

สิทธิมนุษยชนและการมีส่วนร่วมของชุมชน

บทนำ

บริษัท ไทยยูเนี่ยน ฟีดมิลล์ จำกัด (มหาชน) (TFM) เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายอาหารสัตว์น้ำ โดยมีโรงงานผลิตในประเทศไทย ได้แก่ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาครและอำเภอรอนดง จังหวัดสงขลา และในประเทศอินโดนีเซีย ได้แก่ บริษัท PT Thai Union Kharisma Lestari (TUKL) ซึ่งตั้งอยู่ในอำเภอละมูงัน จังหวัดชวาตะวันออก การดำเนินงานของ TFM มีความเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับชุมชนประมงชายฝั่งและชุมชนเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ขณะที่ห่วงโซ่อุปทานของบริษัทครอบคลุมผู้ผลิตปลา ป่น เกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และผู้จัดหาวัตถุดิบทางการเกษตรทั่วทั้งภูมิภาค

การเคารพสิทธิมนุษยชนและการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชนไม่ใช่เพียงกิจกรรมเสริมของ TFM แต่เป็นหลักการสำคัญที่หล่อหลอมแนวทางการดำเนินธุรกิจและการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่ออธิบายแนวทางของ TFM ในการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนและการมีส่วนร่วมกับชุมชน ณ เดือนพฤษภาคม 2569 ครอบคลุมกรอบการกำกับดูแล กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence) ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญ การฝึกอบรมและการสร้างความตระหนัก การลงทุนเพื่อชุมชน และแนวปฏิบัติในการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แนวทางด้านสิทธิมนุษยชนของ TFM ยึดหลักการตาม หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) อนุสัญญาที่เกี่ยวข้องขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO Conventions) มาตรฐานแรงงานไทย (Thai Labour Standard: TLS 8001-2010) และ กลยุทธ์ความยั่งยืน SeaChange® 2030 ของกลุ่มไทยยูเนี่ยน (Thai Union Group) โดยนโยบายสิทธิมนุษยชนของ TFM ซึ่งเผยแพร่เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2569 สามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท.

1. นโยบายและการกำกับดูแลด้านสิทธิมนุษยชน

1.1 นโยบายสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy)

TFM ได้จัดทำนโยบายสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy) แยกเป็นเอกสารเฉพาะและประกาศใช้เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2569 เพื่อกำหนดพันธสัญญาและแนวทางของบริษัทในการเคารพ ค้ำครอง และส่งเสริมสิทธิมนุษยชนของทุกคนที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจและห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท

นโยบายดังกล่าวครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ TFM ได้แก่

พนักงานของบริษัท, แรงงานข้ามชาติ, แรงงานในห่วงโซ่อุปทาน, ชุมชนท้องถิ่น, ผู้บริโภค และกลุ่มเปราะบางและกลุ่มที่มีความเสี่ยงสูงต่อการถูกละเมิดสิทธิ

นโยบายกำหนดข้อห้ามอย่างชัดเจนเกี่ยวกับการใช้แรงงานเด็ก การใช้แรงงานบังคับ รวมถึงการเลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ และระบุถึงความรับผิดชอบของบริษัท ในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนแห่ง

สหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) และอนุสัญญาที่เกี่ยวข้องขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO Conventions)

TFM ทบทวนและปรับปรุงนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงมาตรฐานและข้อกำหนดสากลที่เกี่ยวข้อง ในปี 2568 บริษัทได้ปรับปรุง Supplier Business Ethics and Labour Code เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรฐาน Aquaculture Stewardship Council (ASC) อย่างครบถ้วน อันเป็นการเสริมสร้างมาตรฐานด้านจริยธรรม แรงงาน และสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทานของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าคุณค่าทางธุรกิจของ TFM ดำเนินงานภายใต้หลักการเดียวกันและร่วมกันลดความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่อุปทาน

1.2 การกำกับดูแลระดับคณะกรรมการ (Board-Level Oversight)

การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนของ TFM อยู่ภายใต้การกำกับดูแลในระดับคณะกรรมการบริษัทผ่าน คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ (Nomination, Remuneration and Corporate Governance Committee: NRCG) ซึ่งได้รับการจัดตั้งอย่างเป็นทางการและมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 4 ธันวาคม 2568 โดยมีกรรมการอิสระเป็นเสียงข้างมาก เพื่อส่งเสริมความโปร่งใส ความเป็นอิสระ และธรรมาภิบาลที่ดีในการกำกับดูแลกิจการ

กฎบัตรของคณะกรรมการ NRCG กำหนดบทบาทและความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจนให้คณะกรรมการมีหน้าที่ “กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน” ซึ่งครอบคลุมการติดตามการปฏิบัติตามนโยบาย การประเมินประสิทธิภาพของมาตรการที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทและห่วงโซ่อุปทาน

ในระดับกลุ่มไทยยูเนียน (Thai Union Group) นโยบายและประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนได้รับการพิจารณาและกำกับดูแลโดย คณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน (Sustainable Development Committee: SD Committee) ซึ่งมีนายธีรพงศ์ จันศิริ กรรมการบริษัท TFM และประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มไทยยูเนียน ร่วมเป็นประธานกับประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายความยั่งยืน และสื่อสารองค์กร โดยคณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่กำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานด้านความยั่งยืน รวมถึงประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน ภายใต้กรอบกลยุทธ์ SeaChange® 2030

ในฐานะบริษัทในเครือของกลุ่มไทยยูเนียน TFM จึงดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการกำกับดูแลดังกล่าว และได้รับการสนับสนุนให้บูรณาการหลักการด้านสิทธิมนุษยชนเข้ากับการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง และการตัดสินใจทางธุรกิจในทุกระดับ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทสอดคล้องกับมาตรฐานสากลและสร้างคุณค่าร่วมให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างยั่งยืน

1.3 ความรับผิดชอบในการดำเนินงานประจำวัน (Day-to-Day Responsibility)

TFM กำหนดให้การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของหน่วยงานหลักภายในองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยง การป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน และการดำเนินการแก้ไขเยียวยาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบหลักออกเป็น 3 หน่วยงาน ดังนี้

- **ผู้บริหารระดับสูง (Senior Management)** – รับผิดชอบกำกับดูแลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนโดยรวมของบริษัท ติดตามผลการดำเนินงาน จัดการประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ และรายงานหรือยกระดับประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ (NRCG)

- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (Human Resources Function) – รับผิดชอบด้านมาตรฐานแรงงาน การบริหารจัดการซื้อ ร้องเรียนและข้อร้องทุกข์ การฝึกอบรมและสร้างความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงการดำเนินการแก้ไขและเยียวยาเมื่อเกิดกรณีการละเมิดสิทธิหรือข้อกังวลด้านสิทธิมนุษยชน
- ฝ่ายจัดซื้อและฝ่ายบริหารห่วงโซ่อุปทาน (Procurement and Supply Chain Teams) – รับผิดชอบการบูรณาการข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนเข้ากับกระบวนการคัดเลือกคู่ค้า การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของซัพพลายเออร์ ตลอดจนการตรวจประเมิน (Audit) เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทาน

หน่วยงานต่าง ๆ เหล่านี้ได้รับการสนับสนุนจากทรัพยากรที่เหมาะสม ระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และสายการรายงานที่กำหนดไว้อย่างชัดเจนไปยังคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ (NRGC) เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถระบุ ประเมิน ติดตาม และบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนได้อย่างเป็นระบบ รวมทั้งสามารถรายงานและยกระดับประเด็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่อคณะกรรมการได้อย่างเหมาะสมและทันเวลาที่ ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนและการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลตลอดทั้งองค์กรและห่วงโซ่อุปทาน

2.1 กระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน

TFM ดำเนินกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence: HRDD) อย่างต่อเนื่อง เพื่อระบุ ป้องกัน ลดผลกระทบ และเยียวยาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทและตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ขององค์กร

กระบวนการ HRDD ของ TFM ได้รับการออกแบบให้มีลักษณะเป็นระบบ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ โดยสอดคล้องกับหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) รวมถึงมาตรฐานแรงงานสากลที่เกี่ยวข้อง อาทิ อนุสัญญาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO Conventions) และ ข้อกำหนดของมาตรฐานการรับรอง Aquaculture Stewardship Council (ASC) และ Best Aquaculture Practices (BAP)

กระบวนการ HRDD ของ TFM ครอบคลุม 5 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

ขั้นตอน	กิจกรรมสำคัญ
การระบุและประเมินความเสี่ยง (Identify and Assess)	วิเคราะห์ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจส่งผลกระทบต่อพนักงาน แรงงานข้ามชาติ แรงงานในห่วงโซ่อุปทาน ชุมชนท้องถิ่น ผู้บริโภค และกลุ่มเปราะบาง โดยพิจารณาถึงระดับความรุนแรง โอกาสในการเกิด และขอบเขตของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่คุณค่าขององค์กร.
การป้องกันและลดผลกระทบ (Prevent and Mitigate)	นำผลการประเมินความเสี่ยงมาใช้ในการปรับปรุงนโยบายและกระบวนการดำเนินงาน เสริมสร้างการกำกับดูแลและติดตามซัพพลายเออร์ ดำเนินแนวปฏิบัติด้านการสรรหาแรงงานอย่างมีจริยธรรม จัดฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ และพัฒนามาตรการเฉพาะสำหรับพื้นที่หรือกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความเสี่ยงสูง เพื่อป้องกันและลดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างมีประสิทธิภาพ.
การติดตามผลการดำเนินงาน (Track Performance)	ใช้ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPIs) และเครื่องมือประเมินต่าง ๆ เพื่อตรวจสอบว่ามาตรการที่นำไปปฏิบัติสามารถลดความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่ รวมถึงดำเนินการตรวจสอบภายใน การประเมินโดยหน่วยงานภายนอก และการติดตามผลการดำเนินงานของซัพพลายเออร์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ.
การสื่อสารและเปิดเผยข้อมูล (Communicate)	เปิดเผยผลการประเมินความเสี่ยง ประเด็นความเสี่ยงที่ตรวจพบ มาตรการที่ดำเนินการ และผลการดำเนินงานต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านรายงานด้านความยั่งยืน การเปิดเผยข้อมูลต่อคู่ค้าทางธุรกิจ และช่องทางการสื่อสารสาธารณะต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการติดตามผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท.
การเยียวยา (Remediate)	เมื่อพบการละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทจะดำเนินการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบอย่างเหมาะสม ซึ่งอาจรวมถึงการชดเชยความเสียหาย การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน การกล่าวขออภัยอย่างเป็นทางการ การฟื้นฟูสิทธิของผู้ได้รับผลกระทบ หรือการดำเนินมาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดเหตุการณ์ในลักษณะเดียวกันซ้ำอีกในอนาคต.

2.2 ขอบเขตการดำเนินการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า (HRDD Coverage Across the Value Chain)

กระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน (HRDD) ของ TFM ครอบคลุมไม่เพียงเฉพาะการดำเนินงานภายในโรงงานของบริษัทเท่านั้น แต่ยังครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทผ่านกรอบการกำกับดูแลซัพพลายเออร์แบบบูรณาการ โดยประกอบด้วย

- การกำหนดเกณฑ์ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับการคัดเลือกซัพพลายเออร์
- การบูรณาการข้อกำหนดด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชนเข้าไว้ในสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

- การประเมินความเสี่ยงสำหรับกลุ่มวัตถุดิบเฉพาะ
- การตรวจประเมินซัพพลายเออร์ตามระดับความเสี่ยง
- การติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐาน ASC, BAP, SEDEX และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ
- การจัดฝึกอบรมและเสริมสร้างศักยภาพให้แก่ซัพพลายเออร์ เพื่อยกระดับมาตรฐานร่วมกัน

แนวทางดังกล่าวช่วยให้ TFM สามารถระบุ บริหารจัดการ และป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้ตลอดห่วงโซ่คุณค่า ตั้งแต่ต้นทางของการจัดหาวัตถุดิบไปจนถึงผู้ใช้งานปลายทาง

3. ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญ

TFM ระบุและจัดลำดับความสำคัญของประเด็นสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญ (Salient Human Rights Issues) ซึ่งเป็นประเด็นที่มีความเสี่ยงสูงสุดในการก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อบุคคล โดยพิจารณาจากระดับความรุนแรงของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น โอกาสในการเกิด และความเปราะบางของกลุ่มผู้ได้รับผลกระทบ ทั้งนี้ ตารางด้านล่างแสดงประเด็นสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญของ TFM ในปัจจุบัน โดยเชื่อมโยงกับขั้นตอนที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท.

ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญ	ลำดับความสำคัญ	ขั้นตอนของห่วงโซ่คุณค่าที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินการสำคัญ
สิทธิของแรงงานข้ามชาติ — การสรรหาอย่างเป็นธรรม เสรีภาพในการเคลื่อนย้าย และการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม	สูงสุด	การดำเนินงานของบริษัท (โรงงานสมุทรสาครและระโนด)	บังคับใช้หลักการ Employer Pays Principle จัดให้มีค่าจ้างและสภาพการทำงานที่เท่าเทียมกัน จัดทำและแปลจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) เป็นภาษาที่เกี่ยวข้อง และมีตัวแทนแรงงานข้ามชาติจำนวน 2 คน ในคณะกรรมการสวัสดิการของบริษัท.
แรงงานบังคับและการผูกมัดด้วยหนี้สิน	สูง	การดำเนินงานของบริษัท และการจัดหาวัตถุดิบจากต้นน้ำ	ห้ามใช้แรงงานบังคับตามที่กำหนดในสัญญาจ้างงาน ดำเนินการตรวจประเมินซัพพลายเออร์ภายใต้มาตรฐาน ASC/BAP/SEDEX และใช้นโยบายการสรรหาแรงงานอย่างมีจริยธรรม.
แรงงานเด็ก	สูง	ห่วงโซ่อุปทานต้นน้ำของภาคการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และภาคการเกษตร	ห้ามใช้แรงงานเด็กอย่างเคร่งครัด ดำเนินการตรวจสอบอายุของแรงงานทุกคน คัดกรองและประเมินความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน และปฏิบัติตามข้อกำหนดการรับรองมาตรฐาน ASC.

เสรีภาพในการรวมตัวและการเจรจาต่อรองร่วม	ปานกลาง-สูง	การดำเนินงานของบริษัท	ยอมรับสิทธิในการจัดตั้งหรือเข้าร่วมสหภาพแรงงาน มีคณะกรรมการสวัสดิการที่ประกอบด้วยตัวแทนพนักงาน และมีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนสำหรับพนักงาน.
ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและความเป็นธรรมด้านค่าจ้าง	ปานกลาง-สูง	การดำเนินงานของบริษัทและการจ้างงานทางอ้อม	ค่าตอบแทนอ้างอิงตามระดับตลาด การปฏิบัติตามกฎหมายค่าจ้างขั้นต่ำ และการให้ค้ำประกันด้านค่าจ้างที่เท่าเทียมภายใต้นโยบายการไม่เลือกปฏิบัติ.
สิทธิของชุมชนและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	ปานกลาง	ชุมชนที่ตั้งอยู่โดยรอบหรืออยู่ใกล้กับสถานประกอบการของบริษัท	การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นของชุมชนเป็นรายไตรมาส การบริหารโครงการเพื่อชุมชนตามวงจร PDCA (Plan-Do-Check-Act) และการมีกลไกรับเรื่องร้องเรียนที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก.

4. คำนึงสัญญาสำคัญด้านสิทธิมนุษยชน

4.1 สิทธิแรงงานและสภาพการทำงาน

พนักงานทุกคนของ TFM จะได้รับสัญญาจ้างงานเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งครอบคลุมรายละเอียดเกี่ยวกับชั่วโมงการทำงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการ สิทธิการลา มาตรการทางวินัย และกระบวนการร้องทุกข์ โดยการจ้างงานตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสมัครใจของทั้งสองฝ่าย พนักงานมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนที่เป็นธรรม สามารถแข่งขันได้ และสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน รวมถึงค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา และสวัสดิการตามกฎหมาย พร้อมทั้งได้รับสลิปเงินเดือนในภาษาที่พนักงานสามารถเข้าใจได้

TFM ห้ามใช้แรงงานบังคับ แรงงานเด็ก และการจ้างงานที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายทุกรูปแบบโดยเด็ดขาด บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี หรือมีอายุต่ำกว่าเกณฑ์อายุขั้นต่ำตามกฎหมายแรงงานที่บังคับใช้ในเขตอำนาจศาลที่เกี่ยวข้อง จะไม่ได้รับการจ้างงาน การดำเนินงานทั้งหมดเป็นไปตามมาตรฐานแรงงานไทยและอนุสัญญาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) ที่เกี่ยวข้อง

พนักงานมีสิทธิในการจัดตั้งหรือเข้าร่วมสหภาพแรงงาน และมีส่วนร่วมในการเจรจาต่อรองร่วมโดยปราศจากการข่มขู่ คุกคาม หรือการขัดขวางใด ๆ พนักงานที่ตั้งครรภ์จะได้รับการคุ้มครองเป็นพิเศษ รวมถึงการจำกัดการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงอันตราย งานที่ต้องใช้แรงงานหนัก และการทำงานในกะกลางคืน

4.2 สิทธิของแรงงานข้ามชาติ

TFM ส่งเสริมการจ้างงานแรงงานข้ามชาติอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และรับรองว่ากระบวนการสรรหาเป็นไปโดยความสมัครใจ ปราศจากการผูกมัดด้วยหนี้สิน และไม่มีการยึดหรือเก็บรักษาเอกสารส่วนบุคคลของแรงงานโดยมิชอบ TFM ยึดถือหลักการ **นายจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการสรรหาทั้งหมด (Employer Pays Principle)** โดยเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาทั้งหมด และส่งเสริมให้คู่ค้าทางธุรกิจนำมาตราฐานเดียวกันไปปฏิบัติ เพื่อป้องกันการใช้แรงงานบังคับ และการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

แรงงานข้ามชาติได้รับสิทธิ ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสภาพการทำงานที่เท่าเทียมกับพนักงานสัญชาติไทย TFM จัดเตรียมเอกสารสำคัญในสถานที่ทำงาน รวมถึง **จรรยาบรรณองค์กร (Code of Conduct)** ในรูปแบบแปลภาษา เพื่อให้แรงงานข้ามชาติสามารถเข้าใจสิทธิและหน้าที่ของตนได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังมีตัวแทนแรงงานข้ามชาติจำนวน 2 คนเข้าร่วมเป็นสมาชิกคณะกรรมการสวัสดิการของ TFM เพื่อให้มั่นใจว่ามุมมองและข้อคิดเห็นของแรงงานข้ามชาติได้รับการสะท้อนผ่านกระบวนการปรึกษาหารือกับพนักงานอย่างเป็นทางการ.

4.3 การไม่เลือกปฏิบัติและการส่งเสริมความเท่าเทียม

TFM ห้ามการเลือกปฏิบัติในการสรรหา ค่าตอบแทน การฝึกอบรม การพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ การดำเนินการทางวินัย หรือการเลิกจ้าง อันเนื่องมาจากชนชั้น เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ความพิการ เพศ รสนิยมทางเพศ สถานภาพสมรส สถานะสุขภาพ การตั้งครรภ์ การเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน หรือความคิดเห็นทางการเมือง ห้ามมีการบังคับตรวจการตั้งครรภ์หรือการตรวจสุขภาพที่มีลักษณะเลือกปฏิบัติ พนักงานทุกคนได้รับโอกาสที่เท่าเทียมกันในการพัฒนาทักษะและความก้าวหน้าในสายอาชีพ

TFM ได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Model Organization Award) จากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม ติดต่อกันเป็นเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2564–2568) และได้รับรางวัลสถานประกอบการกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ติดต่อกันเป็นเวลา 3 ปี (พ.ศ. 2564–2566)

4.4 ข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนที่คู่ค้าต้องปฏิบัติ

TFM กำหนดให้คู่ค้าทั้งหมดในห่วงโซ่อุปทานปฏิบัติตาม **จรรยาบรรณธุรกิจและหลักปฏิบัติด้านแรงงานสำหรับคู่ค้า (Supplier Business Ethics and Labour Code of Conduct)** ของ TFM ซึ่งกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำด้านการปฏิบัติต่อแรงงาน การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าครอบคลุมการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน การปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและสามารถแข่งขันได้

คู่ค้าของ TFM ทั้งหมด (100% คิดเป็นจำนวน 80 ราย) ได้รับทราบและลงนามรับรองการปฏิบัติตาม **จรรยาบรรณสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)** อย่างเป็นทางการ TFM ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอผ่านการประเมินและการตรวจเยี่ยมสถานประกอบการ พร้อมกำหนดให้มีแผนการแก้ไขปรับปรุงในกรณีที่พบประเด็นที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด คู่ค้าที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดอาจได้รับหนังสือเตือนอย่างเป็นทางการ และหากยังคงไม่ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง อาจถูกระงับหรือยกเลิกความสัมพันธ์ทางธุรกิจด้านการจัดหาและจัดซื้อกับบริษัทได้

5. ช่องทางและกลไกการรับเรื่องร้องทุกข์

TFM มีกลไกการร้องทุกข์ที่เข้มแข็งและเป็นความลับ ซึ่งเปิดให้พนักงาน คนงานตลอดห่วงโซ่อุปทาน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสามารถเข้าถึงได้ ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งข้อกังวลหรือข้อร้องเรียนได้โดยไม่ต้องกังวลว่าจะถูกตอบโต้หรือได้รับผลกระทบในทางลบ ข้อร้องเรียนทุกเรื่องจะได้รับการพิจารณาและดำเนินการอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และปราศจากอคติ โดยคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระของบริษัท.

ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนภายในองค์กร

- การแจ้งข้อร้องเรียนด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้บังคับบัญชาที่ไว้วางใจได้ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือเลขานุการบริษัท
- กล่องรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนที่จัดไว้ในทุกสถานประกอบการ
- สายด่วนฝ่ายทรัพยากรบุคคล (HR Hotline)
- คณะกรรมการสวัสดิการพนักงาน
- การสื่อสารเป็นลายลักษณ์อักษรโดยตรงถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (Chairman of the Audit Committee)

ช่องทางการร้องทุกข์ภายนอกองค์กร

- แบบฟอร์มการแจ้งเบาะแสออนไลน์: <https://www.thaiunionfeedmill.com/th/corporate-governance/whistle-blowing-form>
- ทางไปรษณีย์: บริษัท ไทยยูเนี่ยน ฟีดมิลล์ จำกัด (มหาชน), 89/1 หมู่ 2 ตำบลกาหลง อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000

นโยบายการแจ้งเบาะแสและการร้องเรียน (Whistleblowing and Complaint Policy) กำหนดให้มีการคุ้มครองที่เหมาะสมสำหรับผู้ร้องเรียน พยาน และผู้ให้ข้อมูล โดย TFM ไม่ยอมให้มีการตอบโต้ กลั่นแกล้ง หรือสร้างผลกระทบในทางลบต่อผู้ร้องเรียน พยาน หรือผู้ให้ข้อมูลในทุกรูปแบบ

นโยบายฉบับเต็มสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ที่:

<https://www.thaiunionfeedmill.com/storage/download/corporate-governance/corporate-policies/20251211-tfm-whistle-blowing-policy-en.pdf>

ในปี 2568 TFM ได้รับรายงานการแจ้งเบาะแสมผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดไว้จำนวน 2 เรื่อง โดยในกรณีที่หนึ่งเป็นข้อกังวลเกี่ยวกับความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งได้รับการตรวจสอบโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน และไม่พบหลักฐานการทุจริตหรือ

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ทบทวนและเสริมความเข้มแข็งของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเป็นมาตรการป้องกันเพิ่มเติม

กรณีที่สอง ซึ่งเกี่ยวข้องกับข้อสงสัยเกี่ยวกับความผิดปกติทางการเงินในบริษัทย่อย บริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบและดำเนินการที่เหมาะสมตามผลการสอบสวน

ทั้งนี้ ในปี 2566 และ 2567 บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสแต่อย่างใด

6. การพัฒนาความรู้และการสร้างความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชน

TFM มุ่งมั่นในการสร้างความตระหนักรู้และเสริมสร้างศักยภาพด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่พนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมีการจัดฝึกอบรมผ่านหลากหลายรูปแบบ ได้แก่ หลักสูตรออนไลน์ การอบรมในห้องเรียน ณ สถานที่ปฏิบัติงาน และการรับทราบข้อมูลผ่านระบบดิจิทัลอย่างเป็นทางการ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เข้าร่วมทุกคนได้รับความรู้ ความเข้าใจ และมีการบันทึกหลักฐานการเข้าร่วมอย่างครบถ้วน

6.1 การฝึกอบรมและพัฒนาความรู้สำหรับพนักงาน

ในปี 2568 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ TFM ร้อยละ 100 ได้ผ่านการฝึกอบรมประจำปีเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Business Conduct) และการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาต่าง ๆ ดังต่อไปนี้: Non-discrimination and equal treatment

- สิทธิของแรงงานข้ามชาติและการสรรหาบุคลากรอย่างมีจริยธรรม
- การห้ามใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ
- เสรีภาพในการรวมตัวและสิทธิในการเจรจาต่อรองร่วม
- กลไกการร้องทุกข์และช่องทางการแจ้งเบาะแส
- มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน

นอกจากนี้ พนักงานทุกคน (100%) ได้รับการฝึกอบรมด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างรับผิดชอบ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน และพันธสัญญาด้านสิ่งแวดล้อมของ TFM.

6.2 การฝึกอบรมเฉพาะเรื่องนโยบายสิทธิมนุษยชน (พ.ศ. 2569)

ภายหลังการประกาศใช้นโยบายสิทธิมนุษยชนฉบับเฉพาะของ TFM ในเดือนกุมภาพันธ์ 2569 บริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนาโครงการสร้างความตระหนักรู้และการฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชนโดยเฉพาะ เพื่อให้ครอบคลุมกรอบแนวทางตามนโยบายฉบับใหม่ โดยมีกำหนดดำเนินการในปี 2569 ซึ่งโครงการดังกล่าวจะครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังต่อไปนี้:

- ภาพรวมของนโยบายสิทธิมนุษยชนของ TFM และความสอดคล้องกับหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs)
- ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญของ TFM และความเชื่อมโยงกับบทบาทหน้าที่ของพนักงานแต่ละคน
- แนวทางปฏิบัติในการระบุ ประเมิน และรายงานข้อกังวลหรือความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น
- หลักสูตรเฉพาะสำหรับฝ่ายจัดซื้อ ห่วงโซ่อุปทาน และฝ่ายทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีความเสี่ยงและมีโอกาสเผชิญกับประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนในระดับสูงกว่าในการปฏิบัติงานประจำวัน

6.3 การฝึกอบรมและพัฒนาความรู้สำหรับคู่ค้า

TFM สื่อสารข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนและมาตรฐานด้านแรงงานให้แก่คู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานผ่านกิจกรรม **Supplier Connect** ประจำปี และกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการเผยแพร่และให้คู่ค้ารับทราบพร้อมรับรองการปฏิบัติตาม **จรรยาบรรณสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)** ทั้งนี้ จากผลการดำเนินโครงการตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชนและความยั่งยืนของคู่ค้า (Supplier Due Diligence Programme) บริษัทได้นำข้อมูลที่ได้รับมาใช้เป็นพื้นฐานในการพัฒนาและยกระดับการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมของคู่ค้าในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงานอย่างต่อเนื่อง.

7. การรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับประเด็นสิทธิมนุษยชน

7.1 การมีส่วนร่วมและการรับฟังความคิดเห็นของพนักงานผ่านคณะกรรมการสวัสดิการ

TFM ได้จัดตั้ง คณะกรรมการสวัสดิการพนักงาน อย่างเป็นทางการ ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนพนักงานจำนวน 7 คน รวมถึงผู้แทนแรงงานข้ามชาติจำนวน 2 คน โดยคณะกรรมการดังกล่าวจัดประชุมเป็นประจำปีละ 4 ครั้ง เพื่อทำหน้าที่เป็นช่องทางที่เป็นระบบและรักษาความลับสำหรับพนักงานในการแสดงความคิดเห็น แจ้งข้อกังวล หรือเสนอประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการ สภาพการทำงาน และคุณภาพชีวิตในการทำงาน ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานและสนับสนุนการพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง.

ประเด็นที่คณะกรรมการสวัสดิการพนักงานได้พิจารณาและหารือในปี 2568 ครอบคลุมเรื่องสิ่งอำนวยความสะดวกและสวัสดิการสำหรับพนักงาน การปรับปรุงสำนักงานและสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ตลอดจนการจัดกิจกรรมตามประเพณีและวัฒนธรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน ทั้งนี้ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้รับจะถูกนำไปพิจารณาโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล และใช้เป็นข้อมูลประกอบการทบทวนนโยบายด้านสวัสดิการ รวมถึงการวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานอย่างต่อเนื่อง.

การมีผู้แทนแรงงานข้ามชาติร่วมเป็นสมาชิกคณะกรรมการสวัสดิการถือเป็นการออกแบบกลไกการกำกับดูแลที่ TFM กำหนดขึ้นโดยเฉพาะ สะท้อนให้เห็นถึงการตระหนักว่าแรงงานข้ามชาติเป็นกลุ่มพนักงานที่มีความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนสูงที่สุดของ

บริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ามุมมอง ความคิดเห็น และข้อกังวลของแรงงานข้ามชาติได้รับการรับฟังและสะท้อนผ่านกระบวนการปรึกษาหารืออย่างเป็นทางการขององค์กร แทนที่จะพึ่งพาเพียงช่องทางการสื่อสารทั่วไปสำหรับพนักงานเท่านั้น

7.2 การมีส่วนร่วมและการรับฟังความคิดเห็นของชุมชน

ทีมงานชุมชนและความรับผิดชอบต่อสังคมของ TFM ดำเนินการปรึกษาหารือและรับฟังความคิดเห็นกับผู้นำและผู้แทนชุมชนที่อยู่โดยรอบสถานประกอบการของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยผู้เข้าร่วมการปรึกษาหารือประกอบด้วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) และผู้นำกลุ่มผู้สูงอายุ ทั้งนี้ การปรึกษาหารือดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการโครงการชุมชนของ TFM ที่ดำเนินงานตามวงจรการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง Plan-Do-Check-Act (PDCA) เพื่อให้มั่นใจว่าความต้องการ ความคาดหวัง และข้อกังวลของชุมชนได้รับการรับฟังและนำไปใช้ในการพัฒนาโครงการและกิจกรรมของบริษัทอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ผลการรับฟังความคิดเห็นจากชุมชนถูกนำมาใช้เพื่อ:

- ระบุประเด็นและพื้นที่ที่สำคัญสำหรับการลงทุนและพัฒนาชุมชน เช่น ด้านการศึกษา สุขภาพ ความปลอดภัย และการอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น
- ประเมินผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของ TFM ต่อชุมชนโดยรอบ
- ติดตามผลลัพธ์ของโครงการและกิจกรรมที่ดำเนินอยู่ พร้อมทั้งปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้รับจากชุมชนอย่างต่อเนื่อง

8. การลงทุนเพื่อพัฒนาชุมชนและการมีส่วนร่วมของชุมชน

8.1 แนวทางการดำเนินงาน

กิจกรรมการลงทุนเพื่อพัฒนาชุมชนของ TFM ดำเนินงานภายใต้ 4 เสาหลักเชิงกลยุทธ์ ได้แก่ การศึกษาและการพัฒนาเยาวชน การส่งเสริมสุขภาพ ความปลอดภัย และคุณภาพชีวิต การอนุรักษ์มรดกทางวัฒนธรรมไทยและการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ตลอดจนการส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานและชุมชน โดยการวางแผนและดำเนินโครงการต่าง ๆ ใช้แนวทางการบริหารจัดการตามวงจร Plan-Do-Check-Act (PDCA) ซึ่งได้รับข้อมูลสนับสนุนจากการรับฟังความคิดเห็นและการปรึกษาหารือกับผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานสามารถตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ.

TFM ได้รับ รางวัล CSR-DIW Continuous Award ระดับเกียรติยศ (CSR-DIW Honor Award) ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ติดต่อกันเป็นเวลา 4 ปี (พ.ศ. 2565–2568) ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสร้างคุณค่าร่วมแก่ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมผ่านการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและยั่งยืน

8.2 ข้อมูลการลงทุนเพื่อพัฒนาชุมชน

มูลค่าการบริจาคเพื่อสังคมของ TFM ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา:

Year	Corporate Donations (THB)
2066	661,810.00
2067	416,843.03
2068	452,867.75

8.3 โครงการและกิจกรรมสำคัญประจำปี 2568

ในปี 2568 โครงการเพื่อชุมชนของ TFM ได้เข้าถึงโรงเรียนจำนวน 4 แห่งในจังหวัดสมุทรสาครและจังหวัดสงขลา ตลอดจนหน่วยงานด้านสุขภาพและสวัสดิการชุมชนหลายแห่ง โดยกิจกรรมสำคัญที่ดำเนินการประกอบด้วย:

ประเด็นการดำเนินงานของโครงการ	กิจกรรมที่ดำเนินการ
การศึกษาและการพัฒนาเยาวชน	การซ่อมแซมและปรับปรุงรั้วโรงเรียน โดยมีผู้เข้าร่วมจากชุมชนจำนวน 65 คน และได้รับคะแนนความพึงพอใจจากชุมชนร้อยละ 88.31, การสนับสนุนกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ผ่านการมอบของขวัญ อุปกรณ์การศึกษา และการประสานงานพนักงานจิตอาสาเข้าร่วมกิจกรรม, การบริจาคระบบเครื่องเสียงและอุปกรณ์กีฬาให้แก่โรงเรียนต่าง ๆ
สุขภาพและสาธารณสุขชุมชน	สนับสนุนชุดอุปกรณ์ตรวจสุขภาพช่องปากสำหรับเด็กให้แก่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล, มอบเตียงผู้ป่วย รถเข็นวีลแชร์ และอุปกรณ์ช่วยในการเคลื่อนไหวสำหรับผู้สูงอายุ, สนับสนุนผ้าอ้อมสำหรับผู้สูงอายุที่อยู่ในภาวะพึ่งพิง, สนับสนุนน้ำดื่มสำหรับการประชุมประจำเดือนของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานด้านสาธารณสุขในชุมชนอย่างต่อเนื่อง
การช่วยเหลือผู้ประสบภัยและการให้ความช่วยเหลือด้านมนุษยธรรม	สนับสนุนสิ่งของจำเป็น อาหาร น้ำดื่ม และชุดอุปกรณ์สุขอนามัยแก่ครัวเรือนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์บริเวณชายแดนไทย-กัมพูชา, ให้ความช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนแก่ผู้ประสบอุทกภัยในอำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

การอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลและสิ่งแวดล้อม	การมีส่วนร่วมของพนักงานในโครงการเก็บรวบรวมขยะพลาสติกจากทะเลของกลุ่มไทยยูเนียน ซึ่งสามารถเก็บและนำขยะพลาสติกที่มีแนวโน้มไหลลงสู่ทะเลออกจากสิ่งแวดล้อมได้รวม 265 ตัน ในปี 2568,การจัดกิจกรรมเก็บขยะบริเวณชายฝั่งและขยะทางทะเลในพื้นที่ใกล้เคียงสถานประกอบการของ TFM เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
การพัฒนาเศรษฐกิจและความเข้มแข็งของชุมชน	จัดฝึกอบรมและเสริมสร้างศักยภาพให้แก่กลุ่มสตรีและกลุ่มครัวเรือนในชุมชนเกี่ยวกับการสร้างรายได้และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่มจากทรัพยากรในท้องถิ่น,สนับสนุนการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชนเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน,บริจาคอาหารสัตว์เพื่อสนับสนุนโครงการเรียนรู้ด้านการเกษตรและการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำของโรงเรียน ช่วยส่งเสริมทักษะและประสบการณ์การเรียนรู้ภาคปฏิบัติให้แก่นักเรียน
มรดกทางวัฒนธรรม	ความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาเพื่อสนับสนุนการอนุรักษ์ดนตรีอังกะลุงแบบดั้งเดิม

8.4 ผลลัพธ์

TFM ติดตามผลลัพธ์ของโครงการเพื่อชุมชนผ่านวงจรการบริหารจัดการ PDCA โดยครอบคลุมการประเมินก่อนและหลังการดำเนินโครงการ รวมถึงการประเมินความพึงพอใจของชุมชน โครงการก่อสร้างรั้วโรงเรียนในปี 2568 ได้รับคะแนนความพึงพอใจจากชุมชนอยู่ที่ 88.31% ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ผลลัพธ์ที่ไม่ใช่ด้านการเงินจากโครงการต่าง ๆ ในปี 2568 ที่พบได้แก่ การเพิ่มความปลอดภัยและความสะดวกในการเข้าถึงภายในโรงเรียนของชุมชน การยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ การเสริมสร้างความพร้อมในการรับมือกับภัยพิบัติ และการเพิ่มการมีส่วนร่วมของพนักงานผ่านกิจกรรมจิตอาสา.

9. การจ้างงานและการจัดหาสินค้าและบริการจากท้องถิ่น

TFM ตระหนักว่าการจ้างงานคนในท้องถิ่นถือเป็นการมีส่วนร่วมโดยตรงและมีความหมายต่อความเป็นอยู่ทางเศรษฐกิจของชุมชนในพื้นที่ที่บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่ ดังนั้น TFM จึงให้ความสำคัญกับการจ้างงานบุคลากรจากจังหวัดและภูมิภาคที่เป็นที่ตั้งของสถานประกอบการของบริษัทเป็นลำดับแรก ซึ่งสะท้อนให้เห็นจากโครงสร้างกำลังคนของแต่ละแห่งปฏิบัติงาน.

สถานที่ปฏิบัติงาน	สถานที่ตั้ง	การจ้างงานในท้องถิ่น (ปี 2568)
เมืองสมุทรสาคร	จังหวัดสมุทรสาคร ประเทศไทย	พนักงานร้อยละ 57 เป็นผู้มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดสมุทรสาคร
ระโนด	จังหวัดสงขลา ประเทศไทย	พนักงานร้อยละ 96 เป็นผู้มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดสงขลา
ละมุนัน	จังหวัดชวาตะวันออก ประเทศอินโดนีเซีย	พนักงานร้อยละ 19 มาจากอำเภอลามองกัน (Lamongan) และร้อยละ 81 มาจากพื้นที่อื่น ๆ ในจังหวัดชวาตะวันออก

TFM ดำเนินแนวปฏิบัติด้านการจัดหาสินค้าและบริการจากท้องถิ่นภายใต้กรอบการจัดหาอย่างรับผิดชอบ SeaChange® 2030 ของกลุ่มไทยยูเนียน ภายใต้พันธสัญญา “Safe, Decent and Equitable Work” ของ SeaChange® 2030 กลุ่มบริษัทส่งเสริมการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมตลอดการดำเนินงานและห่วงโซ่อุปทาน รวมทั้งสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจของชุมชนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหลักการที่ TFM นำมาปฏิบัติผ่านการจ้างงานคนในท้องถิ่น และการให้ความสำคัญกับการว่าจ้างผู้จัดหา ผู้รับเหมา และพันธมิตรวิสาหกิจขนาดย่อมจากพื้นที่หรือภูมิภาคที่สถานประกอบการของบริษัทตั้งอยู่

10. กิจกรรมจิตอาสาของพนักงาน

TFM ส่งเสริมและสนับสนุนด้านงบประมาณอย่างต่อเนื่องเพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อชุมชนและกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม โดยกิจกรรมจิตอาสาของพนักงานได้รับการประสานงานและดำเนินการโดยหน่วยงานแรงงานสัมพันธ์ (Employee Relations) ของ TFM กิจกรรมที่ดำเนินการในปี 2568 ประกอบด้วย:

- โครงการรณรงค์เก็บขยะพลาสติกในทะเลของกลุ่มไทยยูเนียน (สามารถรวบรวมขยะพลาสติกจากทะเลได้รวมทั้งสิ้น 265 เมตริกตัน)
- การประสานงานและสนับสนุนกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ให้แก่โรงเรียนในชุมชนท้องถิ่น
- การสนับสนุนและแจกจ่ายสิ่งของบรรเทาทุกข์ ให้แก่ชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์บริเวณชายแดนไทย-กัมพูชา
- กิจกรรมเก็บขยะบริเวณชายฝั่งและขยะในทะเล ในพื้นที่ใกล้สถานประกอบการของ TFM อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร และอำเภอระโนด จังหวัดสงขลา