบโต้ผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง และจะดำเนินการทางวินัยต่อผู้ที่กระทำการดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองเพิ่มเติมได้ หากเห็นว่าอาจได้รับความไม่ปลอดภัยหรือความเสียหาย

บทลงโทษ

บริษัทกำหนดบทลงโทษที่เหมาะสมสำหรับพนักงานที่ฝ่าฝืนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท และบังคับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัดและเป็นธรรม ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารและการเสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานแก่พนักงานทุกระดับ ควบคู่กับการนำข้อร้องเรียนและผลการตรวจสอบมาวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อกำหนดแนวทางในการป้องกันและลดความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2568 บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนหรือเบาะแสผ่านช่องทางการรับข้อร้องเรียนที่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกและพนักงานมีส่วนร่วมในการแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำที่อาจฝ่าฝืนจริยธรรมทางธุรกิจ นโยบาย หรือระเบียบของบริษัทแต่อย่างใด

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.thaiunionfeedmill.com/storage/download/corporate-governance/corporate-policies/20251211-tfm-whistle-blowing-policy-th.pdf>

การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ด้านการรักษาความลับและการใช้ข้อมูลภายในไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อสร้างความเสมอภาคและความเป็นธรรมแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย และป้องกันไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในไปใช้ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบจากข้อมูลดังกล่าว

บริษัทกำหนดช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยผลการดำเนินงานรายไตรมาสและประจำปี รวมถึงช่วงเวลาอื่นที่บริษัทกำหนดเพิ่มเติม ทั้งนี้ การฝ่าฝืนถือเป็นความผิดตามกฎหมายตลาดทุน

กรรมการและผู้บริหารของบริษัทซึ่งเขาขายตามที่กฎหมายกำหนด มีหน้าที่ต้องแจ้งความประสงค์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทต่อเลขานุการบริษัทหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วันทำการก่อนดำเนินการซื้อขายทุกครั้ง ทั้งนี้ ภายหลังจากการทำรายการดังกล่าว บุคคลข้างต้นมีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง รวมถึงของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งจัดส่ง สำเนารายงานดังกล่าวให้แก่บริษัทภายในกำหนดเวลาเดียวกันเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัท

นอกจากนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องรักษาความลับทางธุรกิจของบริษัท ทั้งข้อมูลทางธุรกิจ การเงิน แผนงาน เทคโนโลยี และข้อมูลสำคัญอื่นใด โดยต้องเก็บรักษาเอกสารและข้อมูลอย่างเหมาะสม ไม่ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลในลักษณะที่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท และยังคงมีหน้าที่รักษาความลับแม้พ้นจากตำแหน่งหรือสิ้นสุดการเป็นพนักงานแล้ว

เมื่อพ้นสภาพการทำงาน บุคลากรต้องส่งคืนเอกสารและข้อมูลภายในของบริษัททั้งหมด และต้องไม่เก็บ ทำซ้ำ หรือใช้ข้อมูลของบริษัทต่อไปไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งนี้ การฝ่าฝืนนโยบายดังกล่าวถือเป็นความผิดร้ายแรง และบริษัทมีสิทธิพิจารณาดำเนินการทางวินัย รวมถึงดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : www.thaiunionfeedmill.com/storage/download/coporate-governance/code-of-conduct/20260219-tfm-code-of-conduct-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 5-7

การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญและความเสี่ยงจากการเข้าไปเกี่ยวข้องกับธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการฟอกเงิน จึงได้กำหนดหลักการและแนวปฏิบัติด้านการป้องกันการฟอกเงินไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งจัดให้มีการกำกับดูแลที่เหมาะสม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการฟอกเงิน ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกิจการส่วนตัว และต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

บริษัทมีมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดการรับโอน แลกสภาพ หรือสนับสนุนการรับโอนหรือแปลงสภาพทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด รวมถึงป้องกันมิให้มีการใช้ช่องทางหรือธุรกรรมของบริษัทในการถ่ายเท ปกปิด หรืออำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่ได้มาโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ไม่ว่าจะการกระทำนั้นจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสียหรือไม่ก็ตาม

ลิงก์การป้องกันการฟอกเงิน : www.thaiunionfeedmill.com/storage/download/coporate-governance/code-of-conduct/20260219-tfm-code-of-conduct-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 2-3

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทส่งเสริมการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และปราศจากการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ และหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดแนวปฏิบัติในการให้และรับของขวัญหรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับถือปฏิบัติอย่างเหมาะสม

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานควรหลีกเลี่ยงการให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ใด ๆ ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินจากลูกค้า ลูกค้า หรือบุคคลที่ติดต่อกับบริษัท เว้นแต่ในโอกาสพิเศษหรือเทศกาลตามประเพณีนิยม และต้องมีมูลค่าเหมาะสม โดยไม่ก่อให้เกิดข้อผูกมัดหรือผลประโยชน์ทางธุรกิจทั้งในปัจจุบันหรืออนาคต

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิเสธการรับของขวัญได้ อนุญาตให้รับได้เฉพาะของขวัญที่มีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท หากมีมูลค่าเกินกว่าที่กำหนด ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาและส่งมอบให้บริษัทเพื่อดำเนินการตามความเหมาะสม เช่น นำไปใช้ประโยชน์ส่วนรวม บริจาคเพื่อการกุศล หรือดำเนินการอื่นตามที่บริษัทเห็นสมควร

การให้หรือรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจต้องมีวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชัดเจน มีความเหมาะสม โปร่งใส และสอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : www.thaiunionfeedmill.com/storage/download/coporate-governance/code-of-conduct/20260219-tfm-code-of-conduct-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 3

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กรอบของกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อรักษามาตรฐานการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส น่าเชื่อถือ และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล โดยมีแนวปฏิบัติสำคัญ ได้แก่ การปฏิบัติ

ตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎระเบียบภายในของบริษัท ทั้งนี้ ต้องไม่กระทำการหรือมีส่วนร่วมใดในการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมาย และต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงรายงานการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับอย่างเคร่งครัด

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : www.thaiunionfeedmill.com/storage/download/coporate-governance/code-of-conduct/20260219-tfm-code-of-conduct-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 7

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ มีหน้าที่ใช้ ดูแล และรักษาทรัพย์สินของบริษัทด้วยความระมัดระวัง ประหยัด และมีความรับผิดชอบ โดยใช้เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น ต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย การเสื่อมค่า การสูญหาย หรือการนำทรัพย์สินไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสมหรือเพื่อประโยชน์ส่วนตน ทั้งนี้ เมื่อพ้นจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน จะต้องยุติการใช้ทรัพย์สินของบริษัท และส่งคืนทรัพย์สิน เอกสาร หรืออุปกรณ์ที่อยู่ในความครอบครองให้แก่บริษัทโดยครบถ้วน ตามระเบียบและข้อบังคับที่กำหนด

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : www.thaiunionfeedmill.com/storage/download/coporate-governance/code-of-conduct/20260219-tfm-code-of-conduct-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 7

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม และให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท อันได้แก่ ชื่อบริษัท โลโก้ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า นวัตกรรม ข้อมูล และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านการแข่งขันทางการค้าเพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทดำเนินธุรกิจบนหลักการแข่งขันอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ไม่แสวงหาความได้เปรียบทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ไม่ได้มา ใช้หรือเปิดเผยความลับทางการค้าของคู่แข่งโดยมิชอบ และไม่ดำเนินการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของคู่แข่งโดยปราศจากข้อเท็จจริง พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด เพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมการแข่งขันที่เป็นธรรมและยั่งยืน

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : www.thaiunionfeedmill.com/storage/download/coporate-governance/code-of-conduct/20260219-tfm-code-of-conduct-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 12

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทกำหนดนโยบายด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศเป็นกรอบแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อให้การใช้ การดูแล และการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา เทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลสำคัญของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย มีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยสูงสุด บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลของบริษัทไม่ให้เกิดความเสียหาย สูญหาย หรือถูกนำไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม พร้อมทั้งรักษาความลับของข้อมูลทางธุรกิจ ข้อมูลเชิงกลยุทธ์ และข้อมูลสำคัญทุกประเภท โดยไม่เปิดเผยแก่ผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง

บริษัทกำหนดให้การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครือข่าย และอีเมลของบริษัท ต้องใช้เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจเท่านั้น และต้องปฏิบัติตามมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลอย่างเคร่งครัด รวมถึงการไม่เปิดเผยหรือแบ่งปันรหัสผ่านแก่บุคคลอื่น นอกจากนี้ บุคลากรต้องเคารพทรัพย์สินทางปัญญาของคู่ค้าและบุคคลภายนอก ไม่คัดลอก เผยแพร่ หรือนำซอฟต์แวร์ที่ผิดกฎหมายมาใช้ และต้องหลีกเลี่ยงการใช้งานระบบของบริษัทในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายหรือฝ่าฝืนกฎหมาย เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ หน่วยงาน Digital Security ของบริษัททำหน้าที่เป็น Group Shared Service ซึ่งเป็นหน่วยงานส่วนกลางของ ไทยยูเนียน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (ไทยยูเนียน) ส่งผลให้บริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่ไทยยูเนียนกำหนด โดยไทยยูเนียนได้จัดทำนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy) เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับบุคลากรของไทยยูเนียนและ

บริษัทย่อย พร้อมกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลเสถียรภาพของข้อมูลและระบบสารสนเทศอย่างชัดเจน ครอบคลุมหน่วยงานบริหารความเสี่ยง หน่วยงานตรวจสอบภายใน ผู้บริหารที่มติดิจิทัล คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีการประชุมร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ มีการรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการสื่อสารภายในองค์กรเพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย ระเบียบ ประกาศ ตลอดจนตัวอย่างภัยคุกคามจากการใช้ข้อมูลสารสนเทศของบริษัท ผ่านช่องทางการอบรมออนไลน์และการสื่อสารทางอีเมล เพื่อให้พนักงานได้รับข้อมูลอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา อันเป็นการเสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง

บริษัทยังคงพัฒนาและยกระดับธรรมาภิบาลด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ สภาพแวดล้อมด้านการควบคุม และขีดความสามารถในการรับมือและฟื้นตัวจากเหตุการณ์ด้านไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง โดยต่อยอดจากโครงการปรับเปลี่ยนด้านดิจิทัลและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ระยะหลายปีที่ได้ริเริ่มดำเนินการในช่วงก่อนหน้า (รายละเอียดเพิ่มเติมปรากฏตามเว็บไซต์ <https://www.thaiunion.com/th/sustainability/governance-economic/cybersecurity-governance>)

โดยในปี 2568 กลุ่มไทยยูเนี่ยนมีผลการปฏิบัติงานดังนี้

การรักษาความปลอดภัยด้านเครือข่ายองค์กร

บริษัทได้ดำเนินการสื่อสารภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางอีเมลและระบบอินทราเน็ต เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานในการป้องกันและแจ้งเหตุด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ โดยครอบคลุมเนื้อหาที่สำคัญ อาทิ แนวทางการดูแลและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การสังเกตและตรวจสอบภัยคุกคามรูปแบบฟิชซิง (Phishing Attack) ขั้นตอนการรายงานเมื่อได้รับอีเมลที่น่าสงสัย ตลอดจนแนวปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อยกระดับความสามารถในการป้องกันความเสี่ยงด้านไซเบอร์และสร้างวัฒนธรรมด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง

ความมั่นคงทางไซเบอร์

- การจัดอบรมออนไลน์เรื่องความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ พร้อมทั้งกำหนดให้มีการทดสอบความรู้ภายหลังการอบรมในแต่ละหลักสูตร เพื่อประเมินความเข้าใจของผู้เข้ารับการอบรม
- ไม่พบการละเมิดระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล หรือเหตุการณ์ด้านความมั่นคงทางไซเบอร์ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท
- ไม่พบการละเมิดข้อมูล อันประกอบด้วยการรั่วไหล การโจรกรรม และการสูญหายของข้อมูลส่วนบุคคล

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- ไม่พบข้อร้องเรียนด้านการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ
- ไม่พบข้อมูลรั่วไหล การโจรกรรม หรือการสูญหายของข้อมูลลูกค้า

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : www.thaiunionfeedmill.com/storage/download/coporate-governance/code-of-conduct/20260219-tfm-code-of-conduct-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 7-8

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อองค์กรต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และประเทศชาติ โดยมุ่งดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืน บริษัทส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการสนับสนุนกิจกรรมและโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการจัดสรรทรัพยากรหรือผลกำไรบางส่วนเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างคุณค่าร่วมแก่สังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ไม่สนับสนุนหรือยินยอมให้มีการกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมายหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม หรือชื่อเสียงของประเทศ พร้อมทั้งส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส สมดุล และยั่งยืนในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทได้ประกาศนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย เพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานทุกระดับรับทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : https://www.thaiunionfeedmill.com/storage/download/coporate-governance/corporate-policies/EHS%20001-2567%20Occupational%20safety%20health%20and%20environment_010767.pdf

สิทธิมนุษยชน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในการเคารพสิทธิมนุษยชน ส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญของการบริหารจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทั้งนี้ บริษัทสนับสนุนและเคารพหลักสิทธิมนุษยชนที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล และไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการกระทำใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงมีการกำกับดูแลและตรวจสอบเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการดำเนินธุรกิจของบริษัท เข้าไปเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า บริษัทเคารพสิทธิในการแสดงความคิดเห็นและการสื่อสารของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย โดยเปิดโอกาสให้สามารถแสดงความคิดเห็นอย่างเสรี ปราศจากการแทรกแซง และจัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นอย่างเหมาะสม

ในด้านกรปฏิบัติต่อแรงงาน บริษัทตระหนักว่าบุคลากรเป็นปัจจัยสำคัญต่อการเติบโตอย่างยั่งยืน จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์บนพื้นฐานของความเป็นธรรม โปร่งใส และไม่เลือกปฏิบัติ ครอบคลุมตั้งแต่การสรรหา การจ้างงาน การพัฒนา การให้ผลตอบแทน ตลอดจนการดูแลด้านสุขภาพและความปลอดภัย โดยมีแนวทางสำคัญดังนี้

- ไม่ใช้แรงงานที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น แรงงานบังคับหรือแรงงานเด็ก
- สรรหาและคัดเลือกพนักงานตามคุณสมบัติและความเหมาะสมของงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติจากความแตกต่างส่วนบุคคล
- จัดให้มีค่าตอบแทน สวัสดิการ และเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม เหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และศักยภาพของพนักงาน รวมถึงสวัสดิการตามกฎหมายและเพิ่มเติมตามความเหมาะสม
- ส่งเสริมการเรียนรู้ การฝึกอบรม และการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมเปิดโอกาสในการเติบโตในสายอาชีพอย่างเป็นธรรม
- ดูแลสุขภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน โดยมุ่งเน้นการป้องกันอุบัติเหตุและสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยแก่พนักงาน
- เคารพเสรีภาพในการสมาคมและการรวมกลุ่มของพนักงานเพื่อการเจรจาต่อรองตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนในระยะยาว

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : www.thaiunionfeedmill.com/storage/download/corporate-governance/code-of-conduct/20260219-tfm-code-of-conduct-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 8-9

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยประกาศใช้นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย เพื่อเป็นกรอบในการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) รวมถึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานในระดับหัวหน้างานและระดับบริหาร เพื่อกำกับดูแลและดำเนินมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

บริษัทมุ่งเน้นการป้องกันอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยจากการทำงาน โดยจัดทำคู่มือความปลอดภัยเป็นแนวปฏิบัติสำหรับพนักงาน ควบคู่กับการรณรงค์และส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัยร่วมกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง และมีการทบทวนและปรับปรุงมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและเอื้อต่อการทำงานอย่างยั่งยืน

บริษัทกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยตั้งเป้าให้อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนต้องหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR) ไม่เกิน 0.15 ภายในปี 2573 เพื่อสะท้อนถึงประสิทธิภาพของมาตรการป้องกันอุบัติเหตุในการทำงาน

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : www.thaiunionfeedmill.com/storage/download/corporate-governance/code-of-conduct/20260219-tfm-code-of-conduct-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 9

การให้ข้อมูลหรือการให้สัมภาษณ์ต่อสาธารณชน

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชน โดยกำหนดให้เฉพาะผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้นมีอำนาจในการให้ข้อมูลในนามบริษัท

บริษัทมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เป็นผู้มีอำนาจหลักในการสื่อสารและให้ข้อมูลต่อสาธารณชน โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) อาจมอบหมายให้ผู้บริหารระดับสูงรายอื่นดำเนินการแทนตามความเหมาะสม ทั้งนี้ การติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสื่อมวลชน ดำเนินการผ่านเลขานุการบริษัทและฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์เป็นหลัก

หากมีการร้องขอข้อมูลจากบุคคลภายนอกไปยังบุคลากรที่ไม่ได้รับมอบหมาย บริษัทกำหนดให้ปฏิเสธการให้ข้อมูลและส่งต่อไปยังผู้ที่ได้รับมอบหมายอย่างเป็นทางการทันที

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : www.thaiunionfeedmill.com/storage/download/coporate-governance/code-of-conduct/20260219-tfm-code-of-conduct-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 5

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี
จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ โดยให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส การตรวจสอบได้ ตลอดจนการเคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม

บริษัทให้ความสำคัญกับการปลูกฝังวัฒนธรรมด้านจริยธรรมและการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านความรู้ ความสามารถ และคุณธรรมจริยธรรม โดยในปี 2568 บริษัทได้บรรจุหลักสูตรด้านจรรยาบรรณธุรกิจ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการบริหารความเสี่ยง เป็นส่วนหนึ่งของการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ทั้งในรูปแบบออนไลน์และในห้องเรียน พร้อมทั้งมีการทบทวนและเสริมสร้างความรู้ด้านจริยธรรมเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ และกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนลงนามรับทราบและปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทจัดให้มีการแปลเอกสารจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับพนักงานต่างดาว เพื่อให้เกิดความเข้าใจและการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและทั่วถึง นอกจากนี้ ภายหลังจากที่บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในเดือนธันวาคม 2568 บริษัทได้สนับสนุนให้พนักงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการอบรมและสัมมนาจากหน่วยงานภายนอก เพื่อเตรียมความพร้อมในการยื่นขอรับรองการเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)

บริษัทได้สื่อสารและส่งเสริมนโยบายงดรับของขวัญอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในช่วงก่อนเทศกาลสำคัญ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน และขอความร่วมมือจากลูกค้าและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการงดให้ของขวัญหรือของกำนัลแก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำและประกาศใช้คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างมีความรับผิดชอบตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยบริษัทมุ่งมั่นสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดหลักจริยธรรม ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ การเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเหมาะสม อันเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

รูปภาพการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การรับทราบและยอมรับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ



เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ โดยเฉพาะในส่วนของการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน ซึ่งเป็นนโยบายสำคัญของบริษัท

ขอให้พนักงานทุกท่านศึกษาเนื้อหาจรรยาบรรณธุรกิจนี้ และ ดำเนินการ
สแกน QR Code หรือคลิก ลิงก์ Google Form
เพื่อยืนยันการรับทราบและยอมรับการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว
การตอบรับของท่านถือเป็นส่วนหนึ่งในการยืนยันความมุ่งมั่นของบริษัท
ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและโปร่งใส

ขอความร่วมมือจากทุกท่านในการดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ภายใน 26/12/2568 นี้

CLICK HERE



หรือ



SCAN ME

TFM ส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ




บริษัท ไทยยูเนียน ฟีดมิลล์ จำกัด (มหาชน)
ยึดมั่นในการดำเนินงานตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี
และการธรรมาภิบาลด้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ไทยยูเนียน ฟีดมิลล์
ต้องไม่เรียกรับของขวัญ ของมีค่า และผลประโยชน์อื่นใด
ไม่ว่าจะโดยตรงและทางอ้อม จากบุคคลใดทุกกรณี

ทั้งนี้ ทางบริษัทขอความร่วมมือในการงดให้ของขวัญช่วงเทศกาล
และโอกาสอื่นใดแก่บุคลากรของบริษัท

TFM ส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน⁽¹⁾

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : มี

ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัท : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต
เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)
สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ไม่ได้รับการรับรอง
เอกสารการรับรองสถานะการเป็นสมาชิก CAC : -

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



ร่วมกิจกรรมเนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล ประจำปี 2568

หมายเหตุ: (1) บริษัทอยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมในการยื่นขอรับรองการเป็นสมาชิก CAC ในปี 2569

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และยั่งยืน รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนนโยบาย กฎบัตร และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่สำคัญ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและวิสัยทัศน์การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนนโยบาย กฎบัตร และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่สำคัญ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทโดยรวมภารกิจเข้ากับคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็น คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบริษัทภิบาล พร้อมกำหนดและปรับปรุงกฎบัตรให้สอดคล้องกับบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว รวมถึงกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และรายงานความคืบหน้าตามแผนงานสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
2. แต่งตั้ง คณะกรรมการความยั่งยืน พร้อมกำหนดกฎบัตรและนโยบายการพัฒนาความยั่งยืน เพื่อกำกับดูแลและขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท โดยให้มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบและกำกับดูแล
3. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี อาทิ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และนโยบายการรักษาความลับและการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อให้มีความชัดเจน ทันสมัย และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี
4. บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความรู้และความเข้าใจอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ผ่านการสื่อสารและกิจกรรมในหลากหลายช่องทาง อาทิ การจัดอบรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน รวมถึงการให้ลงนามรับทราบและยืนยันการปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้อง
5. บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Collective Action Against Corruption: CAC) และจัดทำแผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อมุ่งสู่การรับรองและการจัดอันดับด้านการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนจากสถาบันที่ได้รับการยอมรับทั้งในประเทศและระดับสากล

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทรับทราบหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายด้านธรรมาภิบาลอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้ บริษัทได้นำหลักปฏิบัติดังกล่าวมาปรับใช้ในการกำกับดูแลกิจการให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจของบริษัทเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในระยะยาว แต่ในปี 2568 ยังมีบางประเด็นที่บริษัทยังไม่ได้ปฏิบัติตามดังนี้

1. ประธานกรรมการควรเป็นกรรมการอิสระ

การปฏิบัติของบริษัท

แม้ว่าประธานกรรมการจะมีได้เป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง นายคณิต วัลยะเพ็ชร ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระให้ทำหน้าที่สอบทานวาระการประชุมก่อนบรรจุเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมถึงสอบทานโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสริมสร้างความเป็นอิสระ ความโปร่งใส และความเหมาะสมในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

2. บริษัทควรจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ อย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี

การปฏิบัติของบริษัท

บริษัทได้จัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกในการช่วยกำหนดแนวทางและเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ตามแนวปฏิบัติที่แนะนำให้ดำเนินการอย่างน้อยทุก 3 ปี อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี ทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล โดยถือเป็นความรับผิดชอบของกรรมการทุกคน และเป็นเครื่องมือสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ กรรมการทุกคนได้แสดงความคิดเห็นและประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างเป็นอิสระ และได้นำผลการประเมินดังกล่าวมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการทำหน้าที่ของคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยหลักเกณฑ์และกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาและยกระดับการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อาทิ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) และหลักเกณฑ์การประเมินตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ในปี 2568 บริษัทได้รับผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการ ดังต่อไปนี้

1. บริษัทได้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) โดยดำเนินการถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวปฏิบัติที่ดี ส่งผลให้บริษัทได้รับ 100 คะแนนเต็มจากการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
2. บริษัทเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อสาธารณะอย่างครบถ้วนและโปร่งใส ผ่านแบบ 56-1 One Report และเว็บไซต์ของบริษัทตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด ส่งผลให้บริษัทได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2568 ในระดับ ดีมาก (4 ดาว) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ทั้งนี้ บริษัทมุ่งยกระดับการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อก้าวสู่การประเมินในระดับ ดีเลิศ (5 ดาว) ในอนาคต

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

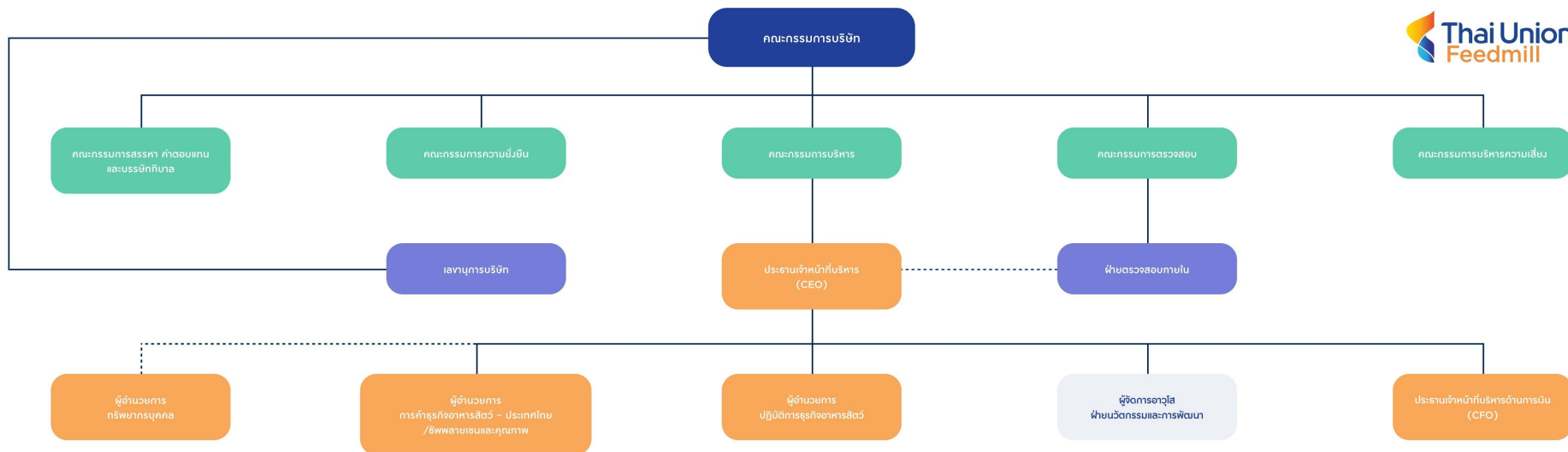
ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 9 ก.พ. 2569

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2566		2567		2568	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	11		10		10	
	9	2	8	2	8	2
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	4		3		3	
	4	0	3	0	3	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	7		7		7	
	5	2	5	2	5	2
กรรมการอิสระ	4		5		5	
	2	2	3	2	3	2
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	3		2		2	
	3	0	2	0	2	0

	2566		2567		2568	
	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00		100.00		100.00	
	81.82	18.18	80.00	20.00	80.00	20.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	36.36		30.00		30.00	
	36.36	0.00	30.00	0.00	30.00	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	63.64		70.00		70.00	
	45.45	18.18	50.00	20.00	50.00	20.00
กรรมการอิสระ	36.36		50.00		50.00	
	18.18	18.18	30.00	20.00	30.00	20.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	27.27		20.00		20.00	
	27.27	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2566		2567		2568	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	62		63		64	
	62	61	63	62	64	63

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ฤทธิรงค์ บุญมีโชติ เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 128,458,000 หุ้น (12.845800 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 9,000,000 หุ้น (0.900000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>คู่สมรส</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>29 มิ.ย. 2543</p>	<p>การจัดการกลยุทธ์, ธุรกิจการ เกษตร, อาหารและเครื่องดื่ม, การจัดการองค์กร, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย เชน นิรุตตินานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 83 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : - สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 500,050 หุ้น (0.050005 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 13,600 หุ้น (0.001360 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>คู่สมรส</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้กพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>29 มิ.ย. 2543</p>	<p>การจัดการกลยุทธ์, การจัดการองค์กร, ธุรกิจการเกษตร, อาหารและเครื่องดื่ม, การตลาด</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย ชีรพงศ์ จันศิริ เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 6,500,050 หุ้น (0.650005 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>29 มิ.ย. 2543</p>	<p>การจัดการกลยุทธ์, การจัดการ องค์กร, ธุรกิจการเกษตร, อาหารและเครื่องดื่ม, ความ รับผิดชอบต่อสังคม</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย ชู ชง ชาน เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 500,000 หุ้น (0.050000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>4 ต.ค. 2545</p>	<p>การจัดการกลยุทธ์, การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์, การจัดการ โครงการ, อาหารและเครื่อง ดื่ม, ธุรกิจการเกษตร</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาง มรกต กุลธรรมโยธิน เพศ: หญิง อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 126,000 หุ้น (0.012600 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>คู่สมรส</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามจบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>5 ก.ย. 2561</p>	<p>การจัดการกลยุทธ์, การจัดการ ข้อมูล, การจัดการองค์กร, การ จัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, สถิติ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย สมชัย ไทยสงวนวรกุล เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>5 ก.ย. 2561</p>	<p>การจัดการองค์กร, การจัดการ กลยุทธ์, ยานยนต์, วัสดุ อุตสาหกรรมและเครื่องจักร, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์</p>
<p>7. นาง รัชดาภรณ์ ราชเทวินทร์ เพศ: หญิง อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>5 ก.ย. 2561</p>	<p>กฎหมาย, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการองค์กร, การตรวจ สอบ, บัญชี</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย พิระศักดิ์ บุญมีโชติ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 3,957,700 หุ้น (0.395770 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 247,900 หุ้น (0.024790 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>คู่สมรส</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	<p>7 เม.ย. 2566</p>	<p>บริหารธุรกิจ, อาหารและเครื่อง ดื่ม, ธุรกิจการเกษตร, การ ตลาด</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย คณิต วัลยะเพ็ชร เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 200,000 หุ้น (0.020000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>16 ก.พ. 2567</p>	<p>กฎหมาย, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การ จัดการองค์กร, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>
<p>10. นาย บุญยฤทธิ์ กัลยาณมิตร เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>7 เม.ย. 2566</p>	<p>บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, ธุรกิจการเกษตร, การจัดการ ความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจิตใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย ฤทธิรงค์ บุญมีโชติ	ประธานกรรมการ	✓				✓
2. นาย เสง นิรุตตินานนท์	กรรมการ		✓		✓	✓
3. นาย ธีรพงศ์ จันศิริ	กรรมการ	✓				✓
4. นาย ชู ชง ขาน	กรรมการ		✓		✓	✓
5. นาง มรกต กุลธรรมโยธิน	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย สมชัย ไทยสงวนวรกุล	กรรมการ		✓	✓		
7. นาง รัชดาภรณ์ ราชเทวินทร์	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย พีระศักดิ์ บุญมีโชติ	กรรมการ	✓				✓
9. นาย คณิต วัลยะเพ็ชร	กรรมการ		✓	✓		
10. นาย บุญยฤทธิ์ กัลยาณมิตร	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		3	7	5	2	5

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	10.00
2. ธุรกิจการเกษตร	6	60.00
3. อาหารและเครื่องดื่ม	5	50.00
4. ยานยนต์	1	10.00
5. วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร	1	10.00
6. ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	1	10.00
7. กฎหมาย	2	20.00
8. การตลาด	2	20.00
9. บัญชี	1	10.00
10. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	10.00
11. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	10.00
12. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	10.00
13. การจัดการข้อมูล	1	10.00
14. สถิติ	1	10.00
15. การจัดการโครงการ	1	10.00
16. การจัดการองค์กร	7	70.00
17. การจัดการกลยุทธ์	8	80.00
18. การจัดการความเสี่ยง	2	20.00
19. การตรวจสอบ	1	10.00
20. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	2	20.00
21. บริหารธุรกิจ	3	30.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ ^{(*)(**)}

	2566	2567	2568
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	-	ใช่	ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ใช่	ใช่	ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุนโยบายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

บริษัทได้มีการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการกับฝ่ายจัดการ โดยบริษัทได้มีการจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และมีการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) ไว้อย่างชัดเจน โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท ดังนี้

www.thaiunionfeedmill.com/storage/download/coporate-governance/charters/20250703-tfm-ceo-charter-th.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเคร่งครัดด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท กลุ่มบริษัท และผู้ถือหุ้นทุกราย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ นโยบาย และข้อบังคับ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และกลุ่มบริษัท

2. พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย แผนการดำเนินงานธุรกิจ ทิศทางและกลยุทธ์ทางธุรกิจ งบประมาณประจำปี แผนการขยายกิจการ แผนการลงทุน และแผนการเงินของบริษัท และกลุ่มบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการจัดทำ รวมถึงนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ (ในกรณีที่เป็น)
3. กำกับดูแลการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของกรรมการบริหาร ฝ่ายจัดการ พนักงาน หรือบุคคลใด ๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย แผนการดำเนินงานธุรกิจ ทิศทางและกลยุทธ์ทางธุรกิจ งบประมาณประจำปี แผนการขยายกิจการ แผนการลงทุน และแผนการเงิน ที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่บริษัท และกลุ่มบริษัท และความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงปกป้องผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
4. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท และกลุ่มบริษัท อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัท
5. รับผิดชอบต่อภัยเสี่ยงสำคัญที่อาจเกิดขึ้น ให้คำแนะนำ และให้ความเห็นต่อแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างครอบคลุมและครบถ้วน และกำกับดูแลให้ผู้บริหารมีระบบและกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ
6. พิจารณาอนุมัติการเข้าทำสัญญาหรือการดำเนินงานปกติ รายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป การเปิดและปิดบัญชีทางการเงิน การเข้าทำธุรกรรมอื่น และการใช้บริการทางการเงินกับธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันทางการเงิน ซึ่งรวมถึงการเข้าเป็นคู่ค้าประกันหรือการชำระเงินหรือจ่ายเงินเพื่อธุรกรรมตามปกติธุรกิจของบริษัท ภายในวงเงิน และไม่เกินงบประมาณ ในรายการที่เกินอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท
7. พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การดำเนินงาน การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการเงิน ตลอดจนการเข้าเป็นคู่ค้าประกัน เพื่อการประกอบธุรกิจตามปกติของบริษัท และกลุ่มบริษัท ภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบของบริษัท รวมทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของ ก.ล.ต. ตลท. และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
8. พิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการตามที่เสนอโดยคณะกรรมการชดเชย และ/หรือฝ่ายจัดการ รวมถึงกำกับและดูแลการเข้าทำรายการของบริษัท และกลุ่มบริษัท ให้เป็นไปตาม กฎหมายหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ก.ล.ต. และ ตลท. อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น กำกับดูแลบริษัทให้มีระบบการรายงานทางการเงินที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และตามที่กำหนดโดยกฎหมาย รวมถึงให้มีการจัดส่งงบการเงินต่อ ตลท.และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด
9. พิจารณาอนุมัติงบการเงินรายไตรมาสที่ผ่านการสอบทานจากผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาเห็นชอบงบการเงินประจำปีผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีเพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
10. พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
11. พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล และพิจารณาเห็นชอบการจ่ายเงินปันผลประจำปีเพื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
12. กำกับดูแลบริษัทให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล รวมทั้งกำกับดูแลให้บริษัทมีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท และกลุ่มบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
13. พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัท และกลุ่มบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของ ตลท. และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และพิจารณาอนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปสำหรับธุรกรรมระหว่างบริษัท และกลุ่มบริษัท กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินการให้กรรมการบริหาร และฝ่ายจัดการมีอำนาจดำเนินการธุรกรรมดังกล่าวภายใต้กรอบและขอบเขตของกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
14. สอดส่องดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาคความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยให้ความสำคัญในการพิจารณาธุรกรรมหลักที่มีความสำคัญที่มุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม
15. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ และพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ และการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึง ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง
16. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

17. พิจารณานุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย อาทิ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด และกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และช่วยดูแลระบบบริหารและระบบการควบคุมภายใน รวมถึงพิจารณากำหนดค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการชุดย่อย (ไม่เกินกว่าจำนวนรวมที่ได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น)
18. จัดให้บริษัท มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งมีการกำหนดหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการ กรรมการชุดย่อย ฝ่ายบริหาร และพนักงานไว้อย่างเหมาะสม โดยมุ่งสร้างสำนึกความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ สร้างความเข้าใจ และให้ยึดถือปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด ควบคู่ไปกับการขอบังคับและระเบียบของบริษัท เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืนของสังคมไทย
19. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี ไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง รวมถึงกำกับดูแลให้บริษัท มีการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบและรักษาผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐาน และโปร่งใส
20. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม และกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส มีความน่าเชื่อถือและมีมาตรฐานสูงสุด
21. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (การประชุมสามัญประจำปี) ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท และดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการประชุมสามัญประจำปีและการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนในการอนุมัติรายการต่าง ๆ ที่ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนดูแลให้เปิดเผยมติที่ประชุมและส่งรายงานการประชุมต่อ ตลท. ภายในระยะเวลาที่กำหนด
22. จัดให้บริษัทมีการจัดทำแบบรายงานการเปิดเผยข้อมูล (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2) รวมถึงนำเสนอรายงานต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติตามที่กฎหมาย และประกาศของ ก.ล.ต. และตลท. กำหนด
23. จัดให้บริษัทมีการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับการเป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียนตามหลักเกณฑ์ และข้อบังคับของ ตลท. และ ก.ล.ต.
24. ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วมหลักสูตรสัมมนาต่าง ๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารนั้น
25. คณะกรรมการบริษัทสามารถมอบอำนาจ และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจช่วงดังกล่าวต้องอยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือบริษัทกำหนดไว้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลท. และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือกลุ่มบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ และเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลท. และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด
26. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอกหากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
27. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นมอบหมาย
28. พิจารณานุมัติแต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อดูแลกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการ รวมทั้งกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัท ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งจัดให้มีการเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปีและบนเว็บไซต์ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยคณะหนึ่งหรือหลายคณะเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวจะมีหน้าที่รับผิดชอบการพิจารณาทบทวนเรื่องต่าง ๆ ที่มีความสำคัญเป็นการเฉพาะ โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งสมาชิกคณะกรรมการชุดย่อย การออกกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อกำหนดระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง องค์กรประกอบของคณะกรรมการชุดย่อย หรือการกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว ตามที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควร โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะเป็นประจำทุกปี

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีระบบการรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และตามที่กำหนดโดยกฎหมายอย่างโปร่งใส ถูกต้อง และเพียงพอ
2. สอบทานความสอดคล้องของข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียนกับข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ได้มีการสื่อสารกับผู้ลงทุนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ รายงานประจำปี และข่าวสารสนเทศของบริษัท เป็นต้น
3. ส่งเสริมให้บริษัทมีการพัฒนาระบบรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง หรือเลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท เสนอคำตอบแทน รวมถึงจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป รวมทั้งจัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในตามกรอบแนวทางการควบคุมภายใน (Internal Control Framework: COSO 2013) และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล ตามวิธีการและมาตรฐานสากลที่ยอมรับโดยทั่วไป
6. สอบทานความถูกต้อง ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายใน รายงานทางการเงิน การบริหารความเสี่ยงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเครือข่าย และเสนอแนวทางการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ
7. สอบทานแบบประเมินผลความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ซึ่งหน่วยงานตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและประเมินผลแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ
8. พิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน จัดให้มีประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานตรวจสอบภายในตามมาตรฐานสากล รวมถึงพิจารณาให้ความเห็นในการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
9. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาจากการปฏิบัติหน้าที่และรายงานต่าง ๆ รวมทั้งสายการบังคับบัญชา
10. พิจารณาจัดทำที่ปรึกษาภายนอก เพื่อให้คำแนะนำ หรือเพื่อปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน
11. พิจารณาสอบทานกฎบัตรของสายงานตรวจสอบภายในให้เหมาะสม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
12. พิจารณาอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายใน งบประมาณ และอัตราค่าจ้างของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมถึงพิจารณาขอบเขตการตรวจสอบและแผนการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี และหน่วยงานตรวจสอบภายในให้มีความสัมพันธ์และเกื้อกูลกัน และลดความซ้ำซ้อนในส่วนที่เกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการเงิน
13. ออกไปตรวจเยี่ยมหน่วยงานในบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสอบทานระบบการปฏิบัติงาน ระบบบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารสิ่งแวดล้อม ตลอดจนปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำงบการเงิน ปัญหาเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งเข้าเยี่ยมชมโรงงานเพื่อดูกระบวนการผลิต การบริหารคลังสินค้า และสภาพแวดล้อมทั่วไป

14. สอบทานความพอเพียงของระบบกำกับดูแลของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
15. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงาน (Compliance) ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของ ก.ล.ต. ตลท. ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
16. สอบทานให้บริษัทมีระบบงานเชิงป้องกันและเป็นประโยชน์ให้กับหน่วยงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งสอบทานกระบวนการภายในของบริษัทเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียน
17. สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารความเสี่ยงฯ ต้องมีการรายงานประเด็นความเสี่ยง แนวทางการบริหารความเสี่ยง ให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง ระหว่างคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกับคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อรับทราบและเข้าใจถึงความเสี่ยงสำคัญ โดยสามารถเชื่อมโยงความเสี่ยงสำคัญกับระบบการควบคุมภายในและการวางแผนการตรวจสอบได้
18. พิจารณาการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของ ตลท. ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของ ก.ล.ต. ตลท. ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
19. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของ ก.ล.ต. ตลท. และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
20. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการในการต่อต้านคอร์รัปชัน ตามแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ เริ่มตั้งแต่การประเมินความเสี่ยง การสร้างระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ตลอดจนสอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการการต่อต้านคอร์รัปชันตามที่สายงานตรวจสอบได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว เพื่อมั่นใจว่าบริษัทมีระบบต่าง ๆ ในการต่อต้านคอร์รัปชันตามที่ไต่รายงานไว้ในแบบประเมินตนเองของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
21. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบไปด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของ ตลท. หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
22. มีอำนาจในการสอบทานผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้างหรือนำเอาผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยงานตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง หรือเรื่องอื่นใดภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยปฏิบัติตามระเบียบของบริษัท
23. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ได้แก่
 - (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ข) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของ ตลท. หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร หากคณะกรรมการของบริษัท หรือผู้บริหาร ไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่สมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อ ก.ล.ต. หรือ ตลท.
24. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย
25. พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อดูแลกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งกำหนดคุณสมบัติ

และประสบการณ์ของเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

www.thaiunionfeedmill.com/storage/download/coporate-governance/charters/tfm-audit-committee-charter-th.pdf

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้เหมาะสม
2. ติดตามและพัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล
3. จัดให้มีการประเมิน วิเคราะห์ และทบทวนความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤติ
4. พิจารณาและให้ความเห็นในการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Acceptable Level) และเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงของบริษัท (Risk Assessment Criteria)
5. รับทราบและพิจารณาให้ความเห็นต่อผลการประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงว่าเพียงพอและเหมาะสม
6. กำกับดูแลผลการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงว่าได้นำไปปฏิบัติอย่างเหมาะสม
7. รายงานความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ และสิ่งที่ควรปรับปรุงต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างสม่ำเสมอ
8. สนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย
9. กำกับดูแลและสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
10. สื่อสาร และแลกเปลี่ยนข้อมูลความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงกับคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง
11. ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในการใช้บริการจากบุคคลภายนอก เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำที่เป็นอิสระเกี่ยวกับกรอบ ขอบเขต และการปฏิบัติงานในการบริหารจัดการความเสี่ยง
12. ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในการว่าจ้างบุคคลภายนอก เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานของส่วนบริหารความเสี่ยงในกรณีที่มีปริมาณงานมากเกินกว่าอัตรากำลังคนของฝ่ายบริหารความเสี่ยง

ลิงก์กฎบัตร

www.thaiunionfeedmill.com/storage/download/coporate-governance/charters/tfm-risk-management-charter-th.pdf

คณะกรรมการความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณานโยบายและแนวปฏิบัติด้านการพัฒนาความยั่งยืนที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
2. กำกับดูแลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์และพันธกิจด้านความยั่งยืนที่สำคัญ
3. กำหนดประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ (Materiality) เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
4. ทบทวนความคืบหน้าของการดำเนินงานตามพันธกิจด้านความยั่งยืนที่สำคัญ พันธกิจด้านการจัดการกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ และนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
5. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี
6. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความยั่งยืน อาจขอความเห็นจากที่ปรึกษาอิสระ โดยมีอำนาจในการว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลที่

มีความเป็นอิสระจากภายนอกหรือผู้เกี่ยวข้องทางวิชาชีพ เพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยบริษัทเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่าย

ลิงก์กฎบัตร

www.thaiunionfeedmill.com/storage/download/coporate-governance/charters/20251211-tfm-sustainable-development-committee-charter-th.pdf

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- กำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจในการอนุมัติรายการต่าง ๆ ที่อยู่ภายใต้วงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท (อำนาจของคณะกรรมการบริหาร) ซึ่งจะมีการทบทวนอำนาจของคณะกรรมการบริหารดังกล่าวเป็นรายปี โดยเลขานุการบริษัทจะทำหน้าที่แจ้งจำนวนเงินดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการบริหารทราบ เมื่อรายงานประจำปีของบริษัทได้เปิดเผยแก่สาธารณะเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

อำนาจของคณะกรรมการบริหารนั้น รวมไปถึงแต่ไม่จำกัดเพียงรายการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. การควบรวมกิจการ (M&A) และธุรกรรมการลงทุนอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงกรณีต่าง ๆ ดังนี้

(ก) ประเมินโครงการควบรวมกิจการ และมอบหมายให้บุคคลไปดำเนินการประสานงานกับที่ปรึกษาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางโครงสร้างของโครงการ/ข้อตกลงตามที่เห็นสมควร

(ข) เสร็จต่อรอง ลงนาม ส่งมอบ สัญญาและ/หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ/ข้อตกลง

(ค) อนุมัติธุรกรรมทางการเงิน การตอบรับวงเงินจากสถาบันการเงิน การให้เงินสนับสนุนทางการเงินแก่ฝ่ายที่เกี่ยวข้องหรือผู้ขายที่เกี่ยวข้องกับโครงการ/ข้อตกลง ในจำนวนที่ไม่สูงกว่ามูลค่าของโครงการ/ข้อตกลง

(ง) อนุมัติการให้หลักประกันเพื่อที่จะประกันการชำระหนี้และความรับผิดชอบของบริษัทย่อยภายใต้หรือที่เกี่ยวกับวงเงินที่ได้อนุมัติหรือจะได้มีการอนุมัติจากสถาบันการเงินที่เกี่ยวข้องกับโครงการ/ข้อตกลง ตามที่เห็นสมควร

(จ) แต่งตั้งและมอบอำนาจให้แก่ผู้รับมอบอำนาจเพื่อลงนามแทนบริษัท บนสัญญาหรือเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงหนังสือสัญญาค้ำประกัน เอกสารอื่นใดที่เกี่ยวกับหนังสือสัญญาค้ำประกัน การชดเชยค่าสินไหมทดแทน (indemnity) และข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารต่าง ๆ ตามที่ระบุในข้อ (ก) (ง)

(ฉ) กระทำการใด ๆ ตามที่จำเป็นและสมควรเพื่อประโยชน์ของบริษัท เพื่อให้โครงการ/ข้อตกลงสำเร็จลุล่วงไป

2. การอนุมัติงบประมาณลงทุนในทรัพย์สิน (CAPEX) ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงกรณีต่าง ๆ ดังนี้

(ก) พิจารณางบประมาณลงทุนในทรัพย์สินประจำปีของบริษัท และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(ข) พิจารณาตรวจสอบงบประมาณลงทุนในทรัพย์สินรายไตรมาส

(ค) อนุมัติงบประมาณลงทุนในทรัพย์สินที่ยังไม่ผ่านหรือเกิน (มูลค่าโครงการ) จากงบลงทุนในทรัพย์สินประจำปี

3. การกู้ยืมเงินจากบุคคลภายนอก ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงกรณีต่าง ๆ ดังนี้

(ก) พิจารณาและอนุมัติธุรกรรมการกู้ยืมเพื่อการประกอบธุรกิจปกติที่ราคาตลาด

(ข) พิจารณาและอนุมัติธุรกรรมกรณีอื่น ๆ รวมถึงรายการระหว่างกัน

(ค) พิจารณา อนุมัติ และลงนามในเงื่อนไขและข้อตกลงของสัญญากู้ยืมเงิน การให้ประกัน/หลักทรัพย์ รวมถึงเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

(ง) แต่งตั้งและมอบอำนาจให้แก่ผู้รับมอบอำนาจเพื่อลงนามในนามหรือแทนบริษัท บนสัญญาหรือเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง หนังสือสัญญาค้ำประกัน เอกสารอื่นใดที่เกี่ยวกับหนังสือสัญญาค้ำประกัน การชดเชยค่าสินไหมทดแทน (indemnity) และข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารต่าง ๆ ตามที่ระบุในข้อ (ก) (ค)

(จ) กระทำการใด ๆ ตามที่จำเป็นและสมควรเพื่อประโยชน์ของบริษัท เพื่อให้กิจการข้างต้นลุล่วงไป

4. การพิจารณาวงเงินเครดิตลูกค้า ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงกรณีต่าง ๆ ดังนี้

อนุมัติการให้เครดิตแก่ลูกค้า ไม่เกิน 50 ล้านบาท เช่น การเปิดบัญชีลูกค้ารายใหม่ การปรับเพิ่มวงเงินลูกค้า ทั้งในกรณีชั่วคราวและถาวร (พิจารณาจากวงเงินหลังปรับเพิ่ม) การผ่อนผันเงื่อนไขเครดิตแก่ลูกค้าเกี่ยวกับการเกินวงเงินเครดิต (Over limit) รวมถึงการดำเนินการสำหรับลูกค้าที่หยุดซื้อมานาน (Non-active)

5. การพิจารณาการทำประกันภัยที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงกรณีต่าง ๆ ดังนี้

(ก) อนุมัติและให้รับทราบการทำประกันภัยที่สำคัญ

- (ข) อนุมัติการทำประกันภัยสำหรับกลุ่มบริษัท
 - (ค) แต่งตั้งและมอบอำนาจให้แก่ผู้รับมอบอำนาจเพื่อลงนามในนามหรือแทนบริษัท บนสัญญาหรือเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารต่าง ๆ ตามที่ระบุในข้อ (ก) (ข)
 - (ง) กระทำการใดๆ ตามที่จำเป็นและสมควรเพื่อประโยชน์ของบริษัท เพื่อให้กิจการข้างต้นลุล่วงไป
6. ดำเนินการใด ๆ ตามที่มีอำนาจตามที่กำหนดไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติและสั่งการ (Delegation of Authority)
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

www.thaiunionfeedmill.com/storage/download/corporate-governance/charters/tfm-executive-committee-charter-th.pdf

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบริษัทภิบาล

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาคำตอบแทน
- บริษัทภิบาล

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณาโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ในเรื่องของจำนวนกรรมการที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ รวมทั้งพิจารณาคุณสมบัติ ทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย
2. พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. ดูแลให้บริษัทมีการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่เพื่อให้เข้าใจบทบาทหน้าที่ของกรรมการ ธุรกิจของบริษัทและพัฒนาการที่สำคัญ รวมทั้งการส่งเสริมการพัฒนาความรู้กรรมการอย่างต่อเนื่อง
4. กำกับดูแลให้มีแผนการสืบทอดงานในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง และให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ
5. กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
6. พิจารณาโครงสร้างการจัดการ และหลักเกณฑ์การสรรหาผู้บริหารระดับสูง (ระดับผู้อำนวยการขึ้นไป)
7. พิจารณากำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี
8. พิจารณากำหนดคำตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
9. พิจารณาโครงสร้างและหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนให้แก่ผู้บริหารระดับสูง
10. ดูแลให้บริษัทมีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
11. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้อง
12. กำกับดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติที่เคารพสิทธิมนุษยชน
13. กำกับดูแล ให้คำแนะนำ และส่งเสริม กรรมการ รวมทั้งบุคลากรทุกระดับ ในการมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบและหลักเกณฑ์ของนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ
14. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ โดยสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความเหมาะสม และสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ตลอดจนกฎหมายหลักเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
15. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

www.thaiunionfeedmill.com/storage/download/coporate-governance/charters/20251211-tfm-nomination-charther-th.pdf

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาง รัชดาภรณ์ ราชเทวินทร์ (*) เพศ: หญิง อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	5 ก.ย. 2561	กฎหมาย, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการองค์กร, การตรวจสอบ, บัญชี
2. นาง มรกต กุลธรรมโยธิน เพศ: หญิง อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	5 ก.ย. 2561	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการ ข้อมูล, การจัดการองค์กร, การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ, สถิติ
3. นาย สมชัย ไทยสงวนวรกุล เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	5 ก.ย. 2561	การจัดการองค์กร, การจัดการ กลยุทธ์, ยานยนต์, วัสดุ อุตสาหกรรมและเครื่องจักร, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย บุญยฤทธิ์ กัลยาณมิตร เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	7 เม.ย. 2566	บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, ธุรกิจการเกษตร, การจัดการ ความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทางงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย ฤทธิรงค์ บุญมีโชติ เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	19 ต.ค. 2561
2. นาย ธีรพงศ์ จันศิริ เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	19 ต.ค. 2561
3. นาย พีระศักดิ์ บุญมีโชติ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	7 เม.ย. 2566

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหา คัดตอบแทน และ บรรษัทภิบาล	นาย สมชัย ไทยสงวนวรกุล	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการ อิสระ)
	นาง รัชดาภรณ์ ราชเทวินทร์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ฤทธิรงค์ บุญมีโชติ	กรรมการชุดย่อย
	นาย บุญยฤทธิ์ กัลยาณมิตร	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการ อิสระ)
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย บุญยฤทธิ์ กัลยาณมิตร	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการ อิสระ)
	นาย สมชัย ไทยสงวนวรกุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ชู ชง ขาน	กรรมการชุดย่อย
	นาย พีระศักดิ์ บุญมีโชติ	กรรมการชุดย่อย
	นาย สุชาติ ยุคตร	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว หทัย นันทาทอง	กรรมการชุดย่อย
	นาย เอกภูมิ ถกลพัฒนกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย คณิต วัลยะพีร์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว ปิยนุช มริตตะนระพร	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการความยั่งยืน	นาย ชู ชง ขาน	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย
	นาย พีระศักดิ์ บุญมีโชติ	กรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด⁽²⁾

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นางสาวจิตรีใจประสงค์ เพศ: หญิง อายุ: 55 ปี วุฒิการศึกษา: ปริญญาตรี สาขา: บัญชี สัญชาติไทย: ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย: ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน: ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี: ไม่ใช่</p>	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	1 ม.ค. 2546	ธนาคาร, การเงิน
<p>2. นาย สุชาติ ยุคตร เพศ: ชาย อายุ: 56 ปี วุฒิการศึกษา: ปริญญาตรี สาขา: สัตวศาสตร์ สัญชาติไทย: ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย: ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน: ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี: ไม่ใช่</p>	ผู้อำนวยการ ขายและการตลาด	1 ต.ค. 2561	ธุรกิจการเกษตร, การตลาด
<p>3. นางสาว กันทิมา รื่นอารมย์ (**) เพศ: หญิง อายุ: 49 ปี วุฒิการศึกษา: ปริญญาตรี สาขา: บัญชี สัญชาติไทย: ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย: ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน: ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี: ใช่</p>	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	1 ม.ค. 2563	บัญชี
<p>4. นาย เติชชู เกตุแก้ว เพศ: ชาย อายุ: 58 ปี วุฒิการศึกษา: ปริญญาตรี สาขา: วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย: ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย: ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน: ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี: ไม่ใช่</p>	ผู้อำนวยการ ปฏิบัติการและ โรงงาน	1 ส.ค. 2565	วิศวกรรม

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย พิระศักดิ์ บุญมีโชติ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 55 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน</p> <p>บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</p> <p>(ผู้บริหารสูงสุด)</p>	1 ม.ค. 2566	<p>บริหารธุรกิจ, อาหารและ</p> <p>เครื่องดื่ม, ธุรกิจการเกษตร,</p> <p>การตลาด</p>
<p>6. นาย เอกภูมิ ถกลพัฒนกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 49 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน</p> <p>บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้อำนวยการ ปฏิบัติการธุรกิจ</p> <p>อาหารสัตว์</p>	1 ส.ค. 2566	วิศวกรรม
<p>7. นาย อติศร จรัสโยธินนวัฒน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 46 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : จิตวิทยาอุตสาหกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน</p> <p>บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ผู้อำนวยการ ทรัพยากรบุคคล	1 ต.ค. 2566	การจัดการทรัพยากรมนุษย์
<p>8. นางสาว หทัย นันทาทอง</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 47 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : อุตสาหกรรมเกษตร</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน</p> <p>บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้อำนวยการ การค้าธุรกิจ</p> <p>อาหารสัตว์ - ประเทศไทย/ ซัพพลายเชนและคุณภาพ</p>	1 มี.ค. 2567	บริหารธุรกิจ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
9. นางสาว ปิยนุช มริตตนะพร (*) เพศ: หญิง อายุ : 40 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน	1 ก.ย. 2567	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

หมายเหตุ: (2) - นายสุชาติ ยุตดร นายเชิดชู เกตุแก้ว และนางสาววิตรี ใจประสงค์ เกษียณอายุการทำงาน เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2568

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

นโยบายและกระบวนการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนและอนุมัตินโยบายค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท สถานะการแข่งขันในอุตสาหกรรม และแนวปฏิบัติที่เหมาะสมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยโครงสร้างค่าตอบแทนผู้บริหารประกอบด้วย เงินเดือน เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และโบนัสประจำปี ซึ่งพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้บริหารแต่ละราย ทั้งนี้ การกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวอยู่บนพื้นฐานที่สอดคล้องกับระดับค่าตอบแทนในอุตสาหกรรมเดียวกัน สำหรับโบนัสประจำปี จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของพนักงานตามเป้าหมายที่กำหนด โดยในกรณีที่เกิดการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายทั้งในระดับบริษัทและระดับบุคคล ผู้บริหารอาจได้รับโบนัสในอัตราประมาณร้อยละ 2530 ของเงินเดือนรวมทั้งปี ทั้งนี้ เป็นไปตามกรอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะกรรมการ

กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัทกำหนดกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงในลักษณะเดียวกับพนักงานทั่วไป โดยมีขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานประจำปี

ผู้บริหารและพนักงานจะร่วมกันกำหนดและรับทราบเป้าหมายการปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายร่วมขององค์กร (Enterprise Objectives) ที่บริษัทกำหนดไว้ในแต่ละปี

ขั้นตอนที่ 2 การติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน

ภายหลังจากกำหนดเป้าหมายและบันทึกไว้ในระบบเป้าหมายการปฏิบัติงานรายบุคคลแล้ว บริษัทจะมีการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านกิจกรรมและแผนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

ขั้นตอนที่ 3 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัทดำเนินการประเมินผลสำเร็จของเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จของเป้าหมายที่ตกลงร่วมกับผู้บังคับบัญชา ผลการประเมินดังกล่าวจะถูกนำมาใช้ประกอบการพิจารณาค่าตอบแทนในรูปแบบต่าง ๆ เช่น โบนัสประจำปี และการปรับเงินเดือนประจำปี โดย

พิจารณาร่วมกับปัจจัยอื่น ๆ ได้แก่ การมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัท รวมถึงการปฏิบัติตามค่านิยมองค์กรของกลุ่มไทยยูเนียน (TU 6 Values)

ทั้งนี้ เป้าหมายการดำเนินงานประจำปีของบริษัทเกิดจากการมีส่วนร่วมของหลายหน่วยงานและหน่วยธุรกิจ ซึ่งต่างกำหนดเป้าหมายประจำปีของตนเพื่อสนับสนุนความสำเร็จของเป้าหมายองค์กรโดยรวม ผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานหรือหน่วยธุรกิจจะกำหนดแผนงานและโครงการริเริ่มต่าง ๆ ที่มีความสอดคล้องและสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายดังกล่าว โดยโครงการหรือความคิดริเริ่มที่มีความสำคัญและเร่งด่วนจะถูกคัดเลือกให้เป็นเป้าหมายการปฏิบัติงานรายบุคคลประจำปี รวมถึงเป้าหมายด้านการปฏิบัติตามค่านิยมองค์กร

เป้าหมายรายบุคคลดังกล่าวจะได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยผู้บังคับบัญชา และบันทึกไว้ในระบบบริหารจัดการผลการปฏิบัติงาน (Performance Management Process: PMP) ซึ่งดำเนินการในช่วงเดือนมกราคมของทุกปี โดยตัวชี้วัดครอบคลุมทั้งตัวชี้วัดด้านผลตอบแทนทางการเงิน และตัวชี้วัดด้านผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

ในส่วนของกระบวนการประเมินผล บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้บริหารและพนักงานทำการประเมินตนเอง โดยให้คะแนนความสำเร็จของเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน จากนั้นฝ่ายทรัพยากรบุคคลในระดับกลุ่ม (Group Director HR) หรือ HR Business Partner จะรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเปรียบเทียบและกำหนดเกณฑ์การประเมินที่มีความเที่ยงธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ก่อนนำเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณาของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) หรือผู้บังคับบัญชาในการตัดสินผลการประเมินและกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารและพนักงานต่อไป

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี
ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลได้พิจารณาหลักเกณฑ์และโครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทอย่างรอบคอบ โดยเห็นว่าการกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเหมาะสม สอดคล้องกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ และบทบาทของผู้บริหารในแต่ละระดับ ทั้งนี้ การพิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้อ้างอิงจากผลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีควบคู่กับผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารงานและการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

สำหรับผู้บริหารระดับสูงในลำดับถัดลงมา คณะกรรมการฯ เห็นว่าการพิจารณาค่าตอบแทนโดยคำนึงถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบเฉพาะตำแหน่ง ประกอบกับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล และผลการดำเนินงานของบริษัท เป็นแนวทางที่เหมาะสมและเป็นธรรม สามารถสร้างแรงจูงใจให้ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ เห็นว่าหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และอยู่ในระดับที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่เหมาะสมขององค์กรธุรกิจทั่วไป อันสะท้อนถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	24,816,375.00	41,040,362.00	56,882,513.78

เงินเดือน

ระดับค่าตอบแทนจะพิจารณาให้สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบตามตำแหน่งงาน ประสบการณ์ และทักษะความชำนาญเฉพาะบุคคล โดยจ่ายในรูปแบบเงินสดเข้าบัญชีเป็นประจำทุกเดือน ทั้งนี้ บริษัทจะมีการทบทวนเงินเดือนเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของพนักงาน รวมถึงอัตราการปรับขึ้นเงินเดือนในตลาดแรงงาน

ผลประโยชน์อื่นและสวัสดิการ

การให้ผลประโยชน์อื่นและสวัสดิการมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยให้แก่พนักงาน รวมถึงให้ความช่วยเหลือในกรณีที่พนักงานมีอาการมาก ประสบปัญหาด้านสุขภาพ ทูพพลภาพ หรือเสียชีวิต โดยบริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ แผนประกันสุขภาพ และสวัสดิการต่าง ๆ ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติทั่วไป

โบนัสตามผลงาน

โบนัสตามผลงานเป็นรางวัลตอบแทนที่แปรผันตามความสำเร็จของผลการดำเนินงานในระยะสั้น โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับแผนงานประจำปีที่กำหนดไว้ และเทียบเคียงกับระดับค่าตอบแทนในตลาดแรงงานของธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การจ่ายโบนัสจะเชื่อมโยงกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPI) ประจำปี ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้วัดที่หลากหลายและมีการถ่วงน้ำหนักตามความสำคัญของแต่ละปัจจัย เพื่อสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยรวมของบริษัทและผลการปฏิบัติงานรายบุคคลของพนักงาน

ค่าตอบแทนระยะยาว

ค่าตอบแทนระยะยาวเป็นรูปแบบการตอบแทนที่มุ่งส่งเสริมการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืนและการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้น ควบคู่ไปกับการรักษาและจูงใจผู้บริหารในตำแหน่งสำคัญขององค์กร โดยเน้นให้ผู้บริหารมุ่งสร้างผลการดำเนินงานที่ดีที่สุดของบริษัทและตัดสินใจทางธุรกิจโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

การพิจารณาให้ค่าตอบแทนดังกล่าวจะอ้างอิงจากผลการดำเนินงานของบริษัท โดยพิจารณาทั้งด้านรายได้ของบริษัท รวมถึงมูลค่าผลตอบแทนที่ผู้ถือหุ้นได้รับในภาพรวม หรือ Total Shareholder Return (TSR) ทั้งในเชิงมูลค่ารวม (Absolute Total Shareholder Return) ทั้งนี้ การคำนวณผลตอบแทนจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทในช่วงระยะเวลา 35 ปี และมีการทยอยจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวในช่วงระยะเวลาเพิ่มเติมอีก 3 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาวขององค์กร.

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	1,203,079.00	1,685,926.00	2,047,513.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กันทิมา รื่นอารมย์	Kanthima.Reanarom@thaiunion.com	0-3441-7222

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ภักศรินทร์ หมื่นรักษาพลกุล	Paksaran. Muenraksapholkun@thaiunion.com	0-3441-7222

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ธัญเทพ ทิวากรสกุล	Thanyathep. Thiwakornsakul@thaiunion.com	0-3441-7222

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ภักศรินทร์ หมื่นรักษาพลกุล	Paksaran. Muenraksapholkun@thaiunion.com	0-3441-7222

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ปิยนุช มริตตะนพ	Piyanuch.Marittanaporn@thaiunion.com	0-3441-7222

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคเอเชีย สอบบัญชี จำกัด เลขที่ 1 อาคาร เอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 50 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 0 2677 2000	2,300,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น : ค่าบริการตรวจสอบการใช้สิทธิประโยชน์ตามบัตรส่งเสริมการลงทุน (BOI) รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ : ค่าบริการอื่นเป็นค่าบริการตรวจสอบการใช้สิทธิประโยชน์ตามบัตรส่งเสริมการลงทุน จำนวน 300,000 บาท และบริษัทมีค่าใช้จ่ายอื่น (Out of pocket expense) จำนวน 353,783.01 บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต 0.00 บาท รวมค่าบริการ 300,000.00 บาท	1. นางสาว ชาวนี ไชยสง่า อีเมล: chaowanee@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 12663 2. นางสาว สุจิตรา มะเสนา อีเมล: sujitra@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 8645 3. นางสาว สาวิตรี องค์กรศิริมมงคล อีเมล: sawitree@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 10449 4. นางสาว สิรินุช สุรพิชญ์กร อีเมล: sirinuch@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 8413

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ		
159,219.57	-		

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย : ไม่มี
หรือไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท โดยได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างรอบคอบและครอบคลุมประเด็นสำคัญที่เื้อต่อการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง

ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติงบประมาณและแผนกลยุทธ์ประจำปี รวมถึงกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนธุรกิจที่ได้รับอนุมัติ พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอตลอดจนให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงประสิทธิภาพและผลประกอบการของบริษัท

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้อนุมัตินโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ตลอดจนติดตามการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างใกล้ชิด รวมถึงอนุมัติการมอบอำนาจในการดำเนินงานของบริษัท (Delegation of Authority: DOA) เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

ในด้านการกำกับดูแล คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รวมถึงระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุม สามารถระบุ ประเมิน และจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและผลประกอบการของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานของระบบดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

โดยสรุป คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ การกำกับดูแล และการให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการเสริมสร้างความแข็งแกร่ง ความสามารถในการแข่งขัน และความยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ฤทธิรงค์ บุญมีโชติ	ประธานกรรมการ	29 มิ.ย. 2543	การจัดการกลยุทธ์, ธุรกิจการเกษตร, อาหารและเครื่องดื่ม, การจัดการองค์กร, บริหารธุรกิจ
นาย เสง นิรุตตินานนท์	กรรมการ	29 มิ.ย. 2543	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการองค์กร, ธุรกิจการเกษตร, อาหารและเครื่องดื่ม, การตลาด

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ชีรพงศ์ จันศิริ	กรรมการ	29 มิ.ย. 2543	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการองค์กร, ธุรกิจการเกษตร, อาหารและเครื่องดื่ม, ความรับผิดชอบต่อสังคม
นาย คณิต วัลยะเพ็ชร	กรรมการ	16 ก.พ. 2567	กฎหมาย, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการองค์กร, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท คณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการหรือกรรมการอิสระว่างลง คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบริษัทภิบาล จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นกรรมการ และจัดให้มีการลงมติเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยและเสริมสร้างความโปร่งใสในการกำกับดูแลกิจการ

กรรมการและกรรมการอิสระของบริษัทต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีความขัดแย้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีภาวะผู้นำและสามารถกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ต้องไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกิน 5 แห่ง และการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ นอกจากนี้ กรรมการต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในจริยธรรม และสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้อย่างเหมาะสม

คุณสมบัติเพิ่มเติมของกรรมการอิสระ ที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด มีดังนี้

1. ถือหุ้นของบริษัทไม่เกินร้อยละ 1 ของทุนจดทะเบียน ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของบุคคลที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
3. ไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นกรรมการของบริษัท รวมถึงไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน และไม่มีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องกับการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาซึ่งได้รับเงินเดือนประจำของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง
4. ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพแก่บริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง
5. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างอิสระ
 - ความสัมพันธ์ทางธุรกิจครอบคลุมถึงธุรกรรมทุกประเภท ได้แก่ รายการที่เป็นธุรกรรมปกติ รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ รายการเช่า/ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์/บริการ และรายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน
 - ระดับนัยสำคัญที่เข้าข่ายไม่อิสระ ได้แก่ รายการที่มีมูลค่ามากกว่าหรือเท่ากับ 20 ล้านบาท หรือมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 3 ของมูลค่าสินทรัพย์สุทธิ (NTA) ของบริษัท แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า และให้นับรวมรายการที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา 6 เดือนก่อนวันที่มีรายงานนั้นด้วย

6. ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อเป็นตัวแทนในการรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
7. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่อาจกระทบต่อความสามารถในการให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระต่อการดำเนินงานของบริษัท

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของ : ไม่มี
กรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมล่วงหน้า เพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการของบริษัท ทั้งนี้ การเสนอชื่อดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บริษัทกำหนดและเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
คุณสมบัติด้านความรู้และประสบการณ์	กฎหมาย, การเงิน, ความยั่งยืน, การจัดการกลยุทธ์, อื่น ๆ : อาหารสัตว์เศรษฐกิจ

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ฤทธิรงค์ บุญมีโชติ (ประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Director Certification Program (DCP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: การสัมมนาภายใน: Corporate Governance, ESG and Compliance Training • 2566: หลักสูตรนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย (นรป.) วิทยาลัยศาลรัฐธรรมนูญ • 2563: หลักสูตรผู้บริหารกระบวนกรยุติธรรมระดับสูง (บยส.) วิทยาลัยการยุติธรรม สถาบันพัฒนาวิทยาลัยการยุติธรรม • 2562: Executive Corporate Innovation Program for RISE, Stanford University Graduate School of Business • 2562: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน สถาบันวิทยาการพลังงาน (วพน.) • 2561: หลักสูตรวิทยาการการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง (วบส.) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ • 2560: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง วตท. สถาบันวิทยาการตลาดทุน • 2552: Executive Development Program สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
2. นาย ชง นิรุตตินานนท์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2564: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: การสัมมนาภายใน: Corporate Governance, ESG and Compliance Training
3. นาย ธีรพงศ์ จันศิริ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2544: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: การสัมมนาภายใน: Corporate Governance, ESG and Compliance Training • 2562: หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 62 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการ ป้องกันประเทศ
4. นาย ชู ชง ชาน (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2568: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) • 2568: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2545: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: การสัมมนาภายใน: Corporate Governance, ESG and Compliance Training • 2552: Executive Development Program สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
5. นาง มรกต กุลธรรมโยธิน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2566: Role of the Chairman Program (RCP) • 2564: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2561: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2559: Director Certification Program (DCP) • 2547: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: การสัมมนาภายใน: Corporate Governance, ESG and Compliance Training • 2549: Effective Minutes Taking (EMT) • 2546: Company Secretary Program (CSP)
6. นาย สมชัย ไทยสงวนวรกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2560: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2548: Director Accreditation Program (DAP) • 2548: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: การสัมมนาภายใน: Corporate Governance, ESG and Compliance Training • 2557: Director Certification Program Update (DCPU)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
7. นาง รัชดาภรณ์ ราชเทวินทร์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2565: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2562: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2558: Director Certification Program (DCP) • 2557: Director Accreditation Program (DAP) • 2557: Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: การสัมมนาภายใน: Corporate Governance, ESG and Compliance Training • 2557: Corporate Governance for Executives (CGE)
8. นาย พีระศักดิ์ บุญมีโชติ (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: การสัมมนาภายใน: Corporate Governance, ESG and Compliance Training • 2566: หลักสูตรวิทยาการเกษตรระดับสูง (วกส.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
9. นาย คณิต วัลยะเพ็ชร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2562: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: การสัมมนาภายใน: Corporate Governance, ESG and Compliance Training • 2560: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
10. นาย บุญยฤทธิ์ กัลยาณมิตร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Director Certification Program (DCP) • 2566: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: การสัมมนาภายใน: Corporate Governance, ESG and Compliance Training

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยได้พิจารณาทบทวนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ตลอดจนรับทราบประเด็นปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ อันจะช่วยสนับสนุนให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวครอบคลุมทั้งการประเมินในระดับคณะและระดับรายบุคคล โดยรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ ในส่วนของการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยกำหนดให้ส่วนงานเลขานุการบริษัทเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการทุกท่านทำการประเมินเป็นประจำทุกสิ้นปี จากนั้นจึงรวบรวมและสรุปผลการประเมินเพื่อนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบและนำไปประกอบการพิจารณาหารือเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังต่อไปนี้

- คณะกรรมการบริษัท (แบบรายคณะและรายบุคคล) มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม
- คณะกรรมการตรวจสอบ (แบบรายคณะและรายบุคคล) มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม
- คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล (แบบรายคณะและรายบุคคล) มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (แบบรายคณะและรายบุคคล) มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม
- คณะกรรมการความยั่งยืน (แบบรายคณะและรายบุคคล) มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม
- คณะกรรมการบริหาร (แบบรายคณะและรายบุคคล) มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	99.32	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	91.88	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบ ไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	99.38	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	99.74	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบ ไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหา ค่า ตอบแทน และบรรษัทภิบาล	การประเมินแบบรายคณะ	99.01	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	99.74	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบ ไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	98.25	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	96.25	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบ ไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการความยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	97.32	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	97.32	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบ ไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	99.36	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	100.00	100.00

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี
ของผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ซึ่งพิจารณาจากเป้าหมายและสถานะของความสำเร็จของแต่ละเป้าหมาย โดยมีหัวข้อการประเมินดังนี้:

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดกลยุทธ์
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4. การวางแผนและผลปฏิบัติงานทางการเงิน
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
6. ความสัมพันธ์กับภายนอก
7. การบริหารและความสัมพันธ์กับบุคลากร
8. การสืบทอดตำแหน่ง
9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
10. คุณลักษณะส่วนตัว

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 7
(ครั้ง)
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 04 เม.ย. 2568
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ฤทธิรงค์ บุญมีโชติ (ประธานกรรมการ)	7	/	7	1	/	1		/	
2. นาย เสง นิรุตตินานนท์ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1		/	
3. นาย ชีรพงศ์ จันศิริ (กรรมการ)	6	/	6	0	/	1		/	
4. นาย ชู ชง ขาน (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1		/	
5. นาง มรกต กุลธรรมโยธิน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	7	1	/	1		/	
6. นาย สมชัย ไทยสงวนวรกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1		/	
7. นาง รัชดาภรณ์ ราชเทวินทร์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1		/	
8. นาย พีระศักดิ์ บุญมีโชติ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1		/	
9. นาย คณิต วัลยะเพ็ชร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	7	1	/	1		/	
10. นาย บุญยฤทธิ์ กัลยาณมิตร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1		/	

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
----------------	------------------------------------	------------------------	------------------------

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย ฤทธิรงค์ บุญมีโชติ (ประธานกรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย เสง นิรุตตินานนท์ (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย ชีรพงศ์ จันศิริ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	0/1 (0.00%)	N/A
4. นาย ชู ชง ขาน (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาง มรกต กุลธรรมโยธิน (กรรมการ)	6/7 (85.71%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย สมชัย ไทยสงวนวรกุล (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาง รัชดาภรณ์ ราชเทวินทร์ (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย พิระศักดิ์ บุญมีโชติ (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย คณิต วัลยะพีร์ (กรรมการ)	6/7 (85.71%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นาย บุญยฤทธิ์ กัลยาณมิตร (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	97.14%	90.00%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนกรรมการจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยผ่านการพิจารณาและเสนอความเห็นจากคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบริษัทภิบาล บริษัทพิจารณากำหนดคำตอบแทนโดยคำนึงถึงความเหมาะสมในหลายมิติ ได้แก่ หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ผลการปฏิบัติงานและความสำเร็จในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงกับผลประกอบการของบริษัท ตลอดจนปัจจัยและสภาพแวดล้อมอื่นที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทได้พิจารณาเปรียบเทียบกับองค์กรที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดธุรกิจ

ใกล้เคียงกัน รวมถึงคำนึงถึงสภาพการณ์ทางธุรกิจโดยรวม เพื่อให้การกำหนดค่าตอบแทนเป็นไปอย่างเหมาะสม โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

องค์ประกอบค่าตอบแทนในปี 2568

1. ค่าตอบแทนรายเดือน

1.1 ประธานกรรมการ จ่ายในอัตรา 25,000 บาท/คน/เดือน หรือ 300,000 บาท/คน/ปี

1.2 กรรมการจ่ายในอัตรา 20,000 บาท/คน/เดือน หรือ 240,000 บาท/คน/ปี

1.3 ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ จ่ายในอัตรา 20,000 บาท/คน/เดือน หรือ 240,000 บาท/คน/ปี

1.4 กรรมการตรวจสอบ จ่ายในอัตรา 15,000 บาท/คน/เดือน หรือ 180,000 บาท/คน/ปี

1.5 ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จ่ายในอัตรา 15,000 บาท/คน/เดือน หรือ 180,000 บาท/คน/ปี

1.6 กรรมการบริหารความเสี่ยง (สมาชิกในคณะกรรมการบริษัท) จ่ายในอัตรา 10,000 บาท/คน/เดือน หรือ 120,000 บาท/คน/ปี

กรณีที่กรรมการ/กรรมการอิสระ ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ซึ่งถือเป็นคณะกรรมการชุดย่อย จะได้รับค่าตอบแทนกรรมการเพิ่มเติม โดยจ่ายประธาน และ กรรมการ ในอัตรา 10,000 บาท/คน/ครั้ง

2. เงินโบนัสประจำปี ร้อยละ 0.30 ของเงินปันผลที่จ่ายจากกำไรปี 2567 คิดเป็นเงิน 1.605 ล้านบาท

3. สิทธิประโยชน์อื่น - ไม่มี -

ในปี 2568 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่กรรมการทั้งคณะ (ไม่รวมโบนัสประจำปี) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 4.60 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นค่าตอบแทนสำหรับกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1.16 ล้านบาท และค่าตอบแทนสำหรับกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3.44 ล้านบาท

คำตอบแทนของคณะกรรมการ (3)

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อย รวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย ฤทธิรงค์ บุญมีโชติ (ประธานกรรมการ)			435,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	105,000.00	300,000.00	405,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล (กรรมการชุดย่อย)	30,000.00	N/A	30,000.00	ไม่มี	
2. นาย เสง นิรุตตินานนท์ (กรรมการ)			310,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	70,000.00	240,000.00	310,000.00	ไม่มี	
3. นาย ชีรพงศ์ จันศิริ (กรรมการ)			300,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	60,000.00	240,000.00	300,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
4. นาย ชู ชง ซาน (กรรมการ)			430,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	70,000.00	240,000.00	310,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อย รวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อ ปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่ เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	N/A	120,000.00	120,000.00	-	
5. นาง มรกต กุลธรรมโยธิน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			480,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	60,000.00	240,000.00	300,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	N/A	180,000.00	180,000.00	ไม่มี	
6. นาย สมชัย ไทยสงวนวรกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			537,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	70,000.00	240,000.00	310,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	N/A	180,000.00	180,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	10,000.00	N/A	10,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	N/A	37,000.00	37,000.00	ไม่มี	
7. นาง รัชดาภรณ์ ราชเทวินทร์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			580,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	70,000.00	240,000.00	310,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	N/A	240,000.00	240,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล (กรรมการชุดย่อย)	30,000.00	N/A	30,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อย รวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อ ปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่ เป็นตัวเงิน	
8. นาย พิระศักดิ์ บุญมีโชติ (กรรมการ)			430,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	70,000.00	240,000.00	310,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	N/A	120,000.00	120,000.00	-	
9. นาย คณิต วัลยะเพ็ชร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			420,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	60,000.00	240,000.00	300,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	N/A	120,000.00	120,000.00	-	
10. นาย บุญยฤทธิ์ กัลยาณมิตร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			680,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	70,000.00	240,000.00	310,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	N/A	180,000.00	180,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	N/A	180,000.00	180,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	10,000.00	N/A	10,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อย รวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
11. นาย สุชาติ ยุคตร (กรรมการชุดย่อย)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
12. นางสาว หทัย นันทาทอง (กรรมการชุดย่อย)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
13. นาย เอกภูมิ ถกลพัฒนกุล (กรรมการชุดย่อย)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
14. นางสาว ปิยนุช มริตตะนพร (กรรมการชุดย่อย)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	705,000.00	2,460,000.00	3,165,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	780,000.00	780,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล	80,000.00	0.00	80,000.00
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	577,000.00	577,000.00

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ	รวม (บาท)
6. คณะกรรมการความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

	2566	2567	2568
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	565,000.00	565,000.00	785,000.00
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	3,324,000.00	3,895,000.00	3,817,000.00
รวม (บาท)	3,889,000.00	4,460,000.00	4,602,000.00

หมายเหตุ: ⁽³⁾ คณะกรรมการความยั่งยืน ได้รับแต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2568 ยังไม่ได้ขออนุมัติค่าตอบแทนจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น จึงไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในปี 2568

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทใน
รอบปีที่ผ่านมา
(บาท) : 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงาน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตาม สัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความ รับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการ กำหนด นโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการ อื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุม ภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุม เพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

การควบคุมและดูแลการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

1. ควบคุมดูแลการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ และงบประมาณ ตามที่ได้มีการอนุมัติไว้
2. อนุมัติงบประมาณเพื่อการลงทุน การทำรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การกู้ยืม หรือการขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน การ ให้กู้ยืมเงิน การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทที่มีผลต่อการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
3. คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานความถูกต้องเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การทำรายการเกี่ยวข้องกัน การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทย่อยและ บริษัทร่วม

4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณานโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
5. แต่งตั้งตัวแทนไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อดูแลการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลตามหลักการกำกับดูแลกิจการ นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับเรื่องการทำการค้าที่เกี่ยวข้องกันตามแนวทางของกลุ่มบริษัท

หลักปฏิบัติในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และบริษัทร่วม

1. บริษัทจะเป็นผู้กำหนดนโยบายและระบบการจัดการที่สำคัญต่าง ๆ โดยเฉพาะในด้านการเงินและการบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง ระบบป้องกันการทุจริต และระบบงานอื่น ๆ ของบริษัทย่อย เพื่อให้แนวทางการบริหารจัดการกิจการบริษัทย่อยสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับของบริษัท เช่น มาตรฐานการบัญชี นโยบายทางการเงิน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. บริษัทมีนโยบายที่จะมอบหมายให้ผู้แทนของบริษัทเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท (กรรมการผู้แทนของบริษัท) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และบริษัทร่วมดำเนินการให้สอดคล้องตามกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงนโยบายอื่นของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการผู้แทนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders agreement)

สัญญาระหว่างผู้ถือหุ้นจะกำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท โดยระบุจำนวนตัวแทนของบริษัทและผู้ร่วมลงทุน รวมถึงวิธีการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท องค์กรประชุม การออกเสียง และการบันทึกการประชุม นอกจากนี้ยังระบุวาระที่จำเป็นต้องได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท เช่น การเปิดบัญชีใหม่หรือการเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจลงนาม การค้าประกันให้ผู้อื่น การอนุมัติงบประมาณ การลงทุนที่เกินงบประมาณ การกู้ยืม การซื้อหุ้น และการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี เป็นต้น

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี
ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสิ่งสำคัญ ทั้งนี้ การตัดสินใจและการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทจะต้องปราศจากส่วนได้เสีย และไม่เป็นที่เอื้อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อันอาจส่งผลกระทบต่อบริษัท

เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และหลีกเลี่ยงการแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พร้อมทั้งจัดให้มีแนวปฏิบัติและกระบวนการสื่อสารในการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง การแจ้งข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้บริหารและพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย ตลอดจนกำหนดหลักเกณฑ์ในการทำการค้าที่เกี่ยวข้องกันให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการติดตามและกำกับดูแลการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

- กรรมการและผู้บริหารทุกท่านได้จัดทำและยื่นรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและ/หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- ในการพิจารณาการทำการค้าที่เกี่ยวข้องกันซึ่งเป็นรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติและมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป บริษัทดำเนินการอย่างโปร่งใส โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ เปรียบเสมือนการทำการค้ากับบุคคล

ภายนอก และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ผู้มีส่วนได้เสียในรายการดังกล่าวไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติ และบริษัทได้นำเสนอรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นรายไตรมาส

สำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปและอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทกำหนดให้ต้องผ่านการสอบทานและให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และเปิดเผยสารสนเทศที่มีสาระสำคัญอย่างครบถ้วนตามที่กำหนด โดยในปี 2568 บริษัทไม่พบการกระทำใดที่เป็นการละเมิดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่ปรากฏว่ามีกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นที่ประกอบธุรกิจในลักษณะเดียวกันหรือเป็นการแข่งขันกับบริษัท

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการจัดอบรมและทบทวนความรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมการอบรมทั้งในรูปแบบ Onsite และ Online ในหัวข้อความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พร้อมทั้งมีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติภายใต้จรรยาบรรณธุรกิจ โดยกรรมการเข้าร่วมการอบรมครบถ้วนคิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ผู้บริหารและพนักงาน

บริษัทได้จัดให้มีการอบรมในหัวข้อการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ภายใต้จรรยาบรรณธุรกิจ ผ่านระบบออนไลน์ โดยมีการสื่อสารและจัดทำแบบรับทราบผ่าน Google Form เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานลงนามรับทราบและยืนยันการปฏิบัติตามนโยบาย ทั้งนี้ มีผู้บริหารและพนักงานลงนามรับทราบครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ 100

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทได้กำหนดนโยบาย ระเบียบ ประกาศ และแนวทางการสื่อสาร เพื่อแจ้งให้ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องรับทราบอย่างสม่ำเสมอถึงหลักการของบริษัทว่าด้วยการปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ทั้งในการดำเนินงานภายในบริษัทและการติดต่อกับบุคคลภายนอก โดยให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับการเก็บรักษาและการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณด้านการรักษาข้อมูลความลับและการใช้อข้อมูลภายใน รวมถึงนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้เป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ซึ่งเปิดเผยและสามารถดาวน์โหลดได้ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการติดตาม กำกับดูแล และป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

- เลขาธิการบริษัทได้แจ้งขอความร่วมมือแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้งดเว้นการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณะเป็นประจำทุกไตรมาส

- เลขานุการบริษัทได้จัดทำรายงานสรุปการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทของกรรมการและผู้บริหาร เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส
- บริษัทกำกับดูแลให้ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ และ/หรือข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ต้องลงนามในสัญญาการรักษาความลับ (Non-Disclosure Agreement: NDA) เพื่อสร้างความตระหนักในการใช้ข้อมูลที่มีสาระสำคัญ และป้องกันการเปิดเผยข้อมูลความลับต่อบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ในปี 2568 กรรมการและผู้บริหารของบริษัทไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน และไม่พบการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์การซื้อขายหลักทรัพย์ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) นอกจากนี้ บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดของกรรมการและผู้บริหารในการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

นอกจากนี้ ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการจัดอบรมและทบทวนความรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อเสริมสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน และการรักษาความลับของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมการอบรมทั้งในรูปแบบ Onsite และ Online ในหัวข้อ การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน และหัวข้อ การรักษาความลับและการใช้ข้อมูลภายใน ภายใต้จรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการทบทวนข้อมูลและแนวปฏิบัติประจำปี ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมการอบรมครบถ้วนคิดเป็นร้อยละ 100

ผู้บริหารและพนักงาน

บริษัทได้จัดให้มีการอบรมในหัวข้อ การรักษาความลับและการใช้ข้อมูลภายใน ภายใต้จรรยาบรรณธุรกิจ ผ่านระบบออนไลน์ โดยสื่อสารผ่าน Google Form เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานลงนามรับทราบและยืนยันการปฏิบัติตามนโยบาย ทั้งนี้ มีผู้บริหารและพนักงานลงนามรับทราบครบถ้วนคิดเป็นร้อยละ 100

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันใน : มี
รอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ชั้น, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติให้บริษัทประกาศเจตนารมณ์ในการเข้าเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action against Corruption: CAC) เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเพื่อแสดงจุดยืนและความมุ่งมั่นของบริษัทในการร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบของภาคเอกชนไทย ทั้งนี้ คำประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวมีผลบังคับใช้จนถึงวันที่ 25 พฤษภาคม 2570

บริษัทจะจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อยื่นขอการรับรองตามหลักเกณฑ์ของ CAC ซึ่งครอบคลุมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงการทบทวนกระบวนการดำเนินงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงดังกล่าวอย่างเป็นระบบ บริษัทได้กำหนด นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการติดตามและสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงทบทวนและปรับปรุงแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับต้องปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด เพื่อสะท้อนถึงความตั้งใจและความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชัน อันจะนำไปสู่การเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

การดำเนินงานของบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีสาระสำคัญดังนี้

- บริษัทได้เผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบถึงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นของบริษัทในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ผ่านกิจกรรมและช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย โดยในปี 2568 บริษัทได้สนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันประจำปี ซึ่งจัดโดยองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) ในรูปแบบออนไลน์ถ่ายทอดสดผ่าน Facebook เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2568 ภายใต้แนวคิด “ไม่โกง ไม่เกิด...จริงหรือ?” เพื่อร่วมแสดงจุดยืนในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ นอกจากนี้แล้ว เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2568 บริษัทและกลุ่มบริษัทไทยยูเนียน ยังร่วมแสดงพลังเนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล 2568 ภายใต้กิจกรรมที่จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ณ เมืองทองธานี
- บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมการสร้างความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง ผ่านช่องทางการสื่อสารภายใน เช่น ระบบ Email PEOPLE CONNECT ของกลุ่มบริษัทไทยยูเนียน ระบบอินทราเน็ต และเว็บไซต์ของบริษัท
- บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานและการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ทั้งในรูปแบบการอบรมในห้องเรียนและรูปแบบออนไลน์ เพื่อให้ความรู้ ปฎิบัติดีสำนึก และส่งเสริมวัฒนธรรมและค่านิยมด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร ซึ่งครอบคลุมกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนภายในองค์กรทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 100 ในปี 2568 โดยกรรมการได้รับการทบทวนนโยบายผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัท ขณะที่ผู้บริหารและพนักงานได้รับการทบทวนผ่านระบบการสื่อสารภายใน พร้อมทั้งลงนามรับทราบและยืนยันการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทได้จัดกิจกรรมประชุม Town Hall เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น สร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการให้และรับของขวัญ และส่งเสริมการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลอย่างยั่งยืน
- บริษัทได้ประชาสัมพันธ์และสนับสนุนนโยบาย งดรับของขวัญ อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในช่วงก่อนเทศกาลต่าง ๆ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท และการสื่อสารไปยังพนักงานทุกระดับ เพื่อสร้างมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงาน และตอกย้ำการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- บริษัทสนับสนุนให้พนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม ติดตาม และกำกับดูแลด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เข้าร่วมการอบรมและสัมมนาที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก เพื่อศึกษา ทบทวน และพัฒนากระบวนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ได้แก่ การให้หรือการสนับสนุนทางการเงิน การบริจาคเพื่อการกุศล เงินสนับสนุน ของขวัญ ค่าใช้จ่ายในการรับรอง และค่าอำนวยความสะดวก เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรของบริษัทจะไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน
- บริษัทมีการประเมินและติดตามความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ผ่านการประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าเรามีมาตรการควบคุมและป้องกันที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- บริษัทไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่มีการถูกปรับหรือถูกลงโทษในรูปแบบอื่นใด อันเนื่องมาจากการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมา : มี
มาหรือไม่

คณะกรรมการจัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบอันจะก่อให้เกิดความเสียหายจากการดำเนินงานของบริษัท หรือการที่พนักงานคนใดหรือกลุ่มใดกระทำการใดที่ทุจริต ผิดกฎหมายโดยสามารถยื่นเรื่องได้ที่

1) กล้องรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน

2) การแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนทางวาจาหรือ เป็นลายลักษณ์อักษรโดยตรงถึง

- ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจทุกระดับ
- ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- เลขานุการบริษัท
- คณะกรรมการบริษัท
- คณะกรรมการตรวจสอบ

3) เว็บไซต์บริษัท <https://www.thaiunionfeedmill.com/th/corporate-governance/whistle-blowing-form>

4) ทางไปรษณีย์ : ส่งโดยตรงถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบ/ ผู้จัดการสายงานตรวจสอบภายใน

บริษัท ไทยยูเนี่ยน ฟีดมิลล์ จำกัด (มหาชน) 89/1 หมู่ 2 ถนนพระราม 2 ตำบลกาทอง อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000

โทรศัพท์ : 034-417-222

โทรสาร : 034-417-255

บริษัทได้กำหนดมาตรการเชิงป้องกันอย่างต่อเนื่อง อาทิ การสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ด้านจริยธรรมธุรกิจแก่พนักงาน การจัดให้มันโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน การกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนการจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนที่เป็นความลับและเป็นธรรม เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงต่อการเกิดการกระทำที่ไม่เหมาะสม และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล อย่างไรก็ตาม ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้รับการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนจำนวน 2 กรณี พบว่ามี 1 กรณีเกี่ยวข้องกับการทุจริต ดังรายละเอียดในตาราง

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	2

รายละเอียดกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส

ปี เหตุการณ์	รายละเอียด
ม.ค. 2568 - ธ.ค. 2568	<p>กรณีหรือประเด็น ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อสินค้า โดยมีการตั้งข้อสังเกตว่าพนักงานที่เกี่ยวข้องอาจมีความสัมพันธ์ส่วนตัว</p> <p>หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน</p> <p>ผลการตรวจสอบ บริษัทได้มอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างรอบคอบและเป็นอิสระ ไม่พบพบพฤติการณ์</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข แม้ไม่พบการกระทำที่ไม่เหมาะสม บริษัทได้นำนโยบายปฏิบัติด้านจริยธรรมและความโปร่งใสแก่พนักงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงทบทวน</p>
ม.ค. 2568 - ธ.ค. 2568	<p>กรณีหรือประเด็น ได้รับแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับข้อสงสัยด้านความไม่โปร่งใสทางการเงินภายในบริษัทย่อย โดยมีข้อกังวลว่าพนักงานรายหนึ่งอาจมีภาวะ</p> <p>หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ</p> <p>ผลการตรวจสอบ พบหลักฐานที่ชัดเจนว่ามีกระบวนการปลอมแปลงเอกสารการจ่ายเงินและมีการนำเงินของบริษัทไปใช้ส่วนตัว บริษัทจึงได้ดำเนินการยุติการจ้างงานตามระเบียบ และดำเนินคดีตามกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทสามารถติดตามเงินคืนกลับมา</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข บริษัทได้ทบทวนและเสริมสร้างระบบการควบคุมภายใน โดยเฉพาะในกระบวนการอนุมัติและการจ่ายเงิน รวมถึงการจัดซื้อ เพื่อยกระดับความโปร่งใสและความรัดกุมในการดำเนิน</p>

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างเคร่งครัด เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทให้ความสำคัญและมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code: CG Code) ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทได้มีการประเมิน ทบทวน และปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ ครอบคลุมด้านการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ เพื่อบรรลุเป้าหมายการเติบโตอย่างยั่งยืน เสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้ลงทุน และสร้างคุณค่าและประโยชน์ในระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการรักษามาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลอดจนหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด อาทิ

- บริษัทได้รับการประเมินตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies: CGR) ประจำปี 2568 อยู่ในระดับ ดีมาก จากการกำกับดูแลด้านการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทที่เปิดเผยต่อสาธารณะให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด อาทิ แบบรายงานประจำปี 56-1 One Report และเว็บไซต์ของบริษัท โดยการประเมินดังกล่าวจัดทำโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ด้วยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) คะแนนเต็ม 100 คะแนน จากการกำกับดูแลให้การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวปฏิบัติที่ดี โดยมีสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยเป็นผู้ประเมิน
- บริษัทได้รับการจัดอันดับให้อยู่ในทำเนียบหุ้นยั่งยืน ESG 100 ประจำปี 2568 โดยสถาบันไทยพัฒน์ ซึ่งคัดเลือกจากบริษัทจดทะเบียนจำนวน 921 บริษัท ที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) โดยบริษัทเป็นหนึ่งใน 13 บริษัทจดทะเบียนที่ได้รับการคัดเลือกเข้าสู่ทำเนียบดังกล่าวเป็นครั้งแรก

นอกจากนี้ บริษัทมีความมุ่งมั่นในการยกระดับและพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ การรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายความยั่งยืน ตลอดจนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อสนับสนุนการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน เสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และยกระดับให้บริษัทเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้นในระดับสากล อันจะนำไปสู่การสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาง รัชดาภรณ์ ราชเทวินทร์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
2 นาง มรกต กุลธรรมโยธิน (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	5	4/5 (80.00%)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
3 นาย สมชัย ไทยสงวนวรกุล (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
4 นาย บุญยฤทธิ์ กัลยาณมิตร (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(95.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

กิจกรรมสำคัญที่คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการไปในระหว่างปี 2568 ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท สรุปได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี 2568 ของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่ต้อง
2. สอบทานนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ให้สอดคล้องกับกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
3. สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พร้อมเปิดเผยข้อมูลให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบอย่างถูกต้องตามกำหนด
4. ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการ เพื่อพิจารณาแผนการตรวจสอบ ความเป็นอิสระ ผลการสอบบัญชี และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป
5. สอบทานความเป็นอิสระและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมถึงความเพียงพอของระบบควบคุมภายในตามแผนที่ได้รับอนุมัติ
6. พิจารณาผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในตามแบบประเมินของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลอดจนพิจารณาจากรายงานการตรวจสอบภายในและระบบสารสนเทศ รวมถึงรายงานข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชี
7. ทบทวนความเสี่ยงและสัญญาณเตือนภัย (Key Risk Indicators) ตามหลักการที่กำหนด พร้อมติดตามการบริหารความเสี่ยงรายไตรมาส ครอบคลุมการประเมินปัจจัยเสี่ยงภายในและภายนอก โอกาสเกิดผลกระทบ และแนวทางจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงประชุมร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในไตรมาส 3 เพื่อพิจารณาความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ แผนภาพความเสี่ยงรวม และแผนบรรเทาความเสี่ยง ตลอดจนกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับผลประกอบการ นอกจากนี้ ได้นำเสนอประเด็นสำคัญด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์จาก Audit Committee Forum ครั้งที่ 57 ซึ่งจัดโดย KPMG Thailand
8. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยงานตรวจสอบภายในให้สอดคล้องกับสถานการณ์และกฎหมาย รวมถึงการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งรายคณะและรายบุคคล ปีละ 1 ครั้ง

จากการสอบทาน คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล งบการเงินมีความน่าเชื่อถือและจัดทำขึ้นถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีความสมเหตุสมผล และไม่พบการฝ่าฝืนกฎหมายที่เป็นสาระสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย ฤทธิรงค์ บุญมีโชติ (ประธานกรรมการบริหาร)	2	/	2	2/2 (100.00%)
2 นาย ธีรพงศ์ จันศิริ (กรรมการบริหาร)	2	/	2	2/2 (100.00%)
3 นาย พีระศักดิ์ บุญมีโชติ (กรรมการบริหาร)	2	/	2	2/2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วน โปร่งใส และรอบคอบ โดยมีการพิจารณาและอนุมัติเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านการเงิน การขาย การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. การพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายและการบริหารงบประมาณ

พิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดงานครบรอบ 25 ปีของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าและคู่ค้า ส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร และสนับสนุนการเติบโตทางธุรกิจในอนาคต

2. การบริหารจัดการลูกหนี้และความเสี่ยงด้านเครดิต

พิจารณาอนุมัติการลดหนี้ให้แก่ลูกค้าเพื่อเป็นแรงจูงใจให้ลูกหนี้เริ่มชำระหนี้และเพิ่มโอกาสในการเรียกคืนเงินของบริษัท โดยมีการกำหนดมาตรการคุ้มครองผลประโยชน์ของบริษัทอย่างรัดกุมในกรณีผิดนัดชำระ

3. การพิจารณาอนุมัติวงเงินเครดิตลูกค้า

พิจารณาอนุมัติการเพิ่มวงเงินเครดิตให้แก่ลูกค้ารายสำคัญที่มีประวัติการชำระเงินดีและไม่มีประวัติผิดนัดชำระ เพื่อสนับสนุนศักยภาพทางธุรกิจและความต่อเนื่องของการขาย

4. การกำกับดูแลมาตรฐานและความยั่งยืน

พิจารณาอนุมัติการว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการ ASC Due Diligence (Feed Standard) เพื่อประเมินและบริหารความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงการปิดข้อบกพร่องจากการตรวจประเมินมาตรฐาน ASC Feedmill ของโรงงานทั้งสองแห่ง

5. การสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์และการลงทุน

พิจารณาอนุมัติการว่าจ้างที่ปรึกษาด้านการเงิน ภาษี และกฎหมาย เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุน ซึ่งเป็นการสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ของบริษัทบนพื้นฐานของข้อมูลที่รอบด้านและมีมืออาชีพ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล

การประชุมคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และ
บรรษัทภิบาล (ครั้ง) : 3

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา คัดตอบแทน และ บริษัทภิบาล			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย สมชัย ไทยสงวนวรกุล (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1/1 (100.00%)
2 นาง รัชดาภรณ์ ราชเทวินทร์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3/3 (100.00%)
3 นาย ฤทธิรงค์ บุญมีโชติ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3/3 (100.00%)
4 นาย บุญยฤทธิ์ กัลยาณมิตร (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1/1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา คัดตอบแทน และบริษัทภิบาล

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 7 รายงานของคณะกรรมการสรรหา คัดตอบแทน และบริษัทภิบาล

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย บุญยฤทธิ์ กัลยาณมิตร (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2 นาย สมชัย ไทยสงวนวรกุล (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1/1 (100.00%)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
3 นาย ชู ชง ขาน (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
4 นาย พิระศักดิ์ บุญมีโชติ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
5 นาย สุชาติ ยุคตร (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
6 นางสาว หทัย นันทาทอง (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
7 นาย เอกภูมิ ถกพัฒน์กุล (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
8 นาย คณิต วัลยะพีร์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
9 นางสาว ปิยนุช มริตตนะพร (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3/3 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 7 รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การเข้าประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการความยั่งยืน (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการความ ยั่งยืน			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 นาย ชู ชง ขาน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1/1 (100.00%)
2 นาย พิระศักดิ์ บุญมีโชติ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1/1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความยั่งยืน

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 7 รายงานของคณะกรรมการความยั่งยืน

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์น้ำที่มีคุณภาพสูงและได้มาตรฐานสากล เพื่อสนับสนุนการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำอย่างยั่งยืน ตอบสนองต่อความต้องการของอุตสาหกรรมที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง และรองรับความต้องการของตลาดโลกที่เพิ่มขึ้นจากการบริโภคผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ โดยยึดหลักนวัตกรรม ความปลอดภัยของอาหารสัตว์ และประสิทธิภาพการผลิต เพื่อยกระดับคุณภาพผลผลิตของเกษตรกร ผู้เพาะเลี้ยง และอุตสาหกรรมสัตว์น้ำ พร้อมส่งเสริมอาหารสัตว์น้ำที่มีคุณภาพดีที่สุดในทุกพื้นที่

บริษัทตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคม การปฏิบัติต่อลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนห่วงโซ่อุปทานอย่างเป็นธรรมและมีจริยธรรม พร้อมคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่อุปทาน ทั้งจากกระบวนการผลิต โดยการปรับปรุงกระบวนการ ลดการใช้พลังงาน ตลอดจนการสรรหาวัตถุดิบที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้ธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมเติบโตไปด้วยกันอย่างสมดุลและยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัทจัดทำข้อมูลการขับเคลื่อนความยั่งยืนไว้เป็นส่วนหนึ่งของ One Report นี้เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยจัดทำข้อมูลตามคู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบูรณาการการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ความยั่งยืน SEACHANGE ของกลุ่มไทยยูเนียน ซึ่งเป็นกรอบสำคัญในการสร้างความเปลี่ยนแปลงเชิงบวกให้แก่อุตสาหกรรมอาหารทะเล

ในฐานะบริษัทย่อยภายใต้กลุ่มไทยยูเนียน บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามนโยบายด้านความยั่งยืนของกลุ่มอย่างเคร่งครัด ภายใต้กรอบกลยุทธ์ SeaChange 2030 ซึ่งครอบคลุมมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อผู้คน ชุมชน และระบบนิเวศทางทะเล บริษัทดำเนินงานสอดคล้องกับแนวทางของกลุ่มในด้านต่าง ๆ อาทิ การจัดหาวัตถุดิบอย่างรับผิดชอบต่อสังคม การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การพัฒนาบรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน การส่งเสริมสวัสดิการแรงงาน รวมถึงการยกระดับมาตรฐานการผลิตให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายใต้นโยบายของกลุ่มไทยยูเนียน

<https://www.thaiunion.com/th/sustainability/policy>

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : www.thaiunionfeedmill.com/storage/download/sustainable-management/20251223-tfm-sustainable-development-policy-th.pdf

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน⁽⁴⁾

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตในระยะยาว จึงได้กำหนดกรอบและเป้าหมายการพัฒนาด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์องค์กร ควบคู่กับการสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้อย่างเหมาะสมและโปร่งใส

มิติเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกระบวนการผลิตอย่างมีธรรมาภิบาล โดยใช้ระบบการตรวจสอบ ติดตาม และควบคุมคุณภาพในทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เพื่อยกระดับมาตรฐานการผลิตให้มีความสม่ำเสมอ โปร่งใส และตรวจสอบได้ อันเป็นพื้นฐานสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นต่อคุณภาพ ความปลอดภัย และความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคและสังคม

ในด้านการจัดหาวัตถุดิบ บริษัทดำเนินการคัดเลือกจากแหล่งที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุดิบที่นำมาใช้มีคุณภาพและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้ลูกค้าทุกรายต้องลงนามใน Code of Conduct (COC) ของบริษัท และปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด รวมถึงการเข้ารับการตรวจสอบตามมาตรฐานของกลุ่มไทยยูเนียน เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม โปร่งใส และมีจริยธรรม

แนวทางดังกล่าวไม่เพียงช่วยสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้บริโภคและผู้มีส่วนได้เสีย แต่ยังเป็นการลดความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทาน เสริมสร้างความมั่นคงในการผลิต และสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืนภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)

มิตีสังคม

บริษัทมุ่งส่งเสริมความร่วมมือกับคู่ค้าเชิงกลยุทธ์ตลอดห่วงโซ่อุปทาน ภายใต้หลักการเคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยยึดมั่นในการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และเคารพซึ่งกันและกัน พร้อมทั้งไม่ยอมรับการละเมิดสิทธิในทุกรูปแบบ เพื่อสร้างห่วงโซ่อุปทานที่มีความรับผิดชอบและตรวจสอบได้

บริษัทกำหนดให้คู่ค้าทุกรายต้องลงนามใน Code of Conduct (COC) ของบริษัท และปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด รวมถึงการเข้ารับการตรวจสอบตามมาตรฐานของกลุ่มไทยยูเนียน เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ โปร่งใส และมีจริยธรรม แนวทางนี้ไม่เพียงช่วยลดความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทาน แต่ยังเป็นการสร้างคุณค่าร่วมกับคู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ด้วยการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีธรรมาภิบาล บริษัทเชื่อมั่นว่าจะสามารถสร้างความมั่นใจต่อผู้บริโภค นักลงทุน และสังคม พร้อมทั้งผลักดันให้ธุรกิจและคู่ค้าเติบโตไปด้วยกันอย่างมั่นคงและยั่งยืน

มิตีสสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งพัฒนาองค์กรให้มีความยืดหยุ่นและสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ โดยบูรณาการหลักการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพเข้าสู่กระบวนการผลิต ลดการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ควบคู่กับการปลูกฝังวัฒนธรรมด้านความยั่งยืนให้แก่พนักงานและชุมชน เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านไปสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ และสร้างผลลัพธ์เชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

ตารางต่อไปนี้จะแสดงผลการจัดลำดับประเด็นความสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัท ซึ่งสะท้อนถึงประเด็นที่มีนัยสำคัญทั้งต่อการดำเนินธุรกิจ และต่อผู้มีส่วนได้เสีย

กรอบและเป้าหมายการพัฒนาด้านความยั่งยืน

กลยุทธ์ความยั่งยืน	ประเด็นสำคัญ	เป้าหมายปี 2569-2573
การกำกับดูแลคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์	การจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบ	จำนวนกรณีการละเมิดมาตรฐานคุณภาพเท่ากับศูนย์
	สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า	พนักงานที่เกี่ยวข้องได้รับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ 100%
	นวัตกรรมและคุณภาพผลิตภัณฑ์	ระดับความพึงพอใจด้านคุณภาพและความปลอดภัยไม่ต่ำกว่า 80%
การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีความรับผิดชอบ	ธรรมาภิบาลและความโปร่งใส การส่งเสริมสิทธิมนุษยชน สุขภาพและความปลอดภัย การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	<ul style="list-style-type: none"> ● คะแนนความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร 80% ● การประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการระดับดีเลิศ ● ส่งเสริมการศึกษาและสร้างประโยชน์ให้กับชุมชนรอบข้าง ● มีการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนจากกิจกรรมของบริษัทและลูกค้าโดยตรง 100% ● อัตราบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) น้อยกว่าหรือเท่ากับ 0.15 ภายในปี 2573 ● ค่าที่ลงนามจรรยาบรรณลูกค้าเท่ากับ 100%
การขับเคลื่อนเศรษฐกิจคาร์บอนต่ำและความยืดหยุ่นทางธุรกิจ	การบริหารจัดการพลังงาน การจัดการของเสีย มลพิษ การจัดการก๊าซเรือนกระจก ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> ● การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 50% ภายในปี 2573 จากปี 2568 ซึ่งเป็นปีฐาน ● ลดปริมาณการใช้น้ำ 20% ภายในปี 2573 จากปี 2568 ซึ่งเป็นปีฐาน ● ลดปริมาณการใช้พลังงาน 10% ภายในปี 2573 จากปี 2568 ซึ่งเป็นปีฐาน ● ลดขยะและของเสีย 10% ภายในปี 2573 จากปี 2568 ซึ่งเป็นปีฐาน

เป้าหมาย SDGs ขององค์กรสหประชาชาติ : Goal 2 ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 8 งานที่มีคุณค่า เศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 14 นิเวศทางทะเลและมหาสมุทร (Life below Water), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land)

หมายเหตุ: ⁽⁴⁾ เป้าหมายระยะยาว: การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ในปี 2593

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา⁽⁵⁾

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยว : มี
กับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายการพัฒนาความยั่งยืนและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนเป็นครั้งแรกเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2568 เพื่อส่งเสริมให้ธุรกิจเติบโตอย่างมีคุณค่า สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัทในการเป็นผู้ผลิตอาหารสัตว์น้ำที่มีคุณภาพที่ดีที่สุด บริษัทได้จัดตั้งโครงสร้างการกำกับดูแลด้านความยั่งยืนอย่างเป็นระบบเพื่อให้การดำเนินงานด้านนี้สามารถขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลในระดับสูงสุด เพื่อให้แน่ใจว่าทิศทางและแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนเป็นไปตามเป้าหมายของบริษัท ขณะเดียวกัน คณะกรรมการความยั่งยืน ซึ่งมีคุณชู ชง ขาน กรรมการบริษัท เป็นประธาน ทำหน้าที่ขับเคลื่อนนโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืนสู่การปฏิบัติ โดยมีทีมงานที่ประกอบด้วยผู้บริหารและพนักงานจากหลายฝ่ายรวมกำหนดกรอบการดำเนินงาน วางเป้าหมายและตัวชี้วัด ตลอดจนติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โครงสร้างดังกล่าวช่วยให้ทุกหน่วยงาน

หมายเหตุ: ⁽⁵⁾ กฎบัตรคณะกรรมการความยั่งยืน : <https://www.thaiunionfeedmill.com/storage/download/coporate-governance/charters/20251211-tfm-sustainable-development-committee-charter-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่มูลค่าอย่างรับผิดชอบและยั่งยืน ตั้งแต่กระบวนการจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งที่มีความรับผิดชอบต่อ การดำเนินการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้หลักจริยธรรมทางธุรกิจ ควบคู่กับการคำนึงถึงบทบาทและคุณภาพชีวิตของเกษตรกรในภาคการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำอย่างยั่งยืน โดยมุ่งสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และแนวคิด ESG เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ลดความเสี่ยงทางธุรกิจ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

บริษัทมุ่งสนับสนุนให้เกษตรกรดำเนินกิจกรรมการเพาะเลี้ยงตามหลักการที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และสวัสดิภาพสัตว์ เพื่อให้สามารถส่งมอบวัตถุดิบที่มีคุณภาพและปลอดภัยเข้าสู่กระบวนการผลิต และส่งต่อคุณค่าเหล่านี้ในรูปของผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐาน ความน่าเชื่อถือ และความยั่งยืนไปยังผู้บริโภคปลายทาง

ห่วงโซ่มูลค่าครอบคลุมตั้งแต่ต้นน้ำ (Upstream) กลางน้ำ (Midstream) จนถึงปลายน้ำ (Downstream) โดยทุกกิจกรรมเชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้เสียที่แตกต่างกัน และสะท้อนคุณค่าที่บริษัทมอบให้ในแต่ละขั้นตอนดังนี้

กิจกรรมหลัก	การสร้างคุณค่า
1. การจัดหาวัตถุดิบ (ต้นน้ำ)	<p>การจัดหาวัตถุดิบอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เพื่อสร้างความมั่นใจในคุณภาพและความยั่งยืนของผลิตภัณฑ์ เราดำเนินการจัดซื้อในราคาที่เป็นธรรม สนับสนุนความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่โปร่งใสและสมดุล พร้อมทั้งส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่ผู้บริโภค ชีพพลายเออร์ และสังคมโดยรวม โดยโรงงานของบริษัททั้งสองแห่งในประเทศไทยได้รับมาตรฐาน Aquaculture Stewardship Council โดยโรงงานของบริษัททั้งสองแห่งในประเทศไทยได้รับมาตรฐาน Aquaculture Stewardship Council</p> <p>คุณค่าที่สร้าง:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ความมั่นคงด้านวัตถุดิบ ● ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ● เสริมสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับคู่ค้า ● ลดความเสี่ยงด้านชีพพลายเออร์ ● ส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนของแรงงานใน supply chain

2.	การผลิตสินค้า (กลางน้ำ)	<p>บริษัทมีฐานการผลิตในประเทศไทย 2 โรงงาน และประเทศอินโดนีเซีย 1 โรงงาน โดยดำเนินการผลิตตามมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง ควบคุมคุณภาพอย่างเข้มงวด และบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพการดำเนินการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การเลือกใช้พลังงานทางเลือก และปรับปรุงเครื่องจักรและกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ โรงงานในประเทศไทยทั้งสองแห่งได้รับมาตรฐาน ASC Feed Standard ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลสูงสุดด้านความยั่งยืนในการผลิตอาหารสัตว์น้ำ</p> <p>คุณค่าที่สร้าง:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สินค้าที่มีคุณภาพและปลอดภัย ● ประสิทธิภาพต้นทุนและการใช้ทรัพยากร ● การจ้างงานและพัฒนาเศรษฐกิจในพื้นที่ ● ลดความเสี่ยงด้านคุณภาพและกฎระเบียบ ● ส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนของแรงงานในโรงงาน
3.	การจัดจำหน่ายสินค้า	<p>บริษัทจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้หลักจริยธรรมทางธุรกิจและบริหารจัดการโลจิสติกส์อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ทั้งรูปแบบลูกค้ารับสินค้าเองที่โรงงานและการจัดส่งตรงถึงลูกค้า</p> <p>คุณค่าที่สร้าง:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ความตรงต่อเวลาและความต่อเนื่องของการส่งมอบ ● ลดต้นทุนในห่วงโซ่อุปทาน ● เพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า ● สนับสนุนให้ฟาร์มเข้าถึงผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์น้ำคาร์บอนต่ำ
4.	การสนับสนุนเกษตรกร	<p>สนับสนุนให้เกษตรกรดำเนินกิจกรรมการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำอย่างยั่งยืน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการผลิต ความปลอดภัยของอาหารทะเล และการพัฒนาความยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่ต้นน้ำสู่ปลายน้ำ ตามหลักการที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และสวัสดิภาพสัตว์</p> <p>คุณค่าที่สร้าง:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ลูกค้าประสบความสำเร็จในการเลี้ยงสัตว์ ● เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้ากับบริษัท ● การส่งเสริมให้ลูกค้าเข้าถึงตลาดพรีเมียมเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับลูกค้า ● ส่งเสริมความรู้ให้เกษตรกรลดผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศผ่านการจัดสัมมนา และช่วยให้ฟาร์มเข้าถึงผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีลดคาร์บอน เช่น ถั่วเหลืองที่ไมมาจาก การตัดไม้ทำลายป่า และโซลูชันพลังงานหมุนเวียนร่วมกับลูกค้า
5.	การตลาดและการขาย	<p>บริษัทมุ่งมั่นในการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีความปลอดภัยและคุณภาพสูง สอดคล้องกับมาตรฐานสากล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้บริโภคและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การดำเนินงานดังกล่าวไม่เพียงแต่ช่วยยกระดับความน่าเชื่อถือขององค์กร แต่ยังเพิ่มโอกาสทางการตลาดให้กับผู้ผลิตและคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน ตลอดจนสร้างความมั่นใจในการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพไปยังผู้บริโภค ปลายทางอย่างต่อเนื่อง บริษัทมุ่งเน้นการเข้าใจความต้องการของลูกค้าอย่างลึกซึ้ง พัฒนาผลิตภัณฑ์และนำเสนอแนวทางแก้ไขปัญหที่ตอบโจทย์ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระยะยาว</p> <p>คุณค่าที่สร้าง:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สินค้าและโซลูชันที่ตอบโจทย์ ● ความสามารถในการแข่งขัน ● การเติบโตของรายได้ที่ยั่งยืน

6.	การบริการหลังการขาย (ปลายน้ำ)	<p>บริษัทให้ความสำคัญกับการบริการหลังการขาย โดยมุ่งเน้นการสนับสนุนผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำอย่างต่อเนื่อง ผ่านการให้คำปรึกษาทางเทคนิค การติดตามผลการใช้งาน และการจัดอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการจัดการฟาร์ม แนวทางดังกล่าวช่วยให้ผู้เลี้ยงสามารถใช้ผลิตภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงในการเพาะเลี้ยง และเพิ่มผลผลิตอย่างยั่งยืน</p> <p>การบริการหลังการขายยังเป็นการสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า ซึ่งสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อของบริษัทในการส่งมอบคุณค่า ไม่เพียงแต่ในรูปแบบของผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ แต่ยังรวมถึงการสนับสนุนที่ช่วยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายได้รับประโยชน์สูงสุด</p> <p>คุณค่าที่สร้าง:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เพิ่มผลผลิตและประสิทธิภาพให้ลูกค้า ● สร้างความยั่งยืนในอุตสาหกรรม ● เสริมสร้างความภักดีของลูกค้า ● การเสริมให้ลูกค้ามีความรู้เรื่องการเพาะเลี้ยงอย่างยั่งยืน
----	-------------------------------	---

กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)

1. การพัฒนาเทคโนโลยี

กำหนดนโยบายความปลอดภัยด้านข้อมูล พัฒนาโปรแกรมและระบบสนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตัดสินใจและลดความเสี่ยง

คุณค่าที่สร้าง: ความแม่นยำ โปร่งใส และความปลอดภัยของข้อมูล
2. การบริหารทรัพยากรบุคคล

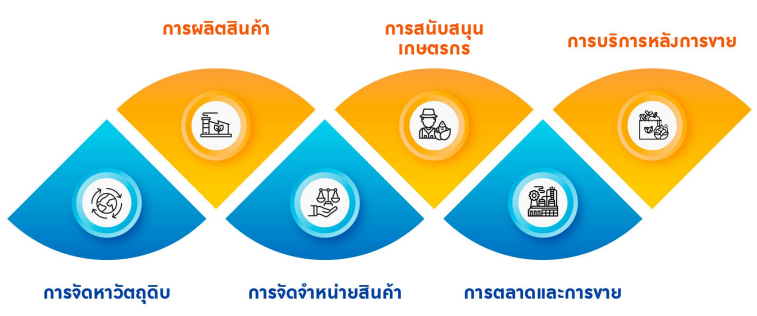
พัฒนาทักษะพนักงานอย่างต่อเนื่อง จัดสวัสดิการและค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและส่งเสริมสุขอนามัยที่ดี

คุณค่าที่สร้าง: บุคลากรที่มีศักยภาพ องค์กรที่มีความผูกพันสูง ลดความเสี่ยงด้านแรงงาน
3. ระบบบัญชีและการเงิน

บริหารสภาพคล่องทางการเงินอย่างรอบคอบ ใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และจัดหาแหล่งเงินทุนรองรับการเติบโต

คุณค่าที่สร้าง: เสถียรภาพทางการเงิน ความเชื่อมั่นของนักลงทุน และการเติบโตอย่างยั่งยืน

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การจ่ายค่าตอบแทน สวัสดิการ ที่เป็นธรรมชาติ เป็นธรรมชาติ ความก้าวหน้า ในอาชีพ การทำงาน สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และอุปกรณ์เพื่อความ ปลอดภัย สมดุลการทำงานและชีวิตส่วนตัว การพัฒนาทักษะที่จำเป็น สำหรับการทำงานในอนาคต ความเท่าเทียม การไม่เลือกปฏิบัติ การยอมรับความหลากหลาย และการอยู่ร่วมกัน โดยเฉพาะ แรงงานข้ามชาติ 	<ul style="list-style-type: none"> การไม่เลือกปฏิบัติ สุขภาพ และความ ปลอดภัย การพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อ แรงงานที่เป็นธรรม การพัฒนา ปรับปรุงสวัสดิการของพนักงาน การปรับโครงสร้าง ค่าตอบแทน และผลประโยชน์ที่เหมาะสมโดยเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน การสร้าง ความมั่นคงทางกายได้โดยการมองโบนัสตามผลประกอบการและผล งานของ พนักงาน โครงการตรวจสุขภาพประจำปี จัดทำ Employee Development roadmap จัดตั้งและประชุม คณะกรรมการ สวัสดิการ 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมภายในองค์กร การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความผูกพันพนักงาน การสำรวจความพึงพอใจ การอบรม / สัมมนา อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> ผู้บริหารระดับสูงเยี่ยมพนักงาน จัดกิจกรรม TU connect รับฟังข้อเสนอแนะและปัญหาในการทำงาน กิจกรรม townhall การประเมินผลการปฏิบัติงาน ช่องทางทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน • นักวิเคราะห์ • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเหตุการณ์ • ความโปร่งใสในการบริหารจัดการ • การปกป้องสิทธิผู้ถือหุ้น • ศักยภาพการแข่งขัน และการเติบโตทางธุรกิจ • การปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี และการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส • การจ่ายเงินปันผลและมูลค่าหุ้นที่คุ้มค่า • การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน • การเข้าถึงข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจลงทุน 	<ul style="list-style-type: none"> • การกำกับดูแลกิจการ • การสร้างความผูกพันกับผู้มีส่วนได้เสีย • สินค้าที่เป็นนวัตกรรม • ความปลอดภัยทางไซเบอร์ และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล • กำหนดเป้าหมายในการเติบโตทางธุรกิจและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน • หาช่องทางในการขยายการลงทุน • เปิดเผยข้อมูลตามแนวปฏิบัติที่เป็นสากลและถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ 	<ul style="list-style-type: none"> • การแถลงข่าว • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • อื่น ๆ • การประชุมกับนักวิเคราะห์ รายไตรมาส และกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ • การสื่อสารผลการดำเนินงานผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น รายงานประจำแบบ 56-1 เว็บไซต์ของบริษัท Social media ของบริษัท • การจัดทำ company snapshotบนเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์รายไตรมาส

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • คุณภาพของผลิตภัณฑ์ (สุขภาพและโภชนาการ) • ระบบมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) และฉลากด้านสิ่งแวดล้อม • การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล • การปฏิบัติตามข้อตกลงและสัญญาอย่างเป็นธรรม • ความรวดเร็วในการให้บริการและให้ความช่วยเหลือ • ไม่เลือกปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> • การบริหารห่วงโซ่อุปทาน • นวัตกรรมและความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ (คุณภาพและความปลอดภัยด้านอาหาร) • ความปลอดภัยทางไซเบอร์ และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล • การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการรักษาสิ่งแวดล้อม • สนับสนุนลูกค้าที่ต้องการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น โครงการ Shrimp decarbonization • สืบสวนความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ • ร่วมกันพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงความต้องการของลูกค้า • รับฟังปัญหาและรับแก้ไข 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การจัดงาน 25th anniversary เพื่อขอบคุณลูกค้าที่ให้การสนับสนุนมาอย่างยาวนาน • การให้บริการของทีมวิชาการในการตรวจคุณภาพน้ำลักษณะการเลี้ยง

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การคัดเลือกคู่ค้าที่เป็นธรรมและโปร่งใส • การป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ การฉ้อโกง การทุจริต การทุจริตและการทุจริต • ผลกระทบที่เกิดขึ้นกับชุมชน • การสั่งซื้อและความสม่ำเสมอ • การชำระเงินที่ตรงเวลา • ระบบการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล • การพัฒนาและเติบโตไปด้วยกัน • ระบบการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล • การพัฒนาและเติบโตไปด้วยกัน 	<ul style="list-style-type: none"> • การบริหารห่วงโซ่อุปทาน การจัดหาวัตถุดิบด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม • การสร้างความผูกพันต่อผู้มีส่วนได้เสีย • การตรวจประเมินและพัฒนาศักยภาพของคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การตรวจประเมินคู่ค้าและโปรแกรมพัฒนาคู่ค้า • จัดงาน Supplier day เพื่อชี้แจงเป้าหมายการทำงานร่วมกัน อย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและสังคม และรับฟังความเห็น • จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและหลักปฏิบัติ และหลักปฏิบัติด้านแรงงาน การจัดการด้านความเสี่ยงด้านสังคม • ASC due diligence ประเมินความเสี่ยงของ Ingredient Manufacturers และ Primary Raw Material Producer

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> • สิ้นค้ามีคุณภาพและได้มาตรฐานสม่ำเสมอ • ปฏิบัติตามข้อกำหนดโดยยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส และตรงเวลา • การชำระหนี้ตรงตามเงื่อนไข และปฏิบัติตามสัญญา • ความร่วมมือด้านงานวิจัย และนวัตกรรม • การกำกับดูแลกิจการที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> • ควบคุมคุณภาพการผลิตตามมาตรฐาน • มีสัญญาและเงื่อนไขทางการค้าที่ชัดเจน • ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด • ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม • การสร้างงาน และรายได้ให้ท้องถิ่น 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง 	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง • ระบบบริหารจัดการที่เป็นมาตรฐานและตรวจสอบได้ • คุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ • การบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง • ธรรมาภิบาลความโปร่งใสและจริยธรรมทางธุรกิจ • ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> • จัดทำและรักษาระบบบริหารจัดการตามมาตรฐานสากล • ควบคุมคุณภาพการผลิตและความปลอดภัยของอาหารสัตว์น้ำอย่างเข้มงวด พร้อมระบบตรวจสอบย้อนกลับ • จัดฝึกอบรมพนักงานด้านคุณภาพ • ความปลอดภัย และการปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างต่อเนื่อง • ตรวจสอบประเมินภายใน และ ทบทวนโดยฝ่ายบริหารเป็นประจำ • จัดทำรายงานและเอกสารหลักฐานที่ครบถ้วนพร้อมให้ตรวจสอบได้ • ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคมและธรรมาภิบาล (ESG) 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินงานสอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนด สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมและปกป้องสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า ให้ความร่วมมือกับภาครัฐ เพื่อป้องกันการขาดแคลนอาหารจากอุปสงค์ และอุปทาน รวมถึงควบคุมหรือ ลดราคา เพื่อช่วยผู้บริโภค จากปัญหาเศรษฐกิจ เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ถูกต้อง และทันเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลกิจการ การบริหารห่วงโซ่อุปทาน สิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติด้านแรงงาน เศรษฐกิจหมุนเวียน การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การดูแลทรัพยากรน้ำ ความมั่นคงทางอาหาร และการเข้าถึงโภชนาการ การควบคุมคุณภาพสินค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การลงนามความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ (MOU)

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • สำนักข่าวและสื่อมวลชน 	<ul style="list-style-type: none"> • การสื่อสารที่ชัดเจน ข้อมูลที่ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> • หลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ • การมีส่วนร่วมในประเด็นสำคัญ และสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม • การมีหน่วยงานสื่อสารองค์กร เพื่อให้ข้อมูลแก่สื่อมวลชน จัดประชุมและพบปะเยี่ยมเยียนสื่อมวลชน 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • ข่าวประชาสัมพันธ์
<ul style="list-style-type: none"> • องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร / NGOs 	<ul style="list-style-type: none"> • ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม • การมีส่วนร่วมในโครงการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม • การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส • การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับ • การป้องกันการทุจริต 	<ul style="list-style-type: none"> • การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ • การปกป้องระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ • รายงานความโปร่งใสในการจัดหาวัตถุดิบ • การป้องกันการทุจริตและเปิดเผยข้อมูลและการรายงานข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การค้นคว้าวิจัย และเข้าร่วมโครงการการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ เพื่อจัดอันดับ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • ชุมชน • สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> • การดำเนินงานที่เป็นผลเชิงบวกต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม • การปฏิบัติตามกฎหมาย • ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน • การเปิดโอกาสรับฟังความคิดเห็นจากชุมชน • สร้างความเข้มแข็งและพัฒนาชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบอย่างเคร่งครัด • จัดทำรายงานผลการติดตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม • สนับสนุนกิจกรรมของชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี

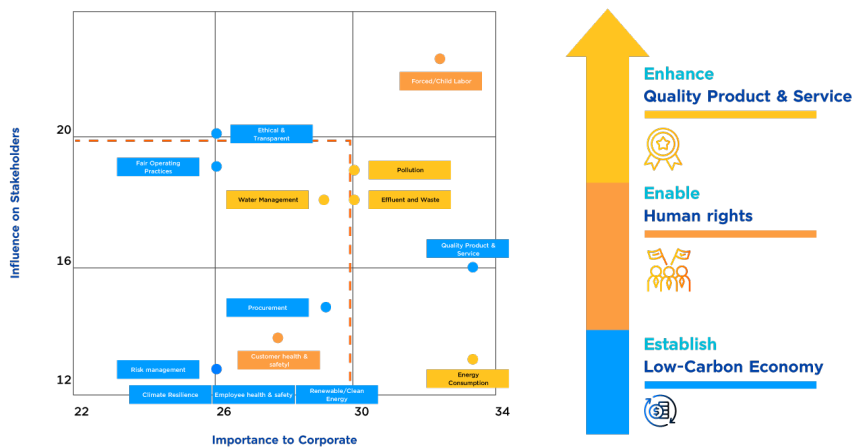
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน : มี
ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
---------------------------------	---

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
คุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการ	<ul style="list-style-type: none"> • ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค • ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน • การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน • การพัฒนานวัตกรรม
สิทธิมนุษยชน	<ul style="list-style-type: none"> • สิทธิมนุษยชน • การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม • ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค • ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม • การกำกับดูแลกิจการที่ดี
เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ	<ul style="list-style-type: none"> • นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม • การจัดการพลังงาน • การจัดการน้ำ • การจัดการขยะและของเสีย • การจัดการก๊าซเรือนกระจก • การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ • การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

รูปภาพประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร



ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : ไม่มีข้อมูล

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน : อื่น ๆ : คู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน
ที่บริษัทอ้างอิง ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

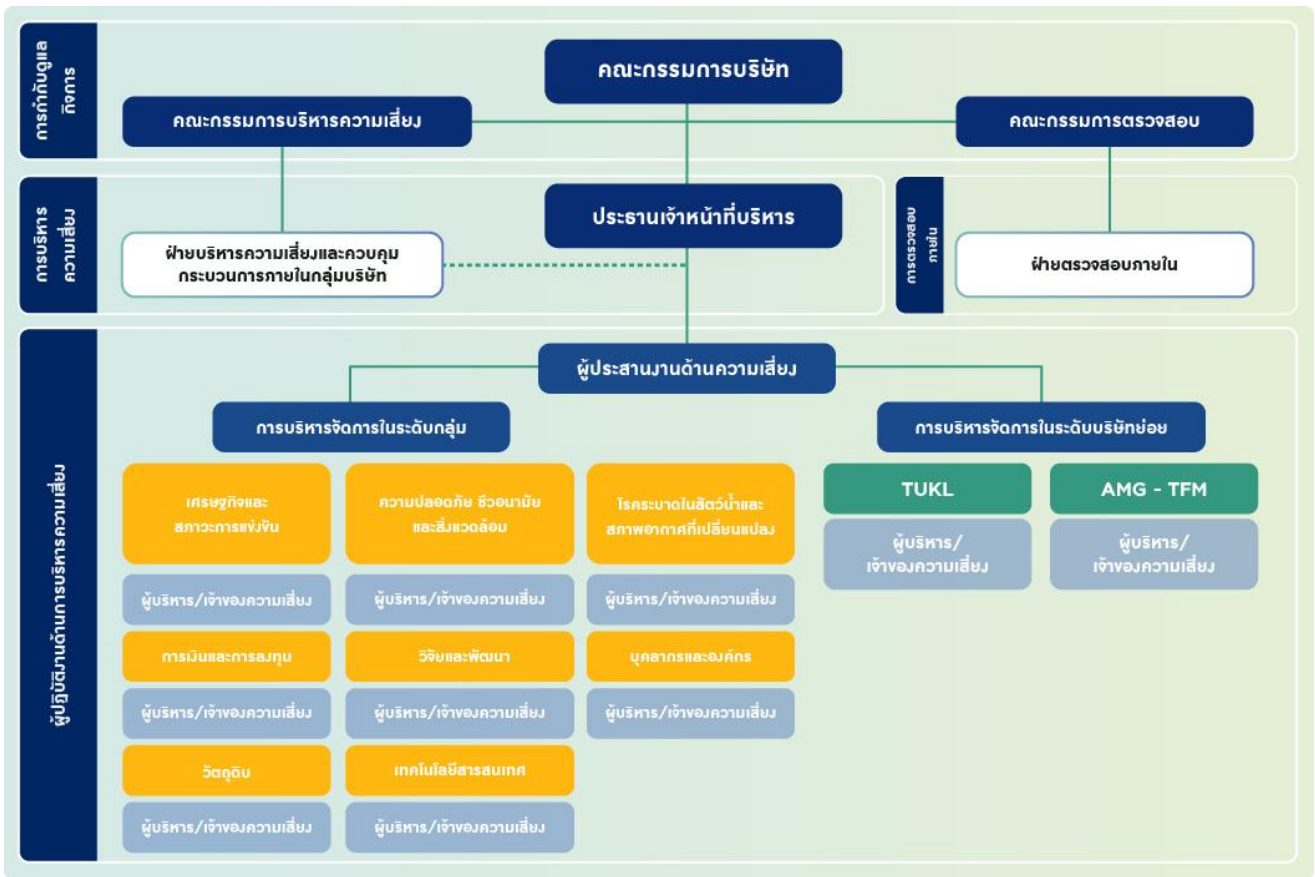
นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ไทยยูเนี่ยน ฟีดมิลล์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) เป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายอาหารสัตว์น้ำชั้นนำ และเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ไทยยูเนี่ยน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (TU) เมื่อรวมกับบริษัทย่อยเรียกว่า กลุ่มไทยยูเนี่ยน) บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกมิติ จึงดำเนินงานภายใต้กรอบมาตรฐานสากล COSO Enterprise Risk Management เพื่อเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมปลูกฝังวัฒนธรรมด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกระดับขององค์กร ท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

ในด้านโครงสร้างการกำกับดูแล บริษัทได้กำหนดบทบาทและความรับผิดชอบด้านความเสี่ยงอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลความเสี่ยงระดับองค์กรและกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee: RMC) เพื่อกำกับดูแลการติดตาม รายงาน และพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการอิสระและผู้บริหารระดับสูง มีกรรมการอิสระผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารทำหน้าที่กำกับหรือนำกรอบบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร และมอบหมายให้นางสาวศิริรภา แก้วทัพ รองผู้จัดการฝ่ายบริหารความเสี่ยงและควบคุมกระบวนการภายในกลุ่มบริษัท ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและรายงานตรงต่อประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยสนับสนุนการดำเนินงานด้านความเสี่ยงให้สอดคล้องกับแนวทางของกลุ่มไทยยูเนี่ยน รวมถึงให้คำปรึกษาแก่เจ้าของความเสี่ยง (Risk Owners) ทั้งนี้ ด้วยความรู้และประสบการณ์ที่เหมาะสม จึงมีส่วนช่วยในการขับเคลื่อนระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล มีหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบให้มั่นใจว่าบริษัทดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมที่เหมาะสม รวมทั้งกำกับดูแลความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับหลักปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ขณะเดียวกัน คณะกรรมการความยั่งยืนมีหน้าที่กำหนดทิศทาง ตรวจสอบติดตาม และผลักดันการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทให้เป็นไปตามกลยุทธ์และมาตรฐานสากล พร้อมทั้งกำกับดูแลความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, and Governance: ESG)

ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารและพนักงานทุกระดับยังคงร่วมกันรับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงในส่วนงานของตนอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้ปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความต้องการทางธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ กระบวนการดังกล่าวครอบคลุมการบริหารความเสี่ยงในด้านกลยุทธ์ การเงิน การลงทุน และการดำเนินงาน ตลอดจนความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social, and Governance: ESG Risk) รวมถึงความเสี่ยงเกิดใหม่ (Emerging Risks) เพื่อให้ระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีความครอบคลุม เหมาะสม และสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ



วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและปลูกฝังวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร ผ่านการกำหนดนโยบาย กรอบการทำงาน แนวปฏิบัติ และโครงสร้างบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน เพื่อให้การสื่อสารและการจัดการความเสี่ยงภายในเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ขณะเดียวกันฝ่ายบริหารยังบูรณาการกระบวนการบริหารความเสี่ยงเข้ากับการตัดสินใจทางธุรกิจ แม้จะมีต้นทุนหรือความท้าทายเพิ่มขึ้นก็ตาม

นอกจากนี้ บริษัทเสริมสร้างทัศนคติและความตระหนักด้านการบริหารความเสี่ยงให้แก่พนักงานตั้งแต่วันแรกที่เข้าปฏิบัติงาน และดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการทำงานผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การฝึกอบรมด้านการบริหารความเสี่ยง และการสื่อสารภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงบทบาทของตนในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมถึงผู้บริหารได้เข้าร่วมการอบรมหลักสูตร Corporate Governance Training จัดโดยบริษัท เฮอร์เบิร์ต สมิธ ฟรีฮิลส์ แครเมอร์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งครอบคลุมหัวข้อสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ อาทิ สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) การป้องกันความเสี่ยง การเปิดเผยข้อมูลภายในซื้อขายหลักทรัพย์ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการป้องกันคอร์รัปชัน เพื่อยกระดับศักยภาพในการกำกับดูแลองค์กรให้สอดคล้องตามมาตรฐานสากล



กรอบงานการบริหารความเสี่ยง

กรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทดำเนินการตามมาตรฐานสากล COSO ERM เพื่อให้ฝ่ายบริหารและพนักงานสามารถบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง โดยครอบคลุมการระบุและประเมินความเสี่ยง การจัดการและติดตามผล รวมถึงการสื่อสารข้อมูลความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยเฉพาะความเสี่ยงด้าน ESG ความเสี่ยงเกิดใหม่ (Emerging Risks) และการเชื่อมโยงผลกระทบด้านความเสี่ยงกับข้อมูลทางการเงิน เพื่อรองรับการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์อย่างเหมาะสม โดยบริษัททบทวนระดับความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาสร่วมกับเจ้าของความเสี่ยง ผู้บริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พร้อมรายงานความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ ความคืบหน้าในการบริหารจัดการ ตลอดจนการปรับปรุงมาตรการต่าง ๆ เสนอคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับทิศทางธุรกิจและผลกระทบทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับหลักปฏิบัติ การกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณทางธุรกิจอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ซึ่งมีหน้าที่ตรวจสอบให้มั่นใจว่าบริษัทดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมที่เหมาะสม ส่วนความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ คณะกรรมการความยั่งยืน ซึ่งมีหน้าที่กำหนดทิศทาง ตรวจสอบติดตาม และผลักดันให้ดำเนินงานด้านความยั่งยืนเป็นไปตามกลยุทธ์และมาตรฐานสากล

นอกจากนี้ บริษัทปรับปรุงแนวทางการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ผ่านการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการรับฟังข้อเสนอแนะจากพนักงาน เพื่อนำไปสู่การพัฒนากระบวนการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ รวมถึงสามารถรองรับความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้าน ESG และความเสี่ยงเกิดใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ประกอบด้วย 7 ขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

1. **การกำหนดวัตถุประสงค์:** กำหนดเป้าหมายทางธุรกิจ วิสัยทัศน์ และผลลัพธ์ที่คาดหวัง เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และแนวทางการบริหารความเสี่ยงขององค์กร
2. **การระบุปัจจัยเสี่ยง:** ระบุความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อการดำเนินงาน ทั้งจากภายในและภายนอก ครอบคลุมด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน กฎระเบียบ และสภาพแวดล้อม
3. **การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง:** ประเมินโอกาสเกิดและผลกระทบ โดยใช้เกณฑ์ความเสี่ยงขององค์กร จัดระดับความสำคัญของความเสี่ยง และระบุความเสี่ยงที่ต้องจัดการเป็นลำดับแรก
4. **การตอบสนองความเสี่ยง:** กำหนดมาตรการลด หลีกเลี่ยง โอน หรือยอมรับความเสี่ยงตามระดับความสำคัญ พร้อมทั้งติดตามผลของมาตรการรองรับความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
5. **การติดตาม ทบทวน และรายงานผลความเสี่ยง:** ติดตามสถานะความเสี่ยงและประสิทธิผลของมาตรการ ผ่านการรายงานโดยเจ้าของความเสี่ยง ผู้บริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
6. **ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร:** จัดเก็บและสื่อสารข้อมูลความเสี่ยงที่ถูกต้อง ทันเวลา และครบถ้วน เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7. **การตรวจประเมิน:** ประเมินความเหมาะสมและเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงโดยผู้ตรวจสอบภายใน และตรวจประเมินจากหน่วยงานอิสระภายนอกตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความน่าเชื่อถือและต่อเนื่องของการบริหารความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้เป็นปัจจัยสำคัญในการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงและปานกลาง-สูง ถือว่าเกินกว่าระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และต้องกำหนดให้มีมาตรการและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงทันที ตัวอย่างระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท ได้แก่

- **ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย**

บริษัทไม่ยอมรับการทำงานที่ก่อให้เกิดการสูญพลาพลาการหรือการเสียชีวิต และมุ่งมั่นสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยในทุก พื้นที่ดำเนินงาน

- **ด้านการหยุดชะงักทางธุรกิจ (โรงงานผลิต)**

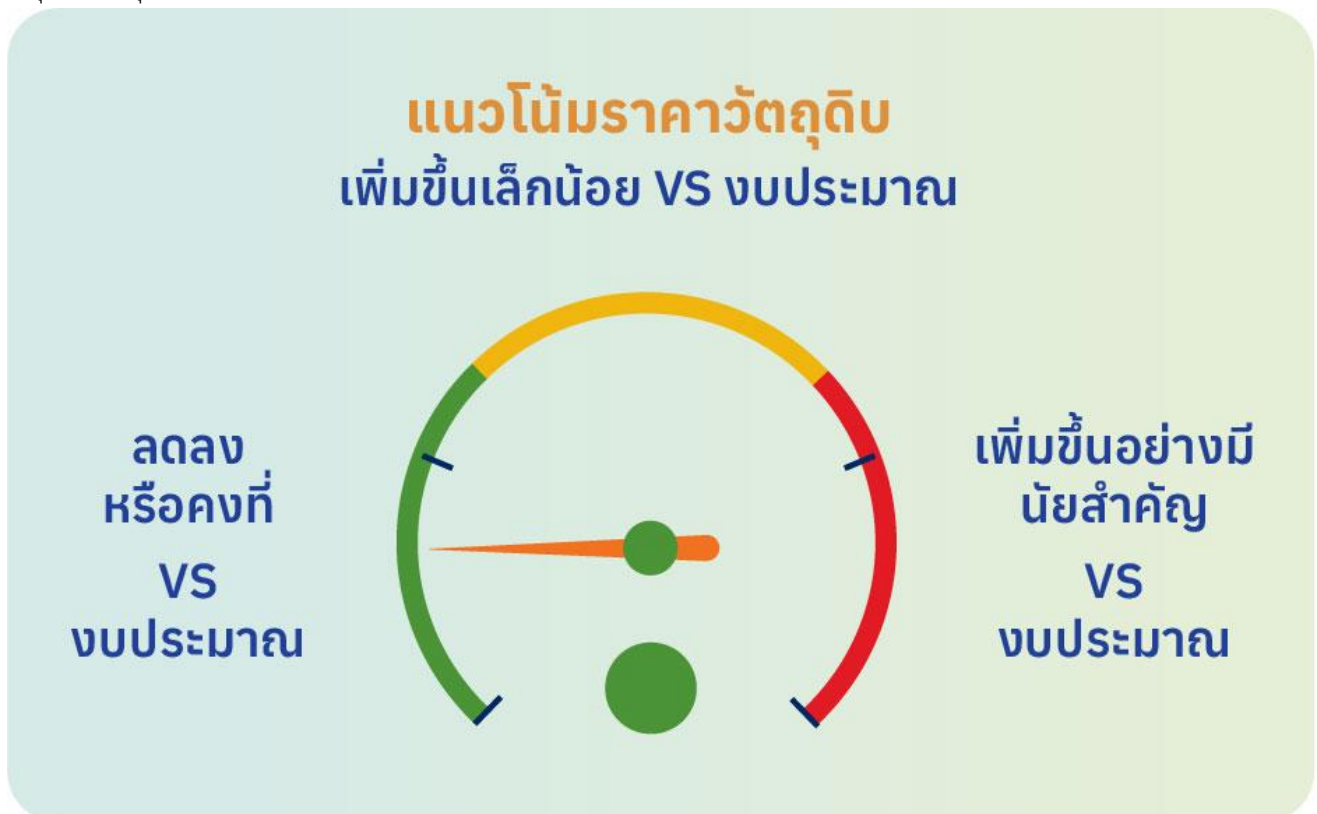
บริษัทไม่ยอมรับเหตุการณ์ที่ทำให้โรงงานหยุดชะงักกะทันหันและส่งผลกระทบต่อกำลังการผลิตเกิน 3 วัน และมุ่งมั่นที่จะลดความเสี่ยงที่จะเกิดเหตุดังกล่าวและผลกระทบที่เกี่ยวข้องให้เหลือน้อยที่สุด

- **ด้านการติดสินบนและการคอร์รัปชัน**

บริษัทไม่ยอมรับการติดสินบนหรือการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และยึดมั่นปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน (Zero-Tolerance Policy) อย่างเคร่งครัด

ดัชนีชี้วัดความเสี่ยง

สำหรับปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญ บริษัทจะกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators: KRIs) เพื่อใช้ติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์อย่างใกล้ชิด โดย KRIs ทำหน้าที่เป็นสัญญาณล่วงหน้าของความเสี่ยงที่อาจเพิ่มขึ้นในด้านต่าง ๆ ทั้งในรูปของดัชนีที่บ่งชี้แนวโน้มของปัจจัยก่อเหตุ (Leading Indicators) และดัชนีที่สะท้อนผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นแล้ว (Lagging Indicators) ตัวอย่างเช่น แนวโน้มราคาวัตถุดิบ และแนวโน้มเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่เกิดขึ้นทั่วโลก



แนวโน้มเหตุการณ์ ภัยคุกคามทางไซเบอร์ ที่เกิดขึ้นทั่วโลก เพิ่มขึ้นเล็กน้อย

ลดลง
หรือคงที่



เพิ่มขึ้นอย่างมี
นัยสำคัญ

ลิงก์นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง : <https://www.thaiunionfeedmill.com/th/investor-relations/risk-management>

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

- มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี
- มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM)

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 การแข่งขันในอุตสาหกรรมอาหารสัตว์น้ำ

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
 - การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
 - การพึ่งพาคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย
 - ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง: ความเสี่ยงหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

อุตสาหกรรมอาหารสัตว์น้ำยังคงมีแนวโน้มเติบโตตามความต้องการบริโภคสัตว์น้ำในตลาดโลก อย่างไรก็ตาม บริษัทเผชิญข้อจำกัดด้านการเติบโตจากปัจจัยแวดล้อมทางธุรกิจหลายประการ โดยเฉพาะการขยายตัวของตลาดภายในประเทศที่อยู่ในระดับจำกัด ประกอบกับสถานการณ์น้ำท่วมในหลายพื้นที่ โดยเฉพาะในภาคใต้ของประเทศไทย ซึ่งส่งผลกระทบต่อปริมาณการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำโดยรวม ขณะเดียวกัน ภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวส่งผลต่อกำลังซื้อและความสามารถในการลงทุนของผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ขณะที่ราคาผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำยังคงทรงตัวในระดับต่ำอย่างต่อเนื่อง ทำให้ความสามารถในการปรับราคาจำหน่ายของผู้ผลิตอาหารสัตว์น้ำมีข้อจำกัด นอกจากนี้ ความผันผวนของต้นทุนวัตถุดิบ สภาพภูมิอากาศที่แปรปรวน รวมถึงระดับการแข่งขันภายในประเทศที่ทวีความรุนแรงขึ้นจากผู้ประกอบการที่มีต้นทุนต่ำกว่า หรือมีเทคโนโลยีการผลิตที่มีประสิทธิภาพสูงกว่า ล้วนเพิ่มความไม่แน่นอนต่อการดำเนินธุรกิจและศักยภาพการเติบโตของบริษัทในอนาคต

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลให้ปริมาณการผลิตและยอดขายอาหารสัตว์น้ำของบริษัทลดลง รวมถึงก่อให้เกิดแรงกดดันต่ออัตรากำไร เนื่องจากข้อจำกัดในการปรับราคาขายและต้นทุนการผลิตที่ผันผวน อีกทั้ง สภาพคล่องของผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ปรับตัวลดลงอาจเพิ่มความเสี่ยงด้านการชำระหนี้ของลูกค้า และกระทบต่อคุณภาพลูกหน้ของบริษัทในระยะสั้นถึงปานกลาง นอกจากนี้ การแข่งขันที่รุนแรงขึ้นอาจส่งผลให้แรงกดดันด้านราคาและส่วนแบ่งตลาดเพิ่มสูงขึ้น ซึ่งอาจกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน ผลการดำเนินงาน และศักยภาพการเติบโตของบริษัท หากไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทบริหารจัดการความเสี่ยงจากการแข่งขันและการเติบโตในอุตสาหกรรมอาหารสัตว์น้ำอย่างรอบด้าน โดยมุ่งเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันเชิงรุกและปรับตัวให้สอดคล้องกับสถานะตลาดที่ผันผวน บริษัทมุ่งปรับพอร์ตโฟลิโอไปสู่ผลิตภัณฑ์ที่มีอัตรากำไรสูงและตอบโจทย์ตลาดเฉพาะกลุ่ม พร้อมพัฒนาสูตรและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อเพิ่มความแตกต่าง ลดความเสี่ยงจากการแข่งขันด้านราคา และตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของผู้เพาะเลี้ยง

นอกจากนี้ บริษัทยังคงบริหารต้นทุนและการจัดหาวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการคัดเลือกตลาดและลูกค้าที่มีความน่าเชื่อถือ รวมถึงกำหนดเงื่อนไขสินเชื่อเชิงรุกให้สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงของแต่ละราย ทั้งนี้ บริษัทยังติดตามข้อมูลด้านตลาด สภาพอากาศ และผลผลิตอย่างต่อเนื่องเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงรุก การเตรียมแผนรองรับความเสี่ยงล่วงหน้า และการรวมวางแผนด้านการตลาดกับลูกค้ารายสำคัญ เพื่อช่วยบริหารจัดการด้านผลผลิตอย่างเหมาะสม แนวทางดังกล่าวช่วยลดความเปราะบางจากความผันผวนของตลาด รักษาความสามารถในการแข่งขัน และเพิ่มความยืดหยุ่นของธุรกิจท่ามกลางภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง



สิ่งแวดล้อม



สังคม



ธรรมาภิบาล

ความเสี่ยงที่ 2 ความผันผวนของผลตอบแทนจากการลงทุนในต่างประเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของผลตอบแทนในสินทรัพย์หรือเงินลงทุน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง: ความเสี่ยงหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทได้ร่วมลงทุนในบริษัทย่อยในต่างประเทศ ได้แก่ PT Thai Union Kharisma Lestari (TUKL) ในประเทศอินโดนีเซีย และ AMG Thai Union Feedmill (AMG-TFM) ในประเทศปากีสถาน อย่างไรก็ตาม สภาวะเศรษฐกิจและโครงสร้างอุตสาหกรรมของทั้งสองประเทศยังคงเผชิญความท้าทายจากปัจจัยภายนอกหลายประการ โดยเฉพาะการชะลอตัวของเศรษฐกิจ อัตราเงินเฟ้อและอัตราแลกเปลี่ยนที่มีความผันผวน ตลอดจนต้นทุนวัตถุดิบที่เปลี่ยนแปลงตามกลไกตลาดและภาวะอุปสงค์อุปทาน นอกจากนี้ อุตสาหกรรมอาหารสัตว์น้ำยังมีความจำเป็นต้องยกระดับมาตรฐานด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในระดับสากล ซึ่งอาจเพิ่มต้นทุนการดำเนินงานของบริษัทย่อยในต่างประเทศ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยงดังกล่าวอาจจำกัดโอกาสในการขยายตลาดและการเติบโตของบริษัทย่อยในระยะสั้น รวมถึงส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไร โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อเผชิญความผันผวนของต้นทุนและอัตราแลกเปลี่ยน ความจำเป็นในการยกระดับมาตรฐานด้านคุณภาพและความยั่งยืน ซึ่งล้วนอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินลงทุนและผลตอบแทนจากการลงทุนในระยะสั้น หากบริษัทไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทย่อยในต่างประเทศได้อย่างเหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานโดยรวมของกลุ่มบริษัทในระยะสั้นได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของผลตอบแทนจากการลงทุนในต่างประเทศ โดยมุ่งรักษาความพร้อมและความต่อเนื่องในการดำเนินงานผ่านการกระจายแหล่งวัตถุดิบ การควบคุมต้นทุน และการเสริมสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรท้องถิ่น พร้อมทั้งติดตามสภาพเศรษฐกิจ อัตราแลกเปลี่ยน และกฎระเบียบของแต่ละประเทศอย่างใกล้ชิดเพื่อให้สามารถปรับกลยุทธ์ได้อย่างทันที่ นอกจากนี้ บริษัทยังพิจารณาโอกาสในการขยายการลงทุนในบริษัทย่อยควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงอย่างรอบคอบเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งของธุรกิจในระยะยาว โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานเชิงรุก ได้แก่

- **ยกระดับสูตรและคุณภาพของผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์** เพื่อเสริมสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน รักษาส่วนแบ่งการตลาด และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว
- **เสริมศักยภาพด้านบริการเทคนิคและวิชาการแก่เกษตรกร** ผ่านการพัฒนาและต่อยอดรูปแบบบริการเดิม เพื่อสร้างความแตกต่างเชิงคุณค่าและเสริมสร้างความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์ของบริษัท
- **บริหารจัดการวัตถุดิบอย่างเป็นระบบและเชิงกลยุทธ์** ผ่านการรวมกำลังซื้อกับบริษัทย่อย เพื่อเพิ่มอำนาจต่อรอง ลดความผันผวนของต้นทุน และรักษาคุณภาพวัตถุดิบให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- **พัฒนามาตรฐานและกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร** เพื่อผลักดันความเป็นเลิศในการผลิต ลดอัตราของเสีย และเสริมศักยภาพรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคต
- **เพิ่มความเข้มข้นในการบริหารความเสี่ยงด้านสินเชื่อกำไรและคุณภาพลูกค้า** เพื่อรักษาสภาพคล่องของธุรกิจและควบคุมความเสี่ยงด้านหนี้ให้มีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ในปี 2568 บริษัทได้ขายหุ้นที่บริษัทถืออยู่จำนวน 51% ใน AMG-TFM ให้แก่ผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ โดยจะยังคงรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับ AMG-TFM ผ่านสัญญาบริการด้านเทคนิค การขายหุ้นครั้งนี้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทในการปรับโครงสร้างพอร์ตการลงทุนและลดความเสี่ยงจากการขาดทุนเพิ่มเติม



สิ่งแวดล้อม



สํคม



ธรรมาภิบาล

ความเสี่ยงที่ 3 การผิวนัดชำระหนี้จากลูกค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ธุรกิจของลูกค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การผิวนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง: ความเสี่ยงหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทมีกลุ่มลูกค้าหลักเป็นเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและร้านค้าจำหน่ายอาหารสัตว์ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ส่งผลให้บริษัทเผชิญความเสี่ยงด้านเครดิตจากความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า โดยความเสี่ยงดังกล่าวอาจเกิดจากปัจจัยภายนอกและภายในหลายประการ อาทิ ภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว ความผันผวนทางการเงิน ปัญหาสภาพคล่องของลูกค้า ตลอดจนสถานการณ์เฉพาะที่ส่งผลกระทบต่อรายได้และความสามารถในการดำเนินธุรกิจของลูกค้า ซึ่งอาจทำให้ลูกค้าบางรายไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลให้บริษัทต้องตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญ หรือบันทึกหนี้สูญในกรณีที่ลูกค้าไม่สามารถชำระหนี้ได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลกำไรดำเนินงานและสภาพคล่องของบริษัท นอกจากนี้ การเพิ่มขึ้นของหนี้ค้างชำระอาจกระทบต่อประสิทธิภาพในการบริหารเงินทุนหมุนเวียน และความสามารถในการดำเนินธุรกิจของบริษัทในระยะสั้นถึงปานกลาง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้ของลูกค้าและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อผลประกอบการ จึงดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวอย่างเป็นระบบ ผ่านนโยบายสินเชื่อที่รัดกุมและกระบวนการพิจารณาที่ชัดเจน โดยกำหนดวงเงิน ระยะเวลา และหลักประกันสินเชื่อให้เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงของลูกค้าแต่ละราย พร้อมทั้งกำหนดอำนาจการอนุมัติและขั้นตอนการพิจารณาสินเชื่อที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร นอกจากนี้ บริษัทติดตามสถานะลูกหนี้ตามช่วงอายุ (Aging) และประเมินความเสี่ยงรายลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาจากประวัติการชำระหนี้ พฤติกรรมด้านเครดิต สภาพตลาด และปัจจัยเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมและตอบสนองต่อสภาวะที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างทันท่วงที ในด้านการติดตามและควบคุมความเสี่ยง บริษัทได้นำระบบติดตามลูกหนี้ (AR Dashboard) มาใช้ในการประเมินแนวโน้มการค้างชำระและระบุสัญญาณความเสี่ยงได้อย่างรวดเร็ว ช่วยให้การตัดสินใจและการดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้กำหนดกระบวนการทวงถามหนี้ การเจรจา และการดำเนินการทางกฎหมายในกรณีจำเป็น เพื่อรักษาคุณภาพลูกหนี้และจำกัดผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัท



สังคม



ธรรมาภิบาล

ความเสี่ยงที่ 4 ความผันผวนของราคาวัตุดิบ

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
 - ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง: ความเสี่ยงหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทเผชิญความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบหลัก ได้แก่ กากถั่วเหลือง แป้งสาลี และปลาป่น ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญของต้นทุนการผลิตโดยรวมของบริษัท แม้ในปี 2568 ราคาวัตถุดิบโดยรวมจะอยู่ในระดับใกล้เคียงกับปีก่อนหน้าและยังไม่มี การปรับตัวอย่างมีนัยสำคัญ แต่ราคาวัตถุดิบดังกล่าวยังคงมีความผันผวนจากปัจจัยภายนอกหลายประการ อาทิ ความไม่แน่นอนของผลผลิตทางการเกษตรในตลาดโลก ความแปรปรวนของสภาพภูมิอากาศ สถานการณ์ภูมิรัฐศาสตร์ การเปลี่ยนแปลงนโยบายการค้า และข้อจำกัดด้านการขนส่ง นอกจากนี้ บริษัทยังเผชิญความเสี่ยงจากการประมาณการจัดซื้อวัตถุดิบ เนื่องจากความผันผวนของตลาดและปัจจัยด้านอุปสงค์อุปทานอาจทำให้การคาดการณ์ราคาและปริมาณวัตถุดิบคลาดเคลื่อนจากสถานการณ์จริง นอกจากนี้ วัตถุดิบสำคัญบางประเภทยังมีจำหน่ายผ่านผู้ประกอบการเพียงไม่กี่รายเท่านั้น ซึ่งอาจลดความยืดหยุ่นในการจัดหาวัตถุดิบของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลให้ต้นทุนการผลิตของบริษัทมีความไม่แน่นอน หากบริษัทไม่สามารถปรับราคาขายหรือบริหารจัดการต้นทุนได้อย่างเหมาะสม อาจเผชิญแรงกดดันต่อความสามารถในการรักษาอัตรากำไร นอกจากนี้ ความคลาดเคลื่อนในการประมาณการจัดซื้อวัตถุดิบอาจส่งผลให้บริษัทต้องจัดหาวัตถุดิบในต้นทุนที่สูงกว่าที่คาดการณ์ไว้ หรือไม่สามารถจัดหาวัตถุดิบได้อย่างเพียงพอต่อความต้องการในการผลิต ซึ่งอาจกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงาน ความสามารถในการวางแผนการผลิต และผลการดำเนินงานของบริษัทในระยะสั้นถึงปานกลาง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทบริหารความเสี่ยงด้านต้นทุนวัตถุดิบผ่านการปรับพอร์ตโฟลิโอผลิตภัณฑ์และการควบคุมต้นทุนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งนำแนวทางการจัดซื้อบนพื้นฐานข้อมูล (Data-Driven Procurement) มาใช้ โดยพิจารณาข้อมูลย้อนหลังควบคู่กับการคาดการณ์แนวโน้มราคาและปริมาณความต้องการวัตถุดิบ เพื่อเพิ่มความแม่นยำในการวางแผนและลดผลกระทบจากความผันผวนของตลาด ทั้งนี้ การจัดซื้อวัตถุดิบดำเนินไปตามกลยุทธ์และแนวทางด้านความยั่งยืนของบริษัท โดยให้ความสำคัญกับผู้จำหน่ายที่มีมาตรฐานด้านความยั่งยืนและมีศักยภาพในการส่งมอบอย่างต่อเนื่องในระดับราคาที่เหมาะสม รวมถึงการกำหนดราคาซื้อและปริมาณส่งมอบล่วงหน้าอย่างเหมาะสม ตลอดจนการสำรองวัตถุดิบที่สามารถเก็บรักษาได้ยาวนาน เพื่อเสริมความมั่นคงของห่วงโซ่อุปทานและสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทในระยะยาว



สิ่งแวดล้อม



สังคม



ธรรมาภิบาล

ความเสี่ยงที่ 5 การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
 - การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข้

ลักษณะความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง: ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ครอบคลุมประเด็นสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล

บริษัทตระหนักว่าการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติเป็นความเสี่ยงเชิงระบบในระดับโลกที่มีแนวโน้มทวีความรุนแรง และอาจส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพของห่วงโซ่อุปทานในทุกช่วงเวลา ทั้งระยะสั้น (ภายในปี 2568) ระยะกลาง (ภายในปี 2573) และระยะยาว (ภายในปี 2593) โดยความเสี่ยงดังกล่าวครอบคลุมทั้งความเสี่ยงด้านกายภาพ (Physical Risk) อาทิ ความผันผวนของอุณหภูมิ การเปลี่ยนแปลงคุณภาพน้ำทะเล ความแปรปรวนของฤดูกาล เหตุการณ์สภาพอากาศสุดขั้ว และภัยพิบัติ เช่น น้ำท่วมและลมพายุ ซึ่งอาจทำให้เกิดกิจกรรมในห่วงโซ่อุปทานหยุดชะงัก รวมถึงความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risk) จากกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม มาตรฐานความยั่งยืนที่เข้มงวดขึ้น และข้อกำหนดด้านการตรวจสอบย้อนกลับ ซึ่งส่งผลต่อรูปแบบและต้นทุนการดำเนินงานของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลให้ต้นทุนวัตถุดิบเพิ่มขึ้น ความพร้อมใช้ของวัตถุดิบสำคัญลดลง ความแปรปรวนของผลผลิตทางการเกษตรเพิ่มสูงขึ้น และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมมีความซับซ้อนมากขึ้น ซึ่งอาจกระทบต่อความต่อเนื่องของกระบวนการผลิตและโครงสร้างต้นทุนของบริษัท ขณะเดียวกัน ภัยพิบัติ เช่น น้ำท่วมและลมพายุ อาจส่งผลกระทบต่อระบบขนส่ง พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำของลูกค้า และกิจกรรมในห่วงโซ่อุปทาน ทำให้บริษัทจำเป็นต้องบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (Operating Expenses: OPEX) และค่าใช้จ่ายในการลงทุน (Capital Expenditure: CAPEX) อย่างรอบคอบ รวมถึงพิจารณาการลงทุนในเทคโนโลยีลดการปล่อยคาร์บอน ระบบตรวจสอบย้อนกลับ และแหล่งวัตถุดิบทางเลือก

ทั้งนี้ แม้ความเสี่ยงดังกล่าวจะเพิ่มแรงกดดันต่อการดำเนินธุรกิจ แต่ยังเปิดโอกาสให้บริษัทเสริมสร้างความยืดหยุ่นของห่วงโซ่อุปทาน ขยายการใช้วัตถุดิบทางเลือก ยกระดับมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และขับเคลื่อนนวัตกรรมด้านความยั่งยืน ซึ่งจะช่วยเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันและความมั่นคงของธุรกิจในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทบูรณาการกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติเข้าไปในกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงเฉพาะที่เชื่อมโยงข้อมูลด้านภูมิอากาศเข้ากับกลยุทธ์ธุรกิจ การดำเนินงาน และการบริหารห่วงโซ่อุปทาน เพื่อสนับสนุนการกำหนดทิศทางและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์อย่างเป็นระบบ มาตรการสำคัญครอบคลุมการเสริมความยืดหยุ่นของห่วงโซ่อุปทาน การกระจายแหล่งจัดหาวัตถุดิบ การนำเทคโนโลยีที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมาใช้ การเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียน และการยกระดับประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ โดยมีผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการและโรงงาน ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ทำหน้าที่กำกับดูแลความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติ รวมถึงติดตามและรายงานความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้การกำกับดูแลความเสี่ยงเป็นไปอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับมาตรฐานด้านความยั่งยืนของกลุ่มไทยยูเนียน (ดูเพิ่มเติมใน รายงานเพื่อความยั่งยืนของกลุ่มไทยยูเนียน <https://www.thaiunion.com/files/download/sustainability/sc-report-2024-th.pdf>)

บริษัทดำเนินโครงการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง อาทิ การลดการใช้น้ำและพลังงาน การเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทน การลดของเสียที่นำไปฝังกลบ และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ควบคู่กับการยกระดับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น ASC Feed, ISO 14001 และโครงการอุตสาหกรรมสีเขียว นอกจากนี้บริษัทยังติดตามและจัดทำแผนบรรเทาความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ อาทิ น้ำท่วม ผ่านแผนฉุกเฉิน (Emergency Plan) และแผนบริหารจัดการภาวะวิกฤต (Crisis Management Plan) เพื่อรักษาความต่อเนื่องของการดำเนินงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัทมุ่งมั่นดำเนินโครงการด้านสิ่งแวดล้อมในระยะยาว และสามารถเปิดเผยข้อมูลตัวเลขทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้าน ESG ซึ่งนำมาใช้ในการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาโอกาสจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมีโครงการสำคัญของดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (OPEX)

ในปี 2568 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานประมาณ 7 ล้านบาท จากการพัฒนาระบบการป้องกันและเสริมประสิทธิภาพการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน (Emergency Prevention and Response System) และลดผลกระทบจากภัยพิบัติ อาทิ น้ำท่วม แผ่นดินไหว และพายุ รวมถึงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งคาดว่าจะช่วยเพิ่มความพร้อมในการรับมือเหตุการณ์ฉุกเฉิน ลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน และยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานของพนักงานในระยะยาวได้

- ค่าใช้จ่ายในการลงทุน (CAPEX)

บริษัทลงทุนในโครงการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 มีค่าใช้จ่ายด้านการลงทุนมากกว่า 27 ล้านบาท สำหรับการเพิ่มประสิทธิภาพและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน อาทิ การเปลี่ยนรถโฟล์คลิฟต์เป็นระบบไฟฟ้า การปรับปรุงระบบถัง Deaerator และการเปลี่ยนและปรับปรุงถัง Stew และอุปกรณ์วาล์วควบคุมที่เกี่ยวข้อง โดยมีเป้าหมายเพื่อลดการใช้พลังงาน น้ำ และไฟฟ้า รวมถึงลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศภายใต้กรอบและนโยบายของกลยุทธ์ **SeaChange 2030** ซึ่งใช้ร่วมกันในกลุ่มไทยยูเนียน โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ อาทิ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อมุ่งสู่การปล่อยคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ การทำประมงและการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำอย่างรับผิดชอบ การอนุรักษ์ระบบนิเวศ และการจัดหาวัตถุดิบอย่างยั่งยืน ควบคู่กับการยกระดับประสิทธิภาพการผลิต การใช้เทคโนโลยีและพลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การเสริมสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ และการส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเป็นธรรม

ทั้งนี้ บริษัทติดตามข้อมูลด้านสภาพภูมิอากาศอย่างใกล้ชิด เพื่อสนับสนุนการปรับตัวต่อความเสี่ยง รักษาความต่อเนื่องของการผลิต และเสริมความยืดหยุ่นของห่วงโซ่อุปทานในระยะยาว รวมถึงการปฏิบัติการและความยั่งยืนอื่นที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม (ดูเพิ่มเติมใน <https://www.seachangesustainability.org/en/home>)



สิ่งแวดล้อม



สังคม



ธรรมาภิบาล

ความเสี่ยงที่ 6 การแพร่ระบาดของโรคในสัตว์น้ำ

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
 - ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
 - การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ
 - การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไซ

ลักษณะความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง: ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ครอบคลุมประเด็นสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล

บริษัทเผชิญความเสี่ยงด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อมจากความเสี่ยงของผลผลิตในภาคการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ โดยเฉพาะการเพาะเลี้ยงกุ้ง และปลาเกะพง ซึ่งได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคในสัตว์น้ำที่มีความซับซ้อนและยากต่อการควบคุม ความเสี่ยงดังกล่าวมีแนวโน้มทวีความรุนแรงขึ้นภายใต้สภาพภูมิอากาศที่ผันผวนและการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ โดยโรคสำคัญที่พบ ได้แก่ Enterocytozoon hepatopenaei (EHP), Translucent Post-Larvae Disease (TPD) การปะทุของเชื้อแบคทีเรียในกลุ่ม Vibrio spp. รวมถึงโรคไวรัสในปลาบางชนิด ซึ่งมีความสัมพันธ์กับคุณภาพน้ำ การจัดการฟาร์ม และการเคลื่อนย้ายลูกพันธุ์ระหว่างพื้นที่เพาะเลี้ยง ปัจจัยดังกล่าวเพิ่มความไม่แน่นอนต่อเสถียรภาพของการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำในภาพรวม และส่งผลต่อความยั่งยืนของห่วงโซ่อุปทานในอุตสาหกรรมอาหารสัตว์น้ำในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลให้ผลผลิตของเกษตรกรและฟาร์มของลูกค้ามีความผันผวน จากอัตราการตายของสัตว์น้ำที่สูงขึ้น การเจริญเติบโตที่ต่ำกว่ามาตรฐาน หรือประสิทธิภาพการเลี้ยงที่ลดลง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่ออุปสงค์สินค้าอาหารสัตว์น้ำของบริษัทในทางอ้อม นอกจากนี้ ความไม่แน่นอนของผลผลิตอาจกระทบต่อเสถียรภาพของห่วงโซ่อุปทาน ความมั่นคงของวัตถุดิบ และความสามารถในการวางแผนการผลิตและการตลาดในระยะยาว หากไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงด้านโรคในสัตว์น้ำและผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้อย่างมีประสิทธิภาพ ความสามารถในการแข่งขันและศักยภาพการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทอาจได้รับผลกระทบในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทบริหารจัดการความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโรคในสัตว์น้ำอย่างเป็นระบบ โดยจัดให้ความเสี่ยงดังกล่าวเป็นความเสี่ยงด้านความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม ใช้ข้อมูลเชิงลึกและระบบเฝ้าระวังสถานการณ์โรคที่มีการติดตามสถานการณ์อย่างต่อเนื่องและทันต่อเหตุการณ์เพื่อประเมินแนวโน้มการระบาดและผลกระทบต่อฟาร์มลูกค้าอย่างแม่นยำ อีกทั้ง บริษัทส่งเสริมความร่วมมือกับเกษตรกร ผู้ประกอบการ และหน่วยงานกำกับดูแลในการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพพร้อมสนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการจัดการฟาร์มและการป้องกันโรคให้แก่ลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทมุ่งพัฒนาความหลากหลายของผลิตภัณฑ์และขยายตลาดไปยังพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่ำเพื่อกระจายความเสี่ยงและลดผลกระทบจากการระบาดในตลาดหลัก รวมทั้งพัฒนาสูตรอาหารและโภชนาการที่ช่วยเสริมภูมิคุ้มกันและลดโอกาสการติดเชื้อเพื่อเสริมสร้างความยืดหยุ่นของห่วงโซ่อุปทานและสนับสนุนความต่อเนื่องของธุรกิจในระยะยาว



สิ่งแวดล้อม



สังคม



ธรรมาภิบาล

ความเสี่ยงที่ 7 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ลักษณะความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง: ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ครอบคลุมประเด็นสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล

แม้บริษัทจะดำเนินมาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างรัดกุมและต่อเนื่อง แต่ยังคงมีความเสี่ยงที่ไม่สามารถจัดหรือควบคุมได้ทั้งหมด ทั้งที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ผู้ปฏิบัติงานภายนอก และชุมชนโดยรอบ โดยความเสี่ยงดังกล่าวอาจเกิดจากปัจจัยต่าง ๆ อาทิ ความผิดพลาดของมนุษย์ ความเสื่อมสภาพของอุปกรณ์ อุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน เหตุอัคคีภัย อุทกภัย หรือเหตุฉุกเฉินอื่น ๆ ซึ่งอาจกระทบต่อความปลอดภัยของบุคลากรและความพร้อมในการดำเนินงานของบริษัท หากการกำกับดูแลและการสื่อสารไม่เพียงพอหรือไม่ต่อเนื่อง บริษัทจะเผชิญความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในการทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และการได้รับข้อมูลด้านความปลอดภัยอย่างเหมาะสม

ผลกระทบจากความเสียหาย

ปัจจัยความเสี่ยงดังกล่าวรวมถึงประเด็นเรื่องสิทธิมนุษยชนซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสวัสดิภาพและความปลอดภัยของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงาน ความต่อเนื่องของกระบวนการผลิต และคุณภาพของสินค้า นอกจากนี้ ยังอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย และความสามารถในการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อมในระยะสั้นถึงระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเป็นระบบในทุกโรงงาน โดยประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการผลิต สภาพแวดล้อมการทำงาน ความผิดพลาดของมนุษย์ ความเสื่อมสภาพของเครื่องจักร และเหตุฉุกเฉินจากภัยธรรมชาติ ควบคู่กับตรวจสอบประเมินตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยและทบทวนประสิทธิผลของมาตรการควบคุมความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงให้ความสำคัญกับสิทธิของพนักงานในการทำงานอย่างปลอดภัย อีกทั้งยังบูรณาการประเด็นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเข้ากับกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน โดยมีผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการและโรงงาน ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ทำหน้าที่กำกับดูแลความเสี่ยงดังกล่าว พร้อมติดตามและรายงานสถานะความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้การกำกับดูแลเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิผล

นอกจากนี้ บริษัทดำเนินโครงการด้านวิศวกรรมและการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง เช่น มาตรการป้องกันอัคคีภัย การป้องกันอุทกภัย การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และการส่งเสริมพลังงานสะอาด โดยการลงทุนและพัฒนาโรงงานทุกแห่งดำเนินตามกรอบนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของกลุ่มไทยยูเนียน (อ้างอิงนโยบายฉบับสมบูรณ์ในเว็บไซต์บริษัท <https://www.thaiunion.com/files/download/sustainability/policy/group-ehsen-policy-2022-th.pdf>) ภายใต้การกำกับดูแลของผู้บริหารอาวุโสฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของไทยยูเนียนกรุ๊ป เพื่อยกระดับความปลอดภัยของพนักงานและความยั่งยืนของการดำเนินงานในระยะยาว ตลอดจนประยุกต์ใช้ระบบบริหารคุณภาพและปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ได้แก่ มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 มาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัยของอาหาร ISO 22000 มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 หลักเกณฑ์วิธีการที่ดีในการผลิต & ระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมในการผลิตอาหาร (GMP & HACCP) มาตรฐานการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี (BAP) มาตรฐานที่กำหนดโดยองค์กร Aquaculture Stewardship Council (ASC) มาตรฐานของ Supplier Ethical Data Exchange (SEDEX) และ หน่วยงานอาหารและยาของสหรัฐอเมริกา (USFDA) เพื่อยืนยันความปลอดภัยของกระบวนการผลิต คุณภาพสินค้า และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและแรงงานในห่วงโซ่อุปทาน แนวทางดังกล่าวช่วยลดความเสี่ยง เพิ่มประสิทธิภาพ และยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัย คุณภาพ และความยั่งยืน ซึ่งช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นของทั้งลูกค้าและคู่ค้า และสนับสนุนความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว



สิ่งแวดล้อม



สํคค



ธรรมาภิบาล

ความเสี่ยงที่ 8 ความปลอดภัยทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง: ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ครอบคลุมประเด็นสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล

การคาดการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ยังคงเป็นความท้าทายสำคัญ ท่ามกลางการเร่งตัวของ การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล การนำเทคโนโลยีคลาวด์มาใช้อย่างแพร่หลาย และการพึ่งพาห่วงโซ่อุปทานดิจิทัลที่เพิ่มขึ้น ในช่วงปี 2568 จนถึงปี 2569 บริษัทเผชิญความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่มีความซับซ้อนและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง อาทิ มัลแวร์เรียกค่าไถ่ขั้นสูง การโจมตีผ่านห่วงโซ่อุปทาน การโจมตีแบบฟิชซิง และภัยคุกคามที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ ซึ่งมีแนวโน้มเป็นรูปแบบอัตโนมัติและมีการโจมตีที่เจาะจงเป้าหมายเฉพาะมากยิ่งขึ้น ความเสี่ยงดังกล่าวเพิ่มความไม่แน่นอนด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทในรูปแบบการหยุดชะงักของการดำเนินงานและระบบงานที่มีความสำคัญ การสูญเสียข้อมูลที่มีความอ่อนไหวหรือเป็นความลับ ความเสียหายต่อชื่อเสียง และการลดลงของความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนความเสียหายทางการเงินและความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทยังคงให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างมาตรการป้องกันด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อคุ้มครองความถูกต้องและความปลอดภัยของข้อมูล รักษาการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และเสริมสร้างความต่อเนื่องในการดำเนินงานและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทยังคงพัฒนาและยกระดับธรรมาภิบาลด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ สภาพแวดล้อมด้านการควบคุม และขีดความสามารถในการรับมือและฟื้นตัวจากเหตุการณ์ด้านไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง โดยต่อยอดจากโครงการปรับเปลี่ยนด้านดิจิทัลและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ระยะหลายปีที่ได้ริเริ่มดำเนินการในช่วงก่อนหน้า (รายละเอียดเพิ่มเติมปรากฏในหัวข้อ [Cybersecurity Governance | Thai Union](#))

โครงการและการดำเนินงานที่สำคัญ ประกอบด้วย:

ด้านภาวะผู้นำและธรรมาภิบาล:

- Chief Digital Officer เป็นส่วนหนึ่งของคณะผู้บริหารระดับกลุ่มของ TU ทำหน้าที่กำกับดูแล รับผิดชอบ และเชื่อมโยงการบริหารความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และการบริหารความเสี่ยงในระดับกลุ่ม
- การขับเคลื่อนนำทางอย่างต่อเนื่อง โดย Director of Digital Security ซึ่งรับผิดชอบการขับเคลื่อนกลยุทธ์ การรายงานความเสี่ยงด้านไซเบอร์ และการเสริมสร้างความแข็งแกร่งในการปกป้องข้อมูลและระบบสารสนเทศของทั้งกลุ่มไทยยูเนียน

ด้านนโยบายและการสร้างความตระหนักรู้:

- มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย มาตรฐาน และระเบียบปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่
- ดำเนินโครงการอบรมและสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ในระดับโลกอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมพฤติกรรมการใช้งานระบบสารสนเทศอย่างปลอดภัย และเสริมสร้างความรับผิดชอบในทุกระดับขององค์กร

ด้านการลงทุนในเทคโนโลยี:

- การลงทุนอย่างต่อเนื่องตามแผนงานเทคโนโลยีระยะยาว ซึ่งครอบคลุม
 - การบริหารจัดการตัวตนและสิทธิ์การเข้าถึงระบบ (Identity and Access Management)
 - การบริหารความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานดิจิทัล (Digital Supply Chain Risks)
 - การพัฒนาขีดความสามารถด้านข่าวกรองภัยคุกคาม (Threat Intelligence)
 - การเสริมความมั่นคงปลอดภัยของระบบคลาวด์ (Cloud Security)
- การยกระดับขีดความสามารถของศูนย์ปฏิบัติการด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Operations Center: SOC) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจจับภัยคุกคาม การตอบสนองต่อเหตุการณ์ และการเฝ้าระวังระบบตลอด 24 ชั่วโมง



ธรรมาภิบาล

ความเสี่ยงที่ 9 การขาดแคลนแรงงานและ/หรือบุคลากรที่มีทักษะ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไซ

ลักษณะความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง: ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

อุตสาหกรรมผลิตอาหารสัตว์น้ำกำลังก้าวเข้าสู่ช่วงเปลี่ยนผ่านด้านเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ทั้งการนำระบบอัตโนมัติ เครื่องจักรขั้นสูง ระบบตรวจสอบคุณภาพแบบดิจิทัล และการวิเคราะห์ข้อมูลมาใช้ในการกระบวนการผลิต ส่งผลให้ความต้องการทักษะเฉพาะทางเพิ่มสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะด้านวิศวกรรม ระบบควบคุมอัตโนมัติ การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน วิทยาศาสตร์อาหารสัตว์ และทักษะดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีใหม่ อย่างไรก็ตาม ตลาดแรงงานยังไม่สามารถผลิตบุคลากรที่มีทักษะสอดคล้องกับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างเพียงพอ ขณะที่การแข่งขันในการดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีทักษะสูงทวีความเข้มข้น ส่งผลให้บริษัทเผชิญความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่จากช่องว่างด้านทักษะ (Skill Gap) และการขาดแคลนแรงงานที่มีความเชี่ยวชาญในสายงานสำคัญ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในหลายมิติ ได้แก่

1. คุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์อาจลดลง หากขาดผู้เชี่ยวชาญด้านวัตถุดิบ กระบวนการผลิต และควบคุมคุณภาพ
2. ประสิทธิภาพของระบบอัตโนมัติและเทคโนโลยีใหม่อาจลดลง หากบุคลากรไม่มีทักษะที่สอดคล้องกับเทคโนโลยีใหม่
3. การใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัลอาจไม่เต็มศักยภาพ หากขาดบุคลากรที่เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ข้อมูลและเทคโนโลยีขั้นสูง
4. การขยายกำลังการผลิตและการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ใหม่อาจล่าช้า หากบุคลากรขาดทักษะด้านเทคนิค วิศวกรรม และวิจัย
5. ความต่อเนื่องทางธุรกิจอาจได้รับผลกระทบ หากไม่มีแผนสืบทอดตำแหน่งและพัฒนาผู้นำในสายงานสำคัญ
6. ต้นทุนด้านแรงงานอาจเพิ่มสูงขึ้นตามการแข่งขันในการดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในตลาดแรงงาน

โดยสรุป ความเสี่ยงด้านการขาดแคลนแรงงานและ/หรือบุคลากรที่มีทักษะ เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ที่ทวีความชัดเจนมากขึ้นจากการเปลี่ยนผ่านด้านเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างทักษะที่จำเป็นต่ออุตสาหกรรม การบริหารจัดการความเสี่ยงนี้จึงมีความสำคัญต่อความต่อเนื่องของกระบวนการผลิต ความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ และความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมในการทำงานและมีการติดตามความเปลี่ยนแปลงนี้อย่างใกล้ชิด ตลอดจนมีกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยเสริมสร้างทักษะและความสามารถใหม่ๆ ให้กับพนักงาน เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานมีความพร้อมในการเผชิญความท้าทายและสามารถปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการเข้าใจและยอมรับความแตกต่างของพนักงาน รวมทั้งขับเคลื่อนการมีส่วนร่วมของพนักงาน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่มีเพียงมอบความสุขให้พนักงานหากแต่ยังส่งเสริมการทำงานในรูปแบบที่ยืดหยุ่น

บริษัทมีนโยบายที่จะทบทวนตำแหน่งสำคัญ และจัดทำแผนการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งอย่างเป็นระบบ เพื่อเตรียมความพร้อมในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยมุ่งหวังที่จะสร้างความมั่นคงและความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถเดินหน้าสู่ความสำเร็จได้อย่างยั่งยืนในทุกสถานการณ์



สังคม



ธรรมาภิบาล

ความเสี่ยงที่ 10 การจัดหาวัตถุดิบอย่างยั่งยืนและการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
 - ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ลักษณะความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง: ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

ความเสี่ยงด้านการจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งผลิตที่ยั่งยืนและการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพกำลังก่อตัวเป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ที่มีนัยสำคัญต่อธุรกิจอาหารสัตว์น้ำ ท่ามกลางแนวโน้มกฎระเบียบ มาตรฐาน และความคาดหวังด้านความยั่งยืนของตลาดคู่ค้าระดับโลกที่มีความเข้มงวดมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะวัตถุดิบจากทะเล เช่น ปลาปน ซึ่งเผชิญความเสี่ยงจากการจับสัตว์น้ำเกินขีดความสามารถในการฟื้นตัวของทรัพยากร การลดลงของประชากรสัตว์น้ำตามธรรมชาติ และการเปลี่ยนแปลงของระบบนิเวศทางทะเล อันเชื่อมโยงโดยตรงกับความเสี่ยงด้านการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ

ขณะเดียวกัน วัตถุดิบจากพืชในห่วงโซ่อุปทานของบริษัทเช่น ถั่วเหลือง ข้าวโพด และมันสำปะหลัง อาจเผชิญความเสี่ยงจากประเด็นการบุกรุกป่า การใช้ที่ดิน และรอยเท้าทางสิ่งแวดล้อม หากผู้จัดหาไม่สามารถจัดทำข้อมูลแหล่งผลิตและระบบตรวจสอบย้อนกลับได้อย่างครบถ้วน นอกจากนี้ วัตถุดิบทดแทน เช่น โปรตีนหมักและโปรตีนจากแมลง แม้มີศักยภาพในฐานะแหล่งโปรตีนทางเลือก แต่ยังคงมีความท้าทายด้านคุณภาพ ความสม่ำเสมอของผลผลิต และข้อกำหนดด้านความปลอดภัยที่แตกต่างกัน ซึ่งเพิ่มความไม่แน่นอนด้านความต่อเนื่องของห่วงโซ่อุปทานในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสียหาย

ปัจจัยความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลให้บริษัทเผชิญข้อจำกัดในการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความยั่งยืนและการตรวจสอบย้อนกลับของตลาดคู่ค้า กระทบต่อความสามารถในการเข้าถึงตลาดและการส่งออกในระยะยาว ขณะเดียวกัน ความไม่แน่นอนของแหล่งวัตถุดิบอาจส่งผลต่อความต่อเนื่องของห่วงโซ่อุปทาน เพิ่มต้นทุนการจัดซื้อ และสร้างแรงกดดันต่อความสามารถในการแข่งขัน นอกจากนี้ อาจกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และภาพลักษณ์องค์กร รวมถึงศักยภาพการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการจัดหาวัตถุดิบอย่างยั่งยืนและความเสี่ยงสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพในฐานะความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ โดยบูรณาการข้อกำหนดด้านความยั่งยืนและความหลากหลายทางชีวภาพเข้ากับกระบวนการวางแผนห่วงโซ่อุปทานและการจัดหาวัตถุดิบอย่างเป็นระบบ บริษัทยกระดับระบบตรวจสอบย้อนกลับให้ครอบคลุมตั้งแต่แหล่งผลิต การขนส่ง จนถึงกระบวนการผลิต เพื่อรองรับข้อกำหนดที่เข้มงวดขึ้นของตลาดส่งออก ควบคู่กับการประเมินและคัดเลือกผู้จัดหาตามเกณฑ์ความยั่งยืนที่เข้มงวดขึ้น และการส่งเสริมการใช้วัตถุดิบที่ได้รับการรับรองด้านความยั่งยืนในสัดส่วนที่สูงขึ้น

ขณะเดียวกัน บริษัทดำเนินการพัฒนาร่วมกับผู้จัดหาวัตถุดิบอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกลุ่มไทยยูเนี่ยน โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันการตัดไม้ทำลายป่า การลดการเผาพืชผลหลังการเก็บเกี่ยว และการส่งเสริมการใช้วัตถุดิบที่มีการปล่อยคาร์บอนต่ำ พร้อมทั้งติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบสากลและสัญญาณความเสี่ยงใหม่อย่างใกล้ชิด ควบคู่กับการศึกษาวัตถุดิบทางเลือกที่มีความยั่งยืน เช่น โปรตีนหมักและโปรตีนจากแมลง รวมถึงการเสริมสร้างความร่วมมือกับผู้จัดหาวัตถุดิบ เกษตรกร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับมาตรฐานความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทานในระยะยาว ซึ่งแนวทางดังกล่าวช่วยเพิ่มความยืดหยุ่นของห่วงโซ่อุปทาน และสนับสนุนความสามารถในการแข่งขัน รวมถึงการเข้าถึงตลาดส่งออกของบริษัทอย่างต่อเนื่องในระยะยาว



สิงห์แวดล้อม



สํคม



ธรรมาภิบาล

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : ไม่มี

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ	: มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	: https://www.thaiunionfeedmill.com/storage/download/corporate-governance/code-of-conduct/20251209-tfm-supplier-code-of-conduct-th.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : มี

บริษัทได้กำหนดข้อกำหนดเฉพาะเพิ่มเติมสำหรับการจัดทำมาตรฐานอาหารสัตว์ของ ASC สำหรับคู่ค้าผู้ประกอบการที่ส่งมอบวัตถุดิบให้กับบริษัท โดยเน้นให้พิจารณาแนวทางปฏิบัติด้านแรงงาน การจัดการความเสี่ยงทางสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด หลักการพื้นฐานที่บริษัทใช้เป็นแนวทางปฏิบัติได้รับการยอมรับในระดับสากล และนำมาปรับใช้ในการดำเนินงานขององค์กร ซึ่งประกอบด้วยหลักสำคัญดังต่อไปนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายและการถือใบอนุญาตที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการดำเนินงานด้านแรงงานที่เหมาะสม ครอบคลุมการป้องกันแรงงานบังคับ แรงงานเด็ก การไม่เลือกปฏิบัติ การคุ้มครองสวัสดิภาพแรงงาน และการรับรองสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย นอกจากนี้ยังสนับสนุนการรวมกลุ่มของแรงงาน การจัดทำข้อตกลงการจ้างงานที่โปร่งใส การปฏิบัติตามชั่วโมงการทำงานและค่าจ้างตามเกณฑ์กฎหมาย รวมถึงการจัดหาอาหารและที่พักที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะให้แก่พนักงาน

ในด้านความสัมพันธ์กับชุมชนและสิ่งแวดล้อม บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างผลกระทบเชิงบวก การจัดสรรทรัพยากรอย่างรับผิดชอบ การคุ้มครองสิทธิและวัฒนธรรมของชุมชนท้องถิ่น การใช้ที่ดินอย่างเหมาะสม การปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการน้ำและของเสีย การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และการทำการเกษตรหรือการผลิตอาหารที่ไม่เกี่ยวข้องกับสิ่งมีชีวิตดัดแปลงพันธุกรรม (GMO) หรือส่วนประกอบจาก GMO

ด้านการจัดหาวัตถุดิบ บริษัทให้ความสำคัญกับความโปร่งใสในการเปิดเผยแหล่งที่มา โดยเฉพาะวัตถุดิบในปริมาณมาก เช่น ปลาป่น เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นในห่วงโซ่อุปทาน อีกทั้งยังส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินงานอย่างสอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณของบริษัท โดยต้องมีระบบบริหารจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่เหมาะสม

ท้ายที่สุด บริษัทคำนึงถึงสิทธิแรงงานเป็นสำคัญ โดยยึดหลักการห้ามใช้แรงงานบังคับหรือแรงงานผิดกฎหมาย การไม่เลือกปฏิบัติ การเคารพการรวมกลุ่มของแรงงาน และการจัดให้มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัยตามกฎหมาย รวมถึงให้สวัสดิการที่เหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานในห่วงโซ่อุปทานเป็นไปตามหลักจรรยาบรรณอย่างโปร่งใสและยั่งยืน

บริษัทได้จัดงาน Supplier Connect ประจำปี 2568 เพื่อประกาศวิสัยทัศน์และทิศทางการทำงานร่วมกับพันธมิตรและคู่ค้ากว่า 70 ราย เน้นการดำเนินงานบนพื้นฐานของมาตรฐานที่เข้มงวด คุณภาพที่เชื่อถือได้ และธรรมาภิบาลควบคู่ไปกับความยั่งยืนในสามมิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณค่าให้เกิดขึ้นร่วมกันในห่วงโซ่อุปทาน บริษัทเชื่อมั่นในพลังของความร่วมมือ ซึ่งจะเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยให้ทั้งองค์กรและพันธมิตรเติบโตร่วมกันได้อย่างแตกต่าง มีคุณค่า และยั่งยืน และภายในงานได้ชี้แจงจรรยาบรรณคู่ค้าให้แก่คู่ค้าที่มาร่วมงานด้วย โดยปัจจุบันมีคู่ค้าร้อยละ 100 ลงนามยอมรับจรรยาบรรณของคู่ค้าดังกล่าว

บริษัทมีการติดตามและประเมินการปฏิบัติงานของคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ ผ่านการเยี่ยมชมสถานประกอบการจริงเพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้ามีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของบริษัทและมาตรฐานสากล รวมถึงหลักเกณฑ์ของ ASC Feed Standard ที่ครอบคลุมการบริหารจัดการ ความเสี่ยงของวัตถุดิบอาหารสัตว์ ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ ตามข้อกำหนดของ ASC วัตถุดิบอาหารสัตว์ที่มีสัดส่วนตั้งแต่ร้อยละ 1 ขึ้นไปต้องได้รับการประเมินความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมของประเทศผู้ผลิต เพื่อให้มั่นใจว่าห่วงโซ่อุปทานมีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ มาตรฐานดังกล่าวยังช่วยให้บริษัทและคู่ค้าพัฒนากลยุทธ์ด้านความยั่งยืนที่มีความยืดหยุ่นมากขึ้น และสร้างผลกระทบเชิงบวกต่ออุตสาหกรรม ด้วยการยกระดับการทำงานร่วมกับผู้ผลิตวัตถุดิบต้นน้ำและลูกค้าปลายน้ำ ทำให้เกิดการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นรูปธรรมในห่วงโซ่อุปทานอาหารสัตว์นี้

ในด้านแรงงานและสังคม คู่ค้าต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิแรงงาน สภาพการทำงาน และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัท ดำเนินการตรวจประเมินตาม Supplier Code of Conduct ผ่านกระบวนการตรวจสอบในโรงงานผลิตอาหารสัตว์ รวมถึงห่วงโซ่อุปทานของ วัตถุดิบ เพื่อให้มั่นใจว่าทุกภาคส่วนปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานและจริยธรรมทางสังคมอย่างครบถ้วน

การดำเนินซึ่งกระบวนการตรวจสอบตามหลักธรรมาภิบาลนี้ ทำให้บริษัทสามารถบริหารความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ได้อย่างรัดกุม และสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพ ความปลอดภัย และความยั่งยืนของห่วงโซ่อุปทานอาหารสัตว์น้ำทั่วทั้งระบบ บริษัทยึดมั่นในการพัฒนาคู่ค้าให้สามารถดำเนินงานตามมาตรฐานด้านคุณภาพ จริยธรรม และความยั่งยืนของบริษัทอย่างต่อเนื่อง หากผลการ ตรวจประเมินพบว่าคู่ค้าบางรายมีช่องว่างในการปฏิบัติงาน บริษัทจะดำเนินมาตรการสนับสนุนและให้คำแนะนำเพื่อช่วยยกระดับมาตรฐานให้ เป็นไปตามข้อกำหนดภายในกรอบเวลาที่กำหนด

คู่ค้าทุกรายต้องปฏิบัติตาม หลักจรรยาบรรณของบริษัท ไทยยูเนียน ฟีดมิลล์ จำกัด (มหาชน) อย่างเคร่งครัด หากการประเมินพบว่าคู่ค้าไม่ ปฏิบัติตาม หรือปฏิบัติไม่ครอบคลุมตามข้อกำหนด บริษัทจะกำหนดแผนปรับปรุงและติดตามผลการดำเนินงานอย่างเป็นขั้นตอน ส่วนคู่ค้าที่ไม่ สามารถปรับปรุงให้เป็นไปตามเกณฑ์ได้ บริษัทจะออกหนังสือแจ้งเตือนอย่างเป็นทางการเพื่อให้ดำเนินการแก้ไขเร่งด่วน

หากคู่ค้ายังคงไม่ปฏิบัติตาม หรือไม่สามารถดำเนินการแก้ไขตามคำแนะนำได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด บริษัทสงวนสิทธิ์ในการพิจารณายุติ ความร่วมมือหรือยกเลิกสัญญา ทั้งนี้เป็นไปตามข้อตกลงทางกฎหมาย รวมถึงการระงับสิทธิประโยชน์หรือการสนับสนุนใด ๆ ที่เกี่ยวข้องจนกว่า จะมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐาน

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานมีประสิทธิภาพ คู่ค้าต้องแจ้งต่อบริษัททันทีหากมีการเปลี่ยนแปลงสำคัญใด ๆ ที่อาจส่งผลก ระทบต่อสถานะการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในเอกสารฉบับนี้ บริษัทจะนำข้อมูลที่ได้รับเข้าสู่กระบวนการ พิจารณาและประเมินผลเพื่อรักษามาตรฐานการดำเนินงานร่วมกันอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : มี
ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่

	2566	2567	2568
ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรอง ประเด็นด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา (%)	0.00	0.00	34.00

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี
ลิงก์จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : <https://www.thaiunionfeedmill.com/storage/download/corporate-governance/code-of-conduct/20251209-tfm-supplier-code-of-conduct-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : ใช่
 การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

	2566	2567	2568
ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามรับทราบ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจในรอบปี ที่ผ่านมา (%)	100.00	100.00	100.00

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	56.81	31.04	31.28

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทมีวิสัยทัศน์ในการเป็นผู้ผลิตอาหารสัตว์น้ำที่มีคุณภาพดีที่สุดใน การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ หลากหลาย และครอบคลุมตลอดวงจรชีวิตของสัตว์น้ำ พร้อมส่งเสริมการเติบโตของเกษตรกรไทยและยกระดับอุตสาหกรรมเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ของประเทศ ภายใต้วิสัยทัศน์นี้ บริษัทได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่ชัดเจนในการลงทุนด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยเฉพาะการวิจัยและพัฒนา (R&D) ซึ่งได้รับงบประมาณเป็นการเฉพาะเกือบ 120 ล้านบาทในช่วงปี 2566-2568 เพื่อพัฒนาสูตรอาหาร วัตถุดิบทางเลือก และเทคโนโลยี การผลิตที่ยั่งยืน เช่น การลดการพึ่งพาน้ำมันปลา และการใช้วัตถุดิบจากแหล่งที่ยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทได้จัดตั้งฟาร์มวิจัยขนาดเทียบเท่าฟาร์มเชิง พาณิชยกรรม เพื่อทดสอบผลิตภัณฑ์ในระดับ farm-scale หลังจากผ่านการทดลองในห้องปฏิบัติการ โดยสามารถทำซ้ำในสภาพแวดล้อมที่ หลากหลายใกล้เคียงสภาพจริงที่สุด เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แม่นยำและครอบคลุม นอกจากนี้ เพื่อทดสอบผลการเลี้ยงในสภาพแวดล้อมจริง บริษัทยัง ได้ร่วมมือกับลูกค้ากลุ่มบุกเบิกให้ทดลองใช้ผลิตภัณฑ์ใหม่โดยบริษัทได้จัดสรรงบประมาณชดเชยความเสียหายให้แก่ลูกค้าที่เข้าร่วมทดลองจริง โดยฝ่ายวิจัยและพัฒนาจะนำเสนอความก้าวหน้าของโครงการต่อผู้บริหารทุกครึ่งปี เพื่อให้สามารถปรับทิศทางได้อย่างทันทั่วทั้ง ช่องทางเหล่านี้ ช่วยให้การพัฒนานวัตกรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพของงานวิจัย มากกว่าความเร่งรีบ โดยจัดสรรเวลาอย่างเหมาะสมให้กับทีมวิจัยและพัฒนา เพื่อให้สามารถออกแบบและดำเนินโครงการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ พร้อมเปิดโอกาสให้ทีมมีอิสระในการคิดค้นนวัตกรรมโดยมองเป้าหมายในระยะยาว บริษัทยอมรับการใช้ระยะเวลาในการ พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ หากนั่นหมายถึงการได้ผลลัพธ์ที่มีคุณภาพและตอบโจทย์ตลาดอย่างแท้จริง โดยจะนำผลิตภัณฑ์ออกสู่ตลาดเมื่อผลการ พัฒนาเป็นที่น่าพอใจในทุกด้าน บริษัทมีนโยบายหมุนเวียนพนักงานภายในองค์กรเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้จากบริบทการทำงานที่หลากหลาย ทีม วิจัยและพัฒนาได้รับโอกาสในการทำงานร่วมกับฝ่ายผลิต ฝ่ายขาย และการลงพื้นที่พบลูกค้าเพื่อรับฟังความคิดเห็นโดยตรง นอกจากนี้ยังมี โครงการ Job Rotation ระหว่างประเทศ เช่น การไปปฏิบัติงานที่อินโดนีเซียหรือศรีลังกา เพื่อเรียนรู้จากวัฒนธรรมการเลี้ยงสัตว์น้ำที่แตกต่าง จากประเทศไทย ซึ่งช่วยเสริมสร้างมุมมองใหม่ ๆ และเพิ่มพูนประสบการณ์ที่สามารถนำกลับมาพัฒนานวัตกรรมภายในองค์กรได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

บริษัทดำเนินการวิจัยและพัฒนาภายใต้นโยบายขององค์กร ซึ่งมุ่งเน้นงานวิจัยที่ส่งผลต่อความยั่งยืนของธุรกิจการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและ สิ่งแวดล้อม โดยงานวิจัยของบริษัทแบ่งออกเป็น 2 ส่วน

การวิจัยและพัฒนาด้านฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

ฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำของบริษัทได้มีการปรับเปลี่ยนมาใช้พลังงานทดแทนจากพลังงานสะอาด ด้วยการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ (Solar panel) เนื่องจากการติดตั้งโซลาร์เซลล์ 1 กิโลวัตต์ สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ประมาณ 900 กิโลกรัมต่อปี ฟาร์มของบริษัทจึงติดตั้งแผง โซลาร์เซลล์ 100 กิโลวัตต์เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกราว 90,000 กิโลกรัมต่อปี และลดต้นทุนค่าพลังงานไฟฟ้าลงราวร้อยละ 15 ในช่วงที่ผ่านมาบริษัทได้พัฒนารูปแบบระบบการอนุบาลสัตว์น้ำวัยอ่อนในกึ่งทะเลและปลากะพงขาว เพื่อเพิ่มความแข็งแรง ลดความเสี่ยงต่อการ เกิดโรคในสัตว์น้ำ เพิ่มอัตราการรอดตายของสัตว์น้ำ ทำให้เกษตรกรลดภาวะความเสี่ยงต่อการขาดทุนได้อีกด้วย นอกจากนี้ บริษัทยังศึกษา พฤติกรรมการกินอาหารของลูกกุ้งวัยอ่อนระยะโพสต์ลาร์วาร์ (PL 25) ด้วยการนำอาหารเม็ดสำเร็จรูปขนาดเล็ก (Pellet) มาทดแทนอาหารชนิด เกล็ด (Crumble) ผลการศึกษาพบว่าอาหารชนิดเม็ดที่พัฒนาโดยบริษัทสามารถลดผลกระทบต่อคุณภาพน้ำระหว่างการเลี้ยงกุ้งในบ่อ เนื่องจากอาหารชนิดเม็ดจะมีความคงตัวในน้ำสูง ลดภาวะการละลายน้ำเร็ว ลดปริมาณฝุ่นในอาหาร ลดปริมาณของเสียในบ่อเลี้ยงกุ้ง ที่สำคัญ

ในสถานะที่อาหารมีความคงตัวในน้ำสูง กุ้งจะได้รับสารอาหารจากอาหารได้อย่างครบถ้วน เกษตรกรสามารถคลุกสารเสริมวิตามินและแร่ธาตุต่างๆ ให้กับกุ้งวัยอ่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยนวัตกรรมดังกล่าวภายใต้โครงการ อาหารเม็ดสำหรับกุ้งขนาดเล็ก 1S และ 2S ได้รับรางวัล Outstanding Innovative Company Awards จากงาน SET Awards 2025 สะท้อนการทำงานวิจัยและพัฒนาที่เชื่อมโยงกับข้อมูลจริงจากฟาร์ม การทำงานร่วมกับเกษตรกร และการออกแบบสูตรอาหารตามหลักวิทยาศาสตร์ เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ตอบโจทย์ทั้งประสิทธิภาพ ต้นทุน และสิ่งแวดล้อม พร้อมต่อยอดสู่การขยายตลาดในภูมิภาค เช่น อินโดนีเซียและศรีลังกา เพื่อยกระดับอุตสาหกรรมเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำในอนาคตอย่างยั่งยืนบริษัท

การพัฒนาความยั่งยืนของวัตถุดิบในอาหารสัตว์

บริษัทมุ่งเน้นศึกษาและพัฒนาชนิดและแหล่งของวัตถุดิบ เพื่อทดแทนการใช้วัตถุดิบที่มีอยู่อย่างจำกัด เช่น ปลาป่น ด้วยการนำเศษเหลือใช้จากกระบวนการแปรรูปของกลุ่มไทยยูเนี่ยนมาพัฒนาเป็นสารเสริมโปรตีน ไขมันที่มีประโยชน์ รวมถึงสารดึงดูดการกิน (Attractant) อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยเหตุนี้ โรงงานแปรรูปอาหารทะเลจึงสามารถลดภาระการกำจัดของเสียออกจากระบบในแต่ละปี เกิดการเปลี่ยนวัตถุดิบเหลือใช้จากปลาทะเลให้เป็นวัตถุดิบสำหรับการผลิตของบริษัทและลดต้นทุนให้กับบริษัทได้ไม่น้อยกว่า 25 ล้านบาทต่อปี นอกจากนี้ บริษัทยังวิจัยและศึกษาเอนไซม์ย่อยเชื้อแบคทีเรียก่อโรค (Lysozyme) เพื่อกระตุ้นภูมิคุ้มกันในสัตว์น้ำและลดการใช้สารต้านจุลชีพจนนำไปสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทซึ่งสามารถเพิ่มมูลค่ากว่า 5 ล้านบาทต่อปีให้แก่บริษัทผ่านทั้งตลาดในประเทศและตลาดต่างประเทศ

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : มี
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

บริษัท ไทยยูเนี่ยน ฟีดมิลล์ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นพัฒนานวัตกรรมเพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนในอุตสาหกรรมอาหารสัตว์ โดยมุ่งเน้นการค้นคว้าและพัฒนาแหล่งวัตถุดิบทางเลือก ผลิตภัณฑ์ใหม่ และเทคโนโลยีที่ช่วยใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและรับผิดชอบต่อเราส่งเสริมการจัดหาวัตถุดิบอย่างมีความรับผิดชอบต่อ การสร้างห่วงโซ่อุปทานที่โปร่งใส และการเสริมคุณค่าทางโภชนาการให้กับผลิตภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนความยั่งยืนในทุกภาคส่วนของธุรกิจ

บริษัท ไทยยูเนี่ยน ฟีดมิลล์ จำกัด (มหาชน) เชื่อว่านวัตกรรมที่รับผิดชอบต่อคือกุญแจสำคัญในการขับเคลื่อนการเติบโตอย่างยั่งยืนในอุตสาหกรรมอาหารสัตว์ในอนาคต

การสร้างนวัตกรรมอย่างเป็นระบบของบริษัทไทยยูเนี่ยน ฟีดมิลล์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทไทยยูเนี่ยน ฟีดมิลล์ จำกัด (มหาชน) มีโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการสร้างนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ โดยแบ่งหน่วยงานตามลักษณะงาน ได้แก่ ฝ่ายการตลาด ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ฝ่ายการผลิต ฝ่ายจัดซื้อ และฝ่ายวางแผนและซัพพลายเชน ซึ่งช่วยให้แต่ละหน่วยงานสามารถตัดสินใจได้อย่างคล่องตัว และปรับเปลี่ยนแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยบริษัทมีกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมดังนี้

1. การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

องค์กรส่งเสริมการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ โดยเริ่มจากระดับบริหารที่กำหนดเป้าหมายร่วมกัน และถ่ายทอดสู่ระดับปฏิบัติการ พนักงานจากทุกฝ่ายสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะในกระบวนการพัฒนานวัตกรรมที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายฝ่าย

2. การสื่อสารแนวราบ (Horizontal Communication)

บริษัทส่งเสริมการสื่อสารแบบเปิดและตรงระหว่างหน่วยงาน พนักงานสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลและแนวคิดได้อย่างอิสระ ซึ่งช่วยให้เกิดการประสานงานที่รวดเร็ว และสามารถนำข้อมูลจากลูกค้าและตลาดมาปรับใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. การยอมรับความเสี่ยงและเรียนรู้จากความผิดพลาด

บริษัทมีแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่ยืดหยุ่นและเปิดกว้าง โดยยอมรับข้อผิดพลาดจากการทดลองนวัตกรรมใหม่ ๆ และใช้เป็นโอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ภายใต้วัฒนธรรมองค์กรแบบไม่กล่าวโทษ (No-blame culture)

4. การเรียนรู้จากประสบการณ์ในอดีต

องค์กรมีการทบทวนผลการดำเนินงานและบทเรียนจากโครงการที่ผ่านมา เพื่อนำมาปรับใช้ในการพัฒนานวัตกรรมในอนาคต ทั้งในด้านเทคนิคการผลิต การเลือกวัตถุดิบ และการตอบสนองต่อความต้องการของตลาด

5. ความร่วมมือกับพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ (Strategic Alliance)

บริษัทมีแนวทางการบริหารความร่วมมือกับพันธมิตรอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย:

การคัดเลือกพันธมิตร: มองหาพันธมิตรที่มีเป้าหมายร่วมกันและพร้อมร่วมพัฒนานวัตกรรม

การประสานงาน: เปิดโอกาสให้ลูกค้ามีส่วนร่วมในทุกขั้นตอนของการพัฒนาผลิตภัณฑ์

การประเมินผล: ติดตามและประเมินผลความร่วมมืออย่างต่อเนื่อง

การเรียนรู้ร่วมกัน: แลกเปลี่ยนองค์ความรู้และต่อยอดนวัตกรรมร่วมกัน

6. การพัฒนาศักยภาพพนักงานและการแลกเปลี่ยนความรู้
บริษัทส่งเสริมการเรียนรู้ภายในองค์กรอย่างเป็นระบบ เช่น:

การประชุมทีมรายเดือน

การสัมมนาโดยทีมวิจัย

การติดตามและประเมินผลนวัตกรรมโดยฝ่าย R&D และฝ่ายบัญชี

ระบบแรงจูงใจ เช่น รางวัลและการยกย่อง

โครงการ Job Rotation เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างประเทศ

การจัดตั้งหน่วยงาน Process Excellence เพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูล

7. การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อความคิดสร้างสรรค์

บริษัทจัดให้มีพื้นที่เปิดสำหรับการพูดคุยและระดมความคิด ส่งเสริมให้พนักงานสามารถเสนอความคิดเห็นและไอเดียใหม่ ๆ ได้อย่างเสรี ผ่านกิจกรรม ideation หรือ brainstorming และการพูดคุยกับหัวหน้างานโดยตรง

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

	2566	2567	2568
รายได้หรือยอดขายจากการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์/บริการ /กระบวนการ (บาท)	0.00	76,000,000.00	592,000,000.00

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลผลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis)

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน

หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว

และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ