

(Translation)

Thai Union Feedmill Public Company Limited

No. 89/1 Moo 2 Kalong Sub-district, Mueang Samut Sakhon District, Samut Sakhon Province 74000

9 March 2026

Subject: Invitation to the 2026 Annual General Meeting of Shareholders

To: All Shareholders of Thai Union Feedmill Public Company Limited

Enclosures:

1. Annual Registration Statement and Annual Report for the year 2025 (Form 56-1 One Report) and Financial Statements for the year 2025 ended 31 December 2025 in form of QR Code
2. Profile of Directors Retiring by Rotation and Nominated for Re-Election
3. Details of the Auditors
4. Details of Independent Directors to Present as Proxy
5. Proxy form A, B and C (Proxy Form B is Recommended)
6. The Articles of Association relating to the Shareholders' Meeting
7. Identification Documents Required to Verify the Right to Attend the Shareholders' Meeting
8. Guidelines for Attending the Electronic Meeting via Inventech Connect
9. Privacy Notice

Notice is hereby given by the Board of Directors of Thai Union Feedmill Public Company Limited (the "Company") that the 2026 Annual General Meeting of Shareholders (the "Meeting") shall be held on **Tuesday, 7 April 2026 at 10.00 hrs. via electronic means (E-AGM) only**, in compliance with the Emergency Decree on Electronic Meetings B.E. 2563 (2020) and other related laws and regulations which will be broadcast from Thai Union Group PCL., S.M. Tower, Phaholyothin Road, Phayathai, Bangkok.

For the determination of the 2026 E-AGM agenda, the Company provided shareholders with an opportunity to propose matters they deemed significant to the Company and in its best interests through the Company's website from 1 September 2025 to 30 December 2025. However, no shareholder proposed any matters for inclusion in the 2026 E-AGM agenda. Therefore, shareholders are requested to consider the agenda items of the meeting as follows:

Agenda 1: To acknowledge the Company's operating results for the year 2025

Background and Rational: To enable shareholders to acknowledge the Company's operating results for the year 2025, including significant changes that occurred during the year, as detailed in the QR Code linking to the Company's Form 56-1 One Report 2025, which has been distributed to shareholders together with the Notice of the Annual General Meeting of Shareholders.

Board's Opinion: Deemed it appropriate to propose that the Shareholders' Meeting acknowledge the Company's operating results for the year 2025.

Required Voting: This agenda is for acknowledgement; no voting is required.

Agenda 2: To consider and approve the financial statements for the fiscal year ended 31 December 2025

Background and Rational: According to Section 112 of the Public Limited Companies Act, B.E. 2535 (PLCA), the Company must prepare the statement of financial position (balance sheet) and statements of comprehensive income at the end of the fiscal year which have been audited by an external auditor as detailed in the QR Code linking to the Company’s 2025 Form 56-1 One Report under the Financial Statements section that has been distributed to the shareholders together with the Notice of the Annual General Meeting of Shareholders.

Board’s Opinion: Deemed it appropriate to propose that the Shareholders’ Meeting consider and approve the financial statements for the fiscal year ended 31 December 2025, which has been audited by the Company’s external auditor and reviewed by the Audit Committee, as detailed in the QR Code linking to the Company’s 2025 Form 56-1 One Report under the Financial Statements section that has been distributed to the shareholders together with the Notice of the Annual General Meeting of Shareholders. The key financial information can be summarized as follows:

Key Financial Information from the Company’s Financial Statements

Unit: THB million

Description	2025	2024	Variance (%)
Total Assets	3,829.60	3,855.71	(0.7)
Total Liabilities	1,129.92	1,125.15	0.4
Total Revenue	6,094.89	5,430.34	12.2
Net Profit attributed to shareholders of the Company	733.19	535.39	36.9
Earnings per share (Baht/share)	0.73	0.54*	35.2

*Earnings per share after the change in par value from Baht 2 to Baht 1.

Required Voting: This agenda requires a **majority vote** of the shareholders attending the meeting and casting their votes.

Agenda 3: To consider and approve the allocation of net profit from 2025 operating results

Background and Rational: According to Section 115 and 116 of PLCA, the Company must set aside as a legal reserve not less than 5 percent of its annual net profit until the reserve is not less than 10 percent of its registered capital. The dividend payment must be approved by the shareholders’ meeting. In this regard, the Company set its dividend payment policy to pay dividend of not less than 50 percent of its consolidated net profit. However, the dividend payment depending on the economic situation, operating results, the Company’s cash flow management, investment plan and the reservation of further plan in the future as well as the dividend payment shall not be over the retained earnings of the Company financial statements.

For the year 2025, the Company reported a net profit from operations for the separate financial statements of THB 741.48 million and a net profit for the consolidated financial statements of THB 733.19 million. The Company's unappropriated retained earnings from the separate financial statements amounted to THB 608.69 million. At the Board of Directors Meeting No. 1/2026, held on 12 February 2026, the Board approved the allocation of the 2025 net profit as dividends to be proposed at the 2026 Annual General Meeting of Shareholders. The dividends will be paid from the Company's 2025 operating results at a rate of THB 0.60 per share, totaling THB 600 million, or 81.80% of the consolidated net profit. This complies with the Company's dividend policy, which stipulates a minimum payout of 50% of consolidated net profit. The dividends are based on the performance for the period from 1 January to 31 December 2025. The Company has already paid an interim dividend of THB 0.30 per share, totaling THB 300 million, for the period from 1 January to 30 June 2025, on 27 August 2025. Therefore, the remaining dividend to be paid is THB 0.30 per share, totaling THB 300 million, which will be paid entirely from net profits under BOI promotion.

The Record Date for specifying the list of shareholders entitled to receive dividends will be on 27 February 2026 and the dividend will be paid on 21 April 2026. ***However, the right to receive the dividend is still uncertain until it has been approved by the 2026 Annual General Meeting of Shareholders.***

Information for comparison with last year's dividend payment are as follows:

Detail of Dividend Payment	2025 (Proposed year)	2024	2023
1. Net Profit on consolidated financial statements (THB million)	733.19	535.39	87.37
2. No. of share (million shares) (Par Value THB 1.00 since 24 Apr 2025)	1,000.00	500.00	500.00
3. Total Dividend per share (THB)	0.60	1.07	0.13
3.1 Interim Dividend Payment	0.30	0.30	-
3.2 Annual Dividend	0.30	0.77	0.13
4. Total dividend payment (THB million)	60.00	535.00	65.00
5. Dividend payment ratio (%)	81.8%	100.0%	74.4%

Currently, the Company's legal reserve has reached the amount required by law, therefore the Company does not have to allocate profit as the legal reserve.

Board's Opinion: Deemed it appropriate to propose that the Shareholders' Meeting consider and approve the allocation of net profit and the dividend payment for the year 2025. The dividend will be paid in cash to all shareholders at a rate of THB 0.60 per share, totaling THB 600 million, representing 81.8% of the net profit. The Company has already paid an interim dividend for the first half of 2025 on

27 August 2025 at a rate of THB 0.30 per share, amounting to THB 300 million. The remaining dividend to be paid is THB 0.30 per share, totaling THB 300 million, which will be paid entirely from net profits under BOI promotion. The record date for shareholders entitled to receive the dividend is set for 27 February 2026, and the dividend payment will be paid on 21 April 2026.

Required Voting: This agenda requires a **majority vote** of the shareholders attending the meeting and casting their votes.

Agenda 4: To consider and approve the election of directors to replace those who will retire by rotation

Background and Rational: According to the Company's Articles of Association, at each Annual General Shareholders' Meeting, at least one-third of the members of the Board of Directors shall retire. If the number is not a multiple of three, then the number nearest to one-third shall retire. For this term, directors who are due to retire by rotation are as follows:

1. Mr. Boonyarit Kalayanamit Independent Director, Chairman of the Nomination, Remuneration, and Corporate Governance Committee, Chairman of the Risk Management Committee, Member of the Audit Committee
2. Mr. Shue Chung Chan Director, Chairman of the Sustainable Development Committee, and Member of the Risk Management Committee
3. Mr. Peerasak Boonmechote Director, Member of the Risk Management Committee, Member of the Sustainable Development Committee, and Member of the Executive Committee

After careful and prudent consideration, the Board of Directors, with the recommendation of the Nomination, Remuneration, and CG Committee, has deemed that Mr. Boonyarit Kalayanamit, who has been nominated as an Independent Director of the Company for another term, possesses all the qualifications required by law and the relevant criteria for Independent Directors and has the knowledge and capability to provide independent opinions.

To appoint the Company's directors to replace the directors who will retire by rotation, the Nomination, Remuneration, and Corporate Governance Committee considered qualification and suitability as shown in the Company's 2025 Form 56-1 One Report under the nomination of directors section, i.e., education, experience, knowledge, capabilities, special expertise, independence, time devotion to perform the duty as the director, and performance, including the result as a director of the Company, in addition, considered the knowledge and particular skill requirement as essential constituents of the board by using the Board Skill Matrix to be consistent with the Company's business strategy and the Board of Directors deemed that the three retired directors who were nominated to serve as the Company's directors for another term have been considered in accordance with the Company's specified procedures, qualified in compliance with applicable regulations, seemed proper with regard to business characteristics, in compliance with the Public Company Limited Act B.E.2535, they have knowledge, capabilities, and experience in related business to develop the Company's operation. The Board of

Directors, with the recommendation of the Nomination, Remuneration, and Corporate Governance Committee, has proposed the re-election of three directors who have been duly considered and deemed suitable to serve for another term. Details of the directors who will retire and are nominated for re-appointment are provided in Attachment 2.

Furthermore, the Company provided shareholders with the opportunity to propose a qualified candidate for nomination as a director at the Annual General Meeting of Shareholders for the year 2026 through the Company’s website, from 1 September 2025 to 30 December 2025. However, no shareholder proposed a qualified candidate to the Company for nomination as a director.

Board’s Opinion: The Board of Directors, excluding the interested directors who are due to retire by rotation, has carefully and prudently considered the matter and, with the recommendation of the Nomination, Remuneration, and Corporate Governance Committee, deemed it appropriate to propose to the Annual General Meeting of Shareholders the re-election of the directors retiring by rotation, namely Mr. Boonyarit Kalayanamit, Mr. Shue Chung Chan, and Mr. Peerasak Boonmechote, to serve as directors for another term.

Required Voting: This agenda requires a **majority vote** of the shareholders attending the meeting and casting their votes. (with each nominee to be voted on individually).

Agenda 5: To consider and approve the directors' remuneration for the year 2026 and the directors' bonus for the performance year 2025

Background and Rational: To ensure that the Board of Directors receives appropriate remuneration, the Nomination, Remuneration, and Corporate Governance Committee has prudently considered the rules governing directors’ remuneration for the year 2026, by benchmarking against companies in similar industries and business sectors, and taking into account the directors’ responsibilities, the performance of the Board and its subcommittees, business expansion, and the Company’s overall operating results. The Board of Directors, with the recommendation of the Nomination, Remuneration, and Corporate Governance Committee, has deemed it appropriate to propose that the Shareholders’ Meeting consider and approve the directors’ remuneration for the year 2026 and the directors’ bonus for the 2025 performance as follows:

Details	2026 (Proposed Year)	2025	Variance (%)
1. Monthly Retainer (THB/person/month)			
1.1 Board of Directors			
- Chairman	30,000	25,000	20
- Independent Director	25,000	20,000	25
- Non-Executive Director	25,000	20,000	25
- Executive Director	20,000	20,000	-

Details	2026 (Proposed Year)	2025	Variance (%)
1.2 Audit Committee			
- Chairman	30,000	20,000	50
- Member	20,000	15,000	33
1.3 Risk Management Committee			
- Chairman	15,000	15,000	-
- Member (Board of Directors Member)	10,000	10,000	-
2. Annual Retainer (THB/person/year)			
2.1 Nomination, Remuneration, and CG Committee			
- Chairman	120,000	-	100
- Member	80,000	-	100
3. Meeting Allowance (THB/person/time)			
3.1 Board of Directors			
- Chairman	20,000	15,000	33
- Member	15,000	10,000	50
3.2 Nomination, Remuneration, and CG Committee			
- Chairman	15,000	10,000	50
- Member	10,000	10,000	-
3.3 Sustainable Development Committee			
- Chairman	10,000	-	100
- Member	10,000	-	100
4. Other benefits	Nil	Nil	-

The Company has established the criteria for the payment of directors' bonuses at a rate not exceeding 0.5% of the dividends paid to shareholders. The Chairman of the Board shall receive a bonus at a rate of two times that allocated to each director. For the performance year 2025, the bonus for the entire Board of Directors is proposed at a total amount of Baht 1,800,000, equivalent to 0.3% of the dividends for the year 2025. The payment of such bonus is scheduled for Thursday, 30 April 2026.

Board's Opinion: The Board of Directors, with the recommendation of the Nomination, Remuneration, and Corporate Governance Committee, has deemed it appropriate to propose that the Shareholders' Meeting consider and approve the directors' remuneration for the year 2026 and the directors' bonus for the performance year 2025 as proposed.

Required Voting: This agenda requires a vote of **not less than two-thirds** of the total number of votes of the shareholders attending the meeting.

Agenda 6: To consider and approve the appointment of the auditors and fix the audit fee for the year 2026

Background and Rational: According to Section 120 of PLCA specified that the annual general meeting of shareholders shall appoint an auditor and determine the audit’s remuneration of the company every year.

Audit Committee’s Opinion: The Audit Committee has considered and selected the external auditor for the year 2026 by evaluating the auditor’s independence, the knowledge and expertise of the audit team, their experience in conducting audits that would be beneficial to the Company’s business, and the appropriateness of the audit fee. Therefore, it’s deemed appropriate to rotate the auditor and recommended that the Board propose the appointment of the auditors from KPMG PHOOMCHAI AUDIT Company Limited (“KPMG”) as the Company’s auditors for the year 2026 to the Shareholders’ Meeting for approval. The proposed auditors are as follows:

- | | | | | | |
|----|---------------|-----------------|----------------------|-------|----|
| 1. | Ms. Chaowanee | Chaisanga | CPA Registration No. | 12663 | or |
| 2. | Ms. Sujitra | Masena | CPA Registration No. | 8645 | or |
| 3. | Ms. Nareewan | Chaibantad | CPA Registration No. | 9219 | or |
| 4. | Ms. Sirinuch | Surapaitoonkorn | CPA Registration No. | 8413 | |

Any of the above auditors can conduct the audit and express an opinion on the Company’s financial statements. In the event that these auditors are unable to perform their duties, KPMG is authorized to assign another of its auditors to perform the audit and provide the opinions on the Company’s financial statements in their place. In addition, KPMG and the proposed auditors are independent and do not have any conflicts of interest with the Company, subsidiaries, the management, the major shareholders or any related person as well as independent in auditing and expressing opinions on the financial statements. Each auditor’s profile is shown in Attachment 3. In this regard, the audit fee for the year 2026 shall not exceed THB 2,415,000, as detailed below:

Audit Fee	2026 (Proposed year)	2025	Increase/Decrease (%)
Statutory audit (THB)	2,100,000	2,000,000	5
Quarterly review (THB)	315,000	300,000	5
Total	2,415,000	2,300,000	5
Audit services based on agreed-upon procedures relating to BOI promotion certificates, per certificate (THB)	100,000	100,000	-

Remark: In fiscal year 2025, the Company paid a non-audit fee to KPMG for the audit of BOI certificates in the amount of THB 300,000, and the Company paid THB 353,783.01 for out-of-pocket expenses.

A subsidiary may engage another auditor from another office. The selection of auditors will be considered by mainly taking into account the service quality and audit fee. The Board of Directors will supervise to ensure that the financial statements are timely prepared.

Board's Opinion: The Board of Directors, with the recommendation of the Audit Committee, has deemed it appropriate to propose that the Shareholders' Meeting consider and approve the appointment of the auditors from KPMG PHOOMCHAI AUDIT Company Limited as the Company's external auditors and fix the auditor fee as proposed details for consideration and approval by 2026 Annual General Meeting of Shareholders.

Required Voting: This agenda requires a majority vote of the shareholders attending the meeting and casting their votes.

Agenda 7: To acknowledge the change in the objectives of use of proceeds from an Initial Public Offering (IPO) and acknowledged report on the utilization of funds raised from the IPO in 2025

Background and Rational: Regarding the Company offered 90,000,000 newly issued ordinary shares through its initial public offering (IPO) during 19 - 21 October 2021, at a price of Baht 13.50 per share. The Company received total proceeds of Baht 1,215.00 million from the capital increase. After deducting expenses related to the offering, the net proceeds amounted to approximately Baht 1,177.40 million. As the Company has a remaining balance of proceeds from the Initial Public Offering (IPO) after the expansion of aquaculture feed production and distribution business in Indonesia, repayment of loans to financial institutions, and used as working capital. In order to ensure that such proceeds are managed for the maximum benefit of the Company and its shareholders, as well as to enhance operational efficiency in alignment with the Company's business plan, the Board of Directors' Meeting No. 1/2026 held on 12 February 2026 has therefore considered and approved the change in the objectives of use of proceeds from IPO by adding the expansion of the aquaculture business in Ecuador, reallocating the investment budget for business expansion in Indonesia, and revising the timeline for the use of proceeds as previously disclosed in the registration statement and draft prospectus. Such changes are considered non-material and comply with the Notification of the Office of the Securities and Exchange Commission No. SorJor. 63/2018 Re: Changes in the Use of Proceeds as Disclosed in the Registration Statement and Draft Prospectus. The details are as follows:

Use of Proceeds Objective	Approximate amount	The period of expected utilization	Utilization amounts as of 30 Dec. 2025	Remaining amounts as of 30 Dec. 2025	Remaining amount <u>after</u> the change
1. Expansion of aquaculture feed production and distribution business in Indonesia	180.00	2021 - 2022	180.00	-	-
2. Repayment of loans to financial institutions	250.00 – 350.00	2022	350.00	-	-
3. Used as working capital	577.40 – 677.40	2023	577.40	-	-
4. Expansion of aquaculture business in Ecuador	70.00	2026 – 2028	-	70.00	70.00
Total	1,177.40	-	1,107.40	70.00	70.00

Board's Opinion: Deemed it appropriate to propose that the Shareholders' Meeting acknowledge the change in the objectives of use of proceeds from an Initial Public Offering (IPO), as the Board considers such change to be appropriate for the Company's current operational management. The proposed business expansion is reasonable and necessary to create sustainable business opportunities and returns. This action will not affect the Company's business operations and is expected to generate maximum benefits for the Company and its shareholders going forward.

Required Voting: This agenda is for acknowledgement; no voting is required.

Agenda 8: Other Matters (if any)

The record date for the shareholders' right to attend the Meeting shall be 27 February 2026. All shareholders of Thai Union Feedmill Public Company Limited are cordially invited to attend the meeting on 7 April 2026 at 10.00 hrs. via electronic means (E-AGM) only without any arrangements for meeting room. In this regard, shareholders can attend the 2026 Annual General Meeting of Shareholders via electronic means by themselves by following the Guidelines for attending of Electronic Meeting by Inventech Connect as specified in Attachment 8 and to make the registration to attend of shareholder's meeting convenient and fast, the Company has prepared the registration to attend the meeting at 08.00 hrs. onward.

Shareholders may download Proxy Form A, Proxy Form B, or Proxy Form C from the Company's website at www.thaiunionfeedmill.com, under the section "Investor Relations / Shareholders Information / Shareholders' Meeting." Alternatively, shareholders may request a printed copy of the Proxy Form by email at Comsec.TFM@thaiunion.com starting from 20 March 2026. Shareholders are required to select only one of the Proxy Forms provided.

Shareholders who wish to appoint another person to attend and vote in this meeting, please fill in the information and sign the proxy form (Form A or Form B only) as per the form attached (Attachment 5 affixed stamp duty of 20 Baht) together with the Evidential Documents for the right to attend the E-AGM and Proxy as details in Attachment 7 and comply with the conditions detailed in the Guidelines for attending of Electronic Meeting by Inventech Connect in Attachment 8.

Shareholders who are foreign investors and have appointed a custodian in Thailand to be a securities depository and keeper. The proxy can either be Form A or Form B or Form C, any one of them as per the form attached (Attachment 5 affixed stamp duty of 20 Baht).

If shareholder is not available to attend the meeting, the shareholders can appoint an independent director of the Company to attend the meeting and cast votes on the shareholders' behalf. The details of independent directors to present as proxy shall be in Attachment 4. Please fill out the information and sign the proxy form with supporting evidence as stated in Attachment 7, and please send such documents back in advance by 17.00 hrs. on 3 April 2026 (according to the seal of Thailand Post) to the following address:

Company Secretary
Thai Union Feedmill Public Company Limited
979, 25th Floor, S.M. Tower, Phaholyothin Road
Phayathai Sub-district, Phayathai District, Bangkok 10400

The Company would like the shareholders to know and comply with the conditions detailed in the Guidelines for attending the electronic meeting via Inventech Connect in Attachment 8.

In this regard, for the shareholders to get the most benefit from the meeting as well as to fully protect your benefits, questions regarding the issues of the agendas presented at this meeting. Questions can be sent in advance to the Company via electronic mail to ir.tfm@thaiunion.com or Comsec.TFM@thaiunion.com or Fax 034-417-255.

Yours sincerely,

-Signed-

(Mr. Rittirong Boonmechote)
Chairman of the Board of Directors

Annual Registration Statement and Annual Report for the year 2025 (Form 56-1 One Report)
and Financial Statements for the year 2025 ended 31 December 2025 in form of QR Code



Instruction for downloading Annual Registration Statement and Annual Report for the year 2025 (Form 56-1 One Report) and Financial Statements for the year 2025 in form of QR Code


For shareholders who are currently using iOS (iPhone or iPad)


1. Open the application "Camera"
2. Scan the QR Code as shown above
3. Once scanned, your phone will show a pop-up notification. Please open the notification and your phone will redirect you to the website


For shareholders who are currently using Android OS

1. Open the application "Line"
2. From the menu, click on "Add Friends" and then select "QR Code"
3. Scan the QR Code as shown above
4. Once scanned, your phone will show a pop-up notification. Please open the notification and your phone will redirect you to the website

Profile of Directors Retiring by Rotation and Nominated for Re-Election

Name-Surname:	1. Mr. Boonyarit Kalayanamit		
Position:	Independent Director; Chairman, Nomination, Remuneration and Corporate Governance Committee; Chairman, Risk Management Committee; Member, Audit Committee		
Age:	64 years		
Date of Appointment as Director:	7 April 2023 (3 years)		
Shareholdings as of 27 February 2026:	None (0.00%)		
Education:	<ul style="list-style-type: none"> - Master Degree of Economics, Western Michigan University, USA - Bachelor Degree of Business Administration, Kasetsart University 		
Training from the Thai Institute of Directors Association (IOD) / Others:	<ul style="list-style-type: none"> - Director Certification Program (DCP 392/2025), IOD - Director Accreditation Program (DAP 205/2023), IOD 		
Work Experience			
<u>Listed Company:</u>			
- Chairman of the Nomination, Remuneration and CG Committee	April 2025 – Present	Thai Union Feedmill PCL.	
- Chairman of the Risk Management Committee	May 2023 – Present	Thai Union Feedmill PCL.	
- Independent Director, Member of Audit Committee	April 2023 – Present	Thai Union Feedmill PCL.	
<u>Other Listed Company:</u>			
- Independent Director	2025 – Present	Saha Pathanapibul PCL.	
- Independent Director; Member, Audit Committee	2023 – Present	POSCO-Thainox PCL.	
- Independent Director; Chairman, Audit Committee	2023 – Present	Intermedical Care and Lab Hospital PCL.	
<u>Other Company:</u>			
- Independent Director	2025 – Present	Berli Jucker Logistics Co., Ltd.	
- Permanent Secretary	2018 – 2022	Office of the Permanent Secretary, Ministry of Commerce	
Position in other companies that may cause a conflict of interest:	None		
Type of Director to be proposed:	Independent Director		
Meeting attendance in 2025:	<ul style="list-style-type: none"> - Board of Directors' Meetings: 7/7 times - Audit Committee Meetings: 4/5 times - Nomination, Remuneration, and CG Committee Meeting: 1/1 time - Risk Management Committee Meetings: 4/4 times 		
Illegal record in last 10 years:	None		
Family Relationship among Directors and Executives:	None		

Name-Surname:	2. Mr. Shue Chung Chan		
Position:	Director; Chairman; Sustainable Development Committee; Member, Risk Management Committee		
Age:	50 years		
Date of Appointment as Director:	4 October 2002 (23 years 6 months)		
Shareholdings as of 27 February 2026:	500,000 shares (0.05%)		
Education:	<ul style="list-style-type: none"> - Master Degree of Business Administration, Bangkok University - Bachelor Degree of Construction Engineering Management, Oregon State University, USA 		
Training from the Thai Institute of Directors Association (IOD) / Others:	<ul style="list-style-type: none"> - ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG 13/2025), IOD - Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL 41/2025) - LeadershipACT (9/2025), Slingshot Group Co., Ltd. - Hot Issue for Directors: Empowering Boards: Enhancing Governance, Standards, and Financial Insights (2/2024), IOD - Agriculture and Cooperatives Executive Program (ACE 2/2022), Ministry of Agriculture and Cooperatives - Ethical Leadership Program (ELP 6/2016), IOD - Executive Development Program (EDP 1/2009), Thai Listed Companies Association - Director Certification Program (DCP 16/2002), IOD 		
Work Experience			
<u>Listed Company:</u>			
- Chairman, Sustainable Development Committee	August 2025 – Present	Thai Union Feedmill PCL.	
- Member, Risk Management Committee	May 2023 - Present	Thai Union Feedmill PCL.	
- Director	October 2003 – Present	Thai Union Feedmill PCL.	
<u>Other Listed Company:</u>			
- Director; Member, Nomination, Remuneration and Corporate Governance Committee	2021 – Present	I-Tail Corporation PCL.	
- Director; Member, Risk Management Committee; Member, Sustainable Development Committee	2000 – Present	Thai Union Group PCL.	
<u>Other Company:</u>			
- Director	2025 – Present	Thai Union Online Shop Co., Ltd.	
- Director	2024 – Present	Food & Beverage United Co., Ltd.	
- Director	2022 – Present	Star Union Packaging Co., Ltd.	
- Director	2021 – Present	Thai Union Manufacturing Co., Ltd.	
- Director	2020 – Present	Thai Union Southeast Asia Pte. Ltd. (Singapore)	
- Director	2018 – Present	EHS Training and Services Co., Ltd.	
- Director	2018 – Present	Biz Dimension Co., Ltd.	
- Director	2018 – Present	ThoonThanasi Co., Ltd. (Songkhla)	
- Director	2017 – Present	ThoonThanasi Co., Ltd.	
- Director	2015 – Present	Thai Union Seafood Co., Ltd.	
- Director	2014 – Present	Thai Union Graphics Co., Ltd.	
Position in other companies that may cause a conflict of interest:	None		
Type of Director to be proposed:	Director		
Meeting attendance in 2025:	<ul style="list-style-type: none"> - Board of Directors' Meetings: 7/7 times - Risk Management Committee Meetings: 4/4 times - Sustainable Development Committee Meeting: 1/1 time 		
Illegal record in last 10 years:	None		
Family Relationship among Directors and Executives:	None		

Name-Surname:	3. Mr. Peerasak Boonmechote		
Position:	Director; Member, Risk Management Committee; Member, Sustainable Development Committee; Member, Executive Committee		
Age:	55 years		
Date of Appointment as Director:	7 April 2023 (3 years)		
Shareholdings as of 27 February 2026:	4,247,900 shares (0.42%), including spouse's shares		
Education:	<ul style="list-style-type: none"> - Master of Business Administration, National University (USA) 		
Training from the Thai Institute of Directors Association (IOD) / Others:	<ul style="list-style-type: none"> - Director Accreditation Program (DAP 203/2023), IOD - Agriculture and Cooperatives Executive Program (ACE 3/2023), Ministry of Agriculture and Cooperatives - Senior Executive Program, Capital Market Institute, Class 31/2021, The Stock Exchange of Thailand 		
Work Experience			
<u>Listed Company:</u>			
- Member, Sustainable Development Committee	August 2025 – Present	Thai Union Feedmill PCL.	
- Member, Risk Management Committee	May 2023 – Present	Thai Union Feedmill PCL.	
- Director; Member, Executive Committee	January 2023 – Present	Thai Union Feedmill PCL.	
<u>Other Listed Company:</u>			
- Managing Director, Frozen and Related Business	2016 – 2022	Thai Union Group PCL.	
<u>Other Company:</u>			
- Director	2024 – Present	AVANTI Feed Pvt	
- Director	2004 – Present	PT Thai Union Kharisma Lestari	
Position in other companies that may cause a conflict of interest:	None		
Type of Director to be proposed:	Director		
Meeting attendance in 2025:	<ul style="list-style-type: none"> - Board of Directors' Meetings: 7/7 times - Risk Management Committee Meetings: 4/4 times - Sustainable Development Committee Meeting: 1/1 time - Executive Committee Meetings: 2/2 times 		
Illegal record in last 10 years:	None		
Family Relationship among Directors and Executives:	None		

Details of the Auditors

KPMG Phoomchai Audit Ltd.

50th Floor, Empire Tower

1 South Sathorn Road, Yannawa, Sathorn, Bangkok 10120

Tel +66(0) 2677 2000

Fax +66(0) 2677 2222

<p>1. Name - Surname</p> <p>Age</p> <p>Certified Public Accountant (Thailand) No.</p> <p>Education</p> <p>Professional Experience</p> <p>Work Experience</p> <p>Shareholding in the Company as of 30 Jan 2026</p> <p>Relationship with the Company, executives, and major shareholders or their related persons</p> <p>Tenure as the Company's auditor</p>	<p>Ms. Chaowanee Chaisanga</p> <p>43 years</p> <p>12663</p> <ul style="list-style-type: none"> - Master of Business Administration, Chulalongkorn University - Bachelor of Accounting, Thammasat University <p>Auditor approved by of the Securities and Exchange Commission (SEC) office, Thailand</p> <p>Ms. Chaowanee is an Audit Director at KPMG Phoomchai Audit Ltd., with over 19 years of experience in auditing in diversified industries covering multinational and listed companies in Stock Exchange of Thailand. She is also a coordinator for audit services to multinational business operating in Thailand. Moreover, Chaowanee has long experience in supervising audits of Consumer market, Retail, Food and Agriculture businesses.</p> <p>Currently, Ms. Chaowanee is responsible for clients with Group entities in accordance with the Financial Reporting Standard for Public Interest Entities and the companies operating in Thailand that applied the Thai Financial Reporting Standards (TFRS), International Financial Reporting Standards (IFRS) and US Generally Accepted Accounting Principles (US GAAP) along with group reporting engagements to report to auditor in oversea countries.</p> <p>None</p> <p>None</p> <p>2 years (2024-2025)</p>
<p>2. Name - Surname</p> <p>Age</p> <p>Certified Public Accountant (Thailand) No.</p> <p>Education</p> <p>Professional Experience</p>	<p>Ms. Sujitra Masena</p> <p>48 years</p> <p>8645</p> <p>Bachelor's degree of Accounting, Thammasat University</p> <ul style="list-style-type: none"> - Auditor approved by of the Securities and Exchange Commission (SEC) office, Thailand - Committee of Director, The Accounting Profession Committee, Thailand Federation of Accounting Professions, Thailand (2023-2026) - Sub-committee of Auditing CPA examination Committee, Thailand Federation of Accounting Professions

Details of Independent Directors to Present as Proxy

Name-Surname	1. Mrs. Rachadaporn Rajchataewindra
Position	Independent Director, Chairman of the Audit Committee, and Member of the Nomination, Remuneration and Corporate Governance Committee
Age	67 years
Address	89/1 Moo 2 Kalong Sub-district, Mueang Samut Sakhon District, Samut Sakhon Province 74000
Education	<ul style="list-style-type: none"> - Master Degree of International Business, The University of the Thai Chamber Commerce - Bachelor Degree of Accountancy, Chiang Mai University - Bachelor Degree of Laws, Sukhothai Thammathirat Open University
Shareholding in the Company	None
Special interest in the agendas of the 2026 AGM	None

Name-Surname	2. Mrs. Morragot Kulatumyoti
Position	Independent Director and Member of the Audit Committee
Age	59 years
Address	89/1 Moo 2 Kalong Sub-district, Mueang Samut Sakhon District, Samut Sakhon Province 74000
Education	<ul style="list-style-type: none"> - Master Degree of Business Administration, Thammasat University - Master Degree of Computer Science, University of Missouri Columbia, U.S.A. - Bachelor Degree of Mathematics, Prince of Songkla University
Shareholding in the Company	None (Spouse holds 126,000 shares)
Special interest in the agendas of the 2026 AGM	None

Name-Surname	3. Mr. Kanit Vallayapet
Position	Independent Director and Member of the Risk Management Committee
Age	70 years
Address	89/1 Moo 2 Kalong Sub-district, Mueang Samut Sakhon District, Samut Sakhon Province 74000
Education	<ul style="list-style-type: none"> - Master Degree of Business Administration, Pathumthani University - Barrister-at-Law, Institute of Legal Education Thai Bar Association - Bachelor Degree of Laws, Ramkhamhaeng University
Shareholding in the Company	200,000 shares
Special interest in the agendas of the 2026 AGM	None

เลขทะเบียนผู้ถือหุ้น _____

(เปิดอากรแสตมป์ 20 บาท)

Shareholders' Registration No.

(Duty Stamp 20฿)

แบบหนังสือมอบฉันทะ แบบ ก./Proxy Form A

เขียนที่/Written at.....

วันที่/Date.....เดือน/Month.....พ.ศ./B.E. 2569

(1) ข้าพเจ้า _____ สัญชาติ _____
 I/We _____ Nationality
 อยู่บ้านเลขที่ _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____
 Residing at _____ Road _____ Sub-district _____
 อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
 District _____ Province _____ Postal Code _____

(2) เป็นผู้ถือหุ้นของ บริษัท ไทยยูเนียน ฟีดมิลล์ จำกัด (มหาชน)
 Being a shareholder of Thai Union Feedmill Public Company Limited

โดยถือหุ้นจำนวนทั้งสิ้นรวม _____ หุ้น และออกเสียงลงคะแนนได้เท่ากับ _____ เสียง ดังนี้
 Holding a total amount of _____ shares and have a right to vote equal to _____ votes as follows:
 หุ้นสามัญ _____ หุ้น ออกเสียงลงคะแนนได้เท่ากับ _____ เสียง
 ordinary share _____ shares and have the right to vote equal to _____ votes
 หุ้นบุริมสิทธิ _____ หุ้น ออกเสียงลงคะแนนได้เท่ากับ _____ เสียง
 preference share _____ shares and have the right to vote equal to _____ votes

(3) ขอมอบฉันทะให้/hereby appoint

(1) ชื่อ _____ นางรัชดาภรณ์ ราชเทวินทร์ อายุ _____ 67 ปี
 Name Mrs. Rachadaporn Rajchataewindra Age 67 Years
 อยู่บ้านเลขที่ _____ 89/1 ถนน _____ - ตำบล/แขวง _____ กาลอง
 Residing at _____ 89/1 Road _____ - Sub-district Kalong
 อำเภอ/เขต _____ เมืองสมุทรสาคร จังหวัด _____ สมุทรสาคร รหัสไปรษณีย์ _____ 74000 หรือ
 District Mueang Samut Sakhon Province Samut Sakhon Postal Code 74000 or

(2) ชื่อ _____ นางมรกต กุลธรรมโยธิน อายุ _____ 59 ปี
 Name Mrs. Morragot Kulatumyotin Age 59 Years
 อยู่บ้านเลขที่ _____ 89/1 ถนน _____ - ตำบล/แขวง _____ กาลอง
 Residing at _____ 89/1 Road _____ - Sub-district Kalong
 อำเภอ/เขต _____ เมืองสมุทรสาคร จังหวัด _____ สมุทรสาคร รหัสไปรษณีย์ _____ 74000
 District Mueang Samut Sakhon Province Samut Sakhon Postal Code 74000

(3) ชื่อ _____ นายคณิต วัลยะเพ็ชร อายุ _____ 70 ปี
 Name Mr. Kanit Vallayapet Age 70 Years
 อยู่บ้านเลขที่ _____ 89/1 ถนน _____ - ตำบล/แขวง _____ กาลอง
 Residing at _____ 89/1 Road _____ - Sub-district Kalong
 อำเภอ/เขต _____ เมืองสมุทรสาคร จังหวัด _____ สมุทรสาคร รหัสไปรษณีย์ _____ 74000
 District Mueang Samut Sakhon Province Samut Sakhon Postal Code 74000

คนหนึ่งคนใดเพียงคนเดียวเป็นผู้แทนของข้าพเจ้า เพื่อเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนข้าพเจ้าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 ในวันที่ 7 เมษายน 2569 เวลา 10.00 น. ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เพียงรูปแบบเดียว ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 ตลอดจนกฎหมายและกฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยถ่ายทอดสดจากบริษัท ไทยยูเนียน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) อาคารเอสเอ็มทาวเวอร์ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

Only one of the above as my/our proxy to attend and vote on my/our behalf in the 2026 Annual General Meeting of Shareholders to be held on 7 April 2026 as from 10.00 hrs. via electronic means (E-AGM) only, in compliance with the Emergency Decree on Electronic Meetings B.E. 2563 (2020) and other related laws and regulations which will be broadcast from Thai Union Group PCL., S.M. Tower, Phaholyothin Road, Phayathai, Bangkok.

กิจการใดที่ผู้รับมอบฉันทะกระทำไปในการประชุมนั้น ให้ถือเสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำเองทุกประการ

Any actions performed by the proxy in the meeting shall have an effect as if such actions have been performed by me/us in all respects.

ลงชื่อ/Signed.....ผู้มอบฉันทะ/Appointer

()

ลงชื่อ/Signed.....ผู้รับมอบฉันทะ/Proxy

()

ลงชื่อ/Signed.....ผู้รับมอบฉันทะ/Proxy

()

ลงชื่อ/Signed.....ผู้รับมอบฉันทะ/Proxy

()

หมายเหตุ/Remarks

ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ จะต้องมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเพียงรายเดียวเป็นผู้เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน ไม่สามารถแบ่งแยกจำนวนหุ้นให้ผู้รับมอบฉันทะหลายคนเพื่อแยกการลงคะแนนเสียงได้

The shareholder appointing the proxy must authorize only one proxy to attend and vote at the meeting and may not split the number of shares to may proxies for splitting vote

เลขทะเบียนผู้ถือหุ้น _____

(ปิดอากรแสตมป์ 20 บาท)

Shareholders' Registration No.

(Duty Stamp 20฿)

แบบหนังสือมอบฉันทะ แบบ ข./Proxy Form B

เขียนที่/Written at _____

วันที่/Date _____ เดือน/Month _____ พ.ศ./B.E. 2569

(1) ข้าพเจ้า _____ สัญชาติ _____
 I/We _____ Nationality _____
 อยู่บ้านเลขที่ _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____
 Residing at _____ Road _____ Sub-district _____
 อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
 District _____ Province _____ Postal Code _____

(2) เป็นผู้ถือหุ้นของ บริษัท ไทยยูเนียน ฟีดมิลล์ จำกัด (มหาชน)
 Being a shareholder of Thai Union Feedmill Public Company Limited
 โดยถือหุ้นจำนวนทั้งสิ้นรวม _____ หุ้น และออกเสียงลงคะแนนได้เท่ากับ _____ เสียง ดังนี้
 Holding a total amount of _____ shares and have a right to vote equal to _____ votes as follows:
 หุ้นสามัญ _____ หุ้น ออกเสียงลงคะแนนได้เท่ากับ _____ เสียง
 ordinary share _____ shares and have the right to vote equal to _____ votes
 หุ้นบุริมสิทธิ _____ หุ้น ออกเสียงลงคะแนนได้เท่ากับ _____ เสียง
 preference share _____ shares and have the right to vote equal to _____ votes

(3) ขอมอบฉันทะให้ (ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทได้ โดยมีรายละเอียดกรรมการอิสระตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4)
 hereby appoint (May grant proxy to the Company's Independent Director of which details as shown in Enclosure 4)

(1) ชื่อ _____ นางรัชดาภรณ์ ราชเทวินทร์ อายุ _____ 67 ปี
 Name Mrs. Rachadaporn Rajchataewindra Age 67 Years
 อยู่บ้านเลขที่ _____ 89/1 ถนน _____ - ตำบล/แขวง _____ กาลอง
 Residing at 89/1 Road - Sub-district Kalong
 อำเภอ/เขต _____ เมืองสมุทรสาคร จังหวัด _____ สมุทรสาคร รหัสไปรษณีย์ _____ 74000 หรือ
 District Mueang Samut Sakhon Province Samut Sakhon Postal Code 74000 or

(2) ชื่อ _____ นางมรกต กุลธรรมโยธิน อายุ _____ 59 ปี
 Name Mrs. Morragot Kulatumyotin Age 59 Years
 อยู่บ้านเลขที่ _____ 89/1 ถนน _____ - ตำบล/แขวง _____ กาลอง
 Residing at 89/1 Road - Sub-district Kalong
 อำเภอ/เขต _____ เมืองสมุทรสาคร จังหวัด _____ สมุทรสาคร รหัสไปรษณีย์ _____ 74000
 District Mueang Samut Sakhon Province Samut Sakhon Postal Code 74000

(3) ชื่อ _____ นายคณิต วัลยะเพ็ชร อายุ _____ 70 ปี
 Name Mr. Kanit Vallayapet Age 70 Years
 อยู่บ้านเลขที่ _____ 89/1 ถนน _____ - ตำบล/แขวง _____ กาลอง
 Residing at 89/1 Road - Sub-district Kalong
 อำเภอ/เขต _____ เมืองสมุทรสาคร จังหวัด _____ สมุทรสาคร รหัสไปรษณีย์ _____ 74000
 District Mueang Samut Sakhon Province Samut Sakhon Postal Code 74000

(4) ชื่อ _____ อายุ _____ ปี
 Name Age Years
 อยู่บ้านเลขที่ _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____
 Residing at Road Sub-district
 อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
 District Province Postal Code

คนหนึ่งคนเดียวเพียงคนเดียวเป็นผู้แทนของข้าพเจ้า เพื่อเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนข้าพเจ้าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569 ในวันที่ 7 เมษายน 2569 เวลา 10.00 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) หรือที่จะพึงเลื่อนไปในวัน เวลา รูปแบบและสถานที่อื่นด้วย
 Only one of the above as my/our proxy to attend and vote on my/our behalf in the 2026 Annual General Meeting of Shareholders to be held on 7 April 2026 as from 10.00 hrs. via electronic means E-AGM) or such other date, time, method and place should the meeting be postponed.

(4) ข้าพเจ้าขอมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนแทนข้าพเจ้าในการประชุมครั้งนี้ ดังนี้
 In this meeting, I/We authorize my/our proxy to vote on my/our behalf as follows:

วาระที่ 1 เรื่อง รับทราบผลการดำเนินงานของบริษัท ประจำปี 2568
 Agenda 1 Subject: To acknowledge the Company's operating results for the year 2025
 วาระนี้เป็นวาระแจ้งเพื่อทราบ จึงไม่ต้องมีการออกเสียงลงคะแนน
 This agenda is for acknowledgement; voting is not required.

วาระที่ 2 เรื่อง พิจารณานุมัติงบการเงินสำหรับบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568
 Agenda 2 Subject: To consider and approve the financial statements for the fiscal year ended 31 December 2025

(ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร
 Authorize the proxy to consider and vote on my/our behalf in all matters as it deems appropriate
 (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้
 Authorize the proxy to vote according to my/our intention as follows:
 เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง
 Approve Disapprove Abstain

วาระที่ 3 เรื่อง พิจารณานุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี ประจำปี 2568
 Agenda 3 Subject: To consider and approve the allocation of net profit from 2025 operating results

(ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร
 Authorize the proxy to consider and vote on my/our behalf in all matters as it deems appropriate
 (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้
 Authorize the proxy to vote according to my/our intention as follows:
 เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง
 Approve Disapprove Abstain

วาระที่ 4 เรื่อง พิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ
 Agenda 4 Subject: To consider and approve the election of directors to replace those who will retire by rotation

(ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร
 Authorize the proxy to consider and vote on my/our behalf in all matters as it deems appropriate
 (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้
 Authorize the proxy to vote according to my/our intention as follows:
 การเลือกตั้งกรรมการทั้งหมดซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระทั้งหมด
 Election of those retired directors
 เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง
 Approve Disapprove Abstain

การเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

Election of certain director:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. นายบุญยฤทธิ์ ภัยามมิตร | Mr. Boonyarit Kalayanamit |
| <input type="checkbox"/> เห็นด้วย | <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย <input type="checkbox"/> งดออกเสียง |
| Approve | Disapprove Abstain |
| 2. นายชู ชง ชาน | Mr. Shue Chung Chan |
| <input type="checkbox"/> เห็นด้วย | <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย <input type="checkbox"/> งดออกเสียง |
| Approve | Disapprove Abstain |
| 3. นายพีระศักดิ์ บุญมีโชติ | Mr. Peerasak Boonmechote |
| <input type="checkbox"/> เห็นด้วย | <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย <input type="checkbox"/> งดออกเสียง |
| Approve | Disapprove Abstain |

วาระที่ 5 เรื่อง พิจารณานุมัติค่าตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2569 และโบนัสกรรมการสำหรับผลการดำเนินงานปี 2568
 Agenda 5 Subject: To consider and approve the directors' remuneration for the year 2026 and the directors' bonus for the performance year 2025

(ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร
 Authorize the proxy to consider and vote on my/our behalf in all matters as it deems appropriate

(ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้
 Authorize the proxy to vote according to my/our intention as follows:
 เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง
 Approve Disapprove Abstain

วาระที่ 6 เรื่อง พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี ประจำปี 2569
 Agenda 6 Subject: To consider and approve the appointment of the auditors and fix the audit fee for the year 2026

(ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร
 Authorize the proxy to consider and vote on my/our behalf in all matters as it deems appropriate

(ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้
 Authorize the proxy to vote according to my/our intention as follows:
 เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง
 Approve Disapprove Abstain

วาระที่ 7 เรื่อง รับทราบการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินเพิ่มทุนจากการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนเป็นครั้งแรก และ รายงานผลการใช้เงินเพิ่มทุนที่ได้รับจากการระดมทุนจากการเสนอขายหุ้นต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) ปี 2568
 Agenda 7 Subject: To acknowledge the change in the objectives of use of proceeds from an Initial Public Offering (IPO) and acknowledged report on the utilization of funds raised from the IPO in 2025

(ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร
 Authorize the proxy to consider and vote on my/our behalf in all matters as it deems appropriate

(ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้
 Authorize the proxy to vote according to my/our intention as follows:
 เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง
 Approve Disapprove Abstain

วาระที่ 8 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
 Agenda 8 Other matters (if any)

- (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร
 Authorize the proxy to consider and vote on my/our behalf in all matters as it deems appropriate
- (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้
 Authorize the proxy to vote according to my/our intention as follows:
- เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง
 Approve Disapprove Abstain

(5) การลงคะแนนเสียงของผู้รับมอบฉันทะในวาระใดที่ไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะนี้ให้ถือว่าการลงคะแนนเสียงนั้นไม่ถูกต้องและไม่ใช่เป็นการลงคะแนนเสียงของข้าพเจ้าในฐานะผู้ถือหุ้น
 Any agenda voting of the proxy which is not complied with this letter shall be deemed as incorrect voting and it shall not be my voting in term of a shareholder.

(6) ในกรณีที่ข้าพเจ้าไม่ได้ระบุความประสงค์ในการออกเสียงลงคะแนนเสียงในวาระใดไว้หรือระบุไว้ไม่ชัดเจนหรือในกรณีที่ประชุมมีการพิจารณาหรือลงมติในเรื่องใดนอกเหนือจากเรื่องที่ระบุไว้ข้างต้น รวมถึงกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อเท็จจริงประการใด ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร
 In case I/we do not specify my/our intention to vote in any agenda or not clearly specify or in case the meeting considers or passes resolutions in any matters other than those specified above, including in case there is any amendment or addition of any fact, the proxy shall have the right to consider and vote on my/our behalf as he/she may deem appropriate in all respects.

กิจการใดที่ผู้รับมอบฉันทะกระทำไปในการประชุมนั้น เว้นแต่กรณีที่ผู้รับมอบฉันทะไม่ออกเสียงตามที่ข้าพเจ้าระบุในหนังสือมอบฉันทะ ให้ถือเสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำการเองทุกประการ

Any actions performed by the proxy in the meeting, except for the case where the proxy does not vote in accordance with the proxy form, shall have an effect as if such actions have been performed by me/us in all respects.

ลงชื่อ/Signed _____ ผู้มอบฉันทะ/Grantor
 ()

ลงชื่อ/Signed _____ ผู้รับมอบฉันทะ/Proxy
 ()

ลงชื่อ/Signed _____ ผู้รับมอบฉันทะ/Proxy
 ()

ลงชื่อ/Signed _____ ผู้รับมอบฉันทะ/Proxy
 ()

หมายเหตุ/Remarks

- ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ จะต้องมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเพียงรายเดียวเป็นผู้เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน ไม่สามารถแบ่งแยกจำนวนหุ้นให้ผู้รับมอบฉันทะหลายคนเพื่อแยกการลงคะแนนเสียงได้
 The shareholder appointing the proxy must authorize only one proxy to attend and vote at the meeting and may not split the number of shares to may proxies for splitting votes.
- วาระเลือกตั้งกรรมการสามารถเลือกตั้งกรรมการทั้งชุดหรือเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
 Regarding the appointment of directors, the proxy can either appoint the whole set of the nominated directors or by individual.
- ในกรณีที่มีวาระที่จะพิจารณาในการประชุมมากกว่าที่ระบุไว้ข้างต้นผู้มอบฉันทะสามารถระบุเพิ่มเติมได้ในใบประจำต่อแบบหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ตามแนบ
 In case of agenda for consideration in the Meeting is more than above stated, it can be specified in the attached supplemental proxy form B.

ใบประจำต่อแบบหนังสือมอบฉันทะแบบ ข.
Annex to the Proxy Form B.

การมอบฉันทะในฐานะเป็นผู้ถือหุ้นของ บริษัท ไทยยูเนียน ฟีดมิลล์ จำกัด (มหาชน)

The proxy is granted by a shareholder of Thai Union Feedmill Public Company Limited

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569 ในวันที่ 7 เมษายน 2569 เวลา 10.00 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) หรือที่จะพึงเลื่อนไปในวัน เวลา รูปแบบ และสถานที่อื่นด้วย

At the 2026 Annual General Meeting of Shareholders to be held on 7 April 2026 from 10.00 hrs. via electronic means (E-AGM) or such other date, time, method and place should the meeting be postponed.

วาระที่ _____ เรื่อง _____
Agenda _____ Subject: _____

- (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร
Authorize the proxy to consider and vote on my/our behalf in all matters as it deems appropriate
- (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้
Authorize the proxy to vote according to my/our intention as follows:
- | | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เห็นด้วย | <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย | <input type="checkbox"/> งดออกเสียง |
| Approve | Disapprove | Abstain |

วาระที่ _____ เรื่อง _____
Agenda _____ Subject: _____

- (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร
Authorize the proxy to consider and vote on my/our behalf in all matters as it deems appropriate
- (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้
Authorize the proxy to vote according to my/our intention as follows:
- | | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เห็นด้วย | <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย | <input type="checkbox"/> งดออกเสียง |
| Approve | Disapprove | Abstain |

วาระที่ _____ เรื่อง _____
Agenda _____ Subject: _____

- (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร
Authorize the proxy to consider and vote on my/our behalf in all matters as it deems appropriate
- (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้
Authorize the proxy to vote according to my/our intention as follows:
- | | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เห็นด้วย | <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย | <input type="checkbox"/> งดออกเสียง |
| Approve | Disapprove | Abstain |

วาระที่ _____ เรื่อง _____
Agenda _____ Subject: _____

- (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร
Authorize the proxy to consider and vote on my/our behalf in all matters as it deems appropriate
- (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้
Authorize the proxy to vote according to my/our intention as follows:
- | | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เห็นด้วย | <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย | <input type="checkbox"/> งดออกเสียง |
| Approve | Disapprove | Abstain |

วาระที่ _____

เรื่อง เลือกตั้งกรรมการ (ต่อ)

Agenda _____

Subject: To Consider and Approve the Appointment of Directors (continue)

ชื่อกรรมการ _____

Name of director

เห็นด้วย

ไม่เห็นด้วย

งดออกเสียง

Approve

Disapprove

Abstain

ชื่อกรรมการ _____

Name of director

เห็นด้วย

ไม่เห็นด้วย

งดออกเสียง

Approve

Disapprove

Abstain

ชื่อกรรมการ _____

Name of director

เห็นด้วย

ไม่เห็นด้วย

งดออกเสียง

Approve

Disapprove

Abstain

ชื่อกรรมการ _____

Name of director

เห็นด้วย

ไม่เห็นด้วย

งดออกเสียง

Approve

Disapprove

Abstain

ชื่อกรรมการ _____

Name of director

เห็นด้วย

ไม่เห็นด้วย

งดออกเสียง

Approve

Disapprove

Abstain

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการในใบประจำต่อหนังสือมอบฉันทะถูกต้องบริบูรณ์และเป็นความจริงทุกประการ

I/We certify that the statements in this Supplemental Proxy Form are correct, complete and true in all respects.

ลงชื่อ/Signed _____ ผู้มอบฉันทะ/Grantor
()

ลงชื่อ/Signed _____ ผู้รับมอบฉันทะ/Proxy
()

ลงชื่อ/Signed _____ ผู้รับมอบฉันทะ/Proxy
()

ลงชื่อ/Signed _____ ผู้รับมอบฉันทะ/Proxy
()

เลขทะเบียนผู้ถือหุ้น _____

(เปิดอากรแสตมป์ 20 บาท)

Shareholders' Registration No.

(Duty Stamp 20฿)

แบบหนังสือมอบฉันทะ แบบ ค./Proxy Form C

(แบบที่ใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น/
For Foreign Shareholder Appointing Custodian in Thailand)

เขียนที่/Written at _____

วันที่/Date _____ เดือน/Month _____ พ.ศ./B.E. 2569

(1) ข้าพเจ้า _____ สัญชาติ _____
I/We _____ Nationality
อยู่บ้านเลขที่ _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____
Residing at _____ Road _____ Sub-district _____
อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
District _____ Province _____ Postal Code _____

ในฐานะผู้ประกอบการธุรกิจเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น (Custodian) ให้กับ (ผู้ถือหุ้น) _____

As a custodian for (Shareholders' name)

ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของ บริษัท ไทยยูเนียน ฟีดมิลล์ จำกัด (มหาชน)

being a shareholder of Thai Union Feedmill Public Company Limited

โดยถือหุ้นจำนวนทั้งสิ้นรวม _____ หุ้น และออกเสียงลงคะแนนได้เท่ากับ _____ เสียง ดังนี้

Holding a total amount of _____ shares and have a right to vote equal to _____ votes as follows:

หุ้นสามัญ _____ หุ้น ออกเสียงลงคะแนนได้เท่ากับ _____ เสียง

ordinary share _____ shares and have the right to vote equal to _____ votes

หุ้นบุริมสิทธิ _____ หุ้น ออกเสียงลงคะแนนได้เท่ากับ _____ เสียง

preference share _____ shares and have the right to vote equal to _____ votes

(2) ขอมอบฉันทะให้ (ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทได้ โดยมีรายละเอียดกรรมการอิสระตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4)

hereby appoint (May grant proxy to the Company's Independent Director of which details as shown in Enclosure 4)

(1) ชื่อ _____ นางรัชดาภรณ์ ราชเทวินทร์ อายุ _____ 67 ปี

Name Mrs. Rachadaporn Rajchataewindra Age 67 Years

อยู่บ้านเลขที่ _____ 89/1 ถนน _____ - ตำบล/แขวง _____ กาลอง

Residing at 89/1 Road - Sub-district Kalong

อำเภอ/เขต _____ เมืองสมุทรสาคร จังหวัด _____ สมุทรสาคร รหัสไปรษณีย์ _____ 74000 หรือ

District Mueang Samut Sakhon Province Samut Sakhon Postal Code 74000 or

(2) ชื่อ _____ นางมรกต กุลธรรมโยธิน อายุ _____ 59 ปี

Name Mrs. Morragot Kulatumyotin Age 59 Years

อยู่บ้านเลขที่ _____ 89/1 ถนน _____ - ตำบล/แขวง _____ กาลอง

Residing at 89/1 Road - Sub-district Kalong

อำเภอ/เขต _____ เมืองสมุทรสาคร จังหวัด _____ สมุทรสาคร รหัสไปรษณีย์ _____ 74000

District Mueang Samut Sakhon Province Samut Sakhon Postal Code 74000

(3) ชื่อ _____ นายคณิต วัลยะเพ็ชร อายุ _____ 70 ปี

Name Mr. Kanit Vallayapet Age 70 Years

อยู่บ้านเลขที่ _____ 89/1 ถนน _____ - ตำบล/แขวง _____ กาลอง

Residing at 89/1 Road - Sub-district Kalong

อำเภอ/เขต _____ เมืองสมุทรสาคร จังหวัด _____ สมุทรสาคร รหัสไปรษณีย์ _____ 74000

District Mueang Samut Sakhon Province Samut Sakhon Postal Code 74000

(4) ชื่อ _____ อายุ _____ ปี
 Name Age Years
 อยู่บ้านเลขที่ _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____
 Residing at Road Sub-district
 อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
 District Province Postal Code

คนหนึ่งคนใดเพียงคนเดียวเป็นผู้แทนของข้าพเจ้า เพื่อเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนข้าพเจ้าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569 ในวันที่ 7 เมษายน 2569 เวลา 10.00 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) หรือที่จะพึงเลื่อนไปในวัน เวลา รูปแบบและสถานที่อื่นด้วย

Only one of the above as my/our proxy to attend and vote on my/our behalf in the 2026 Annual General Meeting of Shareholders to be held on 7 April 2026 as from 10.00 hrs. via electronic means (E-AGM) or such other date, time, method and place should the meeting be postponed.

(3) ข้าพเจ้าขอมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในครั้งนี้อย่างนี้
 In this meeting, I/We authorize my/our proxy to vote on my/our behalf as follows:

มอบฉันทะตามจำนวนหุ้นทั้งหมดที่ถือและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนได้
 Authorize my/our proxy to vote by using all shares held with voting rights

มอบฉันทะบางส่วน คือ
 Partially authorize my/our proxy to vote as follows:

หุ้นสามัญ _____ หุ้น และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนได้เท่ากับ _____ เสียง
 ordinary share shares and have the right to vote votes
 หุ้นบุริมสิทธิ _____ หุ้น และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนได้เท่ากับ _____ เสียง
 preference share shares and have the right to vote votes
 รวมสิทธิออกเสียงลงคะแนนได้ทั้งหมด _____ เสียง
 total voting rights are votes

(4) ข้าพเจ้าขอมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนแทนข้าพเจ้าในการประชุมครั้งนี้ อย่างนี้
 In this meeting, I/We authorize my/our proxy to vote on my/our behalf as follows:

วาระที่ 1 เรื่อง รับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทประจำปี 2568
 Agenda 1 Subject: To acknowledge the Company's operating results for the year 2025

วาระนี้วาระนี้เป็นวาระแจ้งเพื่อทราบ จึงไม่ต้องมีการออกเสียงลงคะแนน
 This agenda is for acknowledgement; voting is not required.

วาระที่ 2 เรื่อง พิจารณานุมัติงบการเงินสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568
 Agenda 2 Subject: To consider and approve the financial statements for the fiscal year ended 31 December 2025

(ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร
 Authorize the proxy to consider and vote on my/our behalf in all matters as it deems appropriate

(ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า อย่างนี้
 Authorize the proxy to vote according to my/our intention as follows:
 เห็นด้วย _____ เสียง ไม่เห็นด้วย _____ เสียง งดออกเสียง _____ เสียง
 Approve votes Disapprove votes Abstain votes

วาระที่ 3 เรื่อง พิจารณานุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี ประจำปี 2568
 Agenda 3 Subject: To consider and approve the allocation of net profit from 2025 operating results

(ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร
 Authorize the proxy to consider and vote on my/our behalf in all matters as it deems appropriate

- (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้
 Authorize the proxy to vote according to my/our intention as follows:
 เห็นด้วย _____ เสียง ไม่เห็นด้วย _____ เสียง งดออกเสียง _____ เสียง
 Approve votes Disapprove votes Abstain votes

วาระที่ 4 เรื่อง พิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ
 Agenda 4 Subject: To consider and approve the election of directors to replace those who will retire by rotation

- (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร
 Authorize the proxy to consider and vote on my/our behalf in all matters as it deems appropriate

- (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้
 Authorize the proxy to vote according to my/our intention as follows:

- การเลือกตั้งกรรมการทั้งหมดซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระทั้งหมด
 Election of those retired directors
 เห็นด้วย _____ เสียง ไม่เห็นด้วย _____ เสียง งดออกเสียง _____ เสียง
 Approve votes Disapprove votes Abstain votes
- การเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
 Election of certain director:
1. นายบุญฤทธิ์ กล้วยามิตร Mr. Boonyarit Kalayanamit
 เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง
 Approve Disapprove Abstain
 2. นายชู ชง ชาน Mr. Shue Chung Chan
 เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง
 Approve Disapprove Abstain
 3. นายพีระศักดิ์ บุญมีโชติ Mr. Peerasak Boonmechote
 เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง
 Approve Disapprove Abstain

วาระที่ 5 เรื่อง พิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2569 และโบนัสกรรมการสำหรับผลการดำเนินงานปี 2568
 Agenda 5 Subject: To consider and approve the directors' remuneration for the year 2026 and the directors' bonus for the performance year 2025

- (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร
 Authorize the proxy to consider and vote on my/our behalf in all matters as it deems appropriate

- (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้
 Authorize the proxy to vote according to my/our intention as follows:
 เห็นด้วย _____ เสียง ไม่เห็นด้วย _____ เสียง งดออกเสียง _____ เสียง
 Approve votes Disapprove votes Abstain votes

วาระที่ 6 เรื่อง พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี ประจำปี 2569
 Agenda 6 Subject: To consider and approve the appointment of the auditors and fix the audit fee for the year 2026

- (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร
 Authorize the proxy to consider and vote on my/our behalf in all matters as it deems appropriate

- (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้
 Authorize the proxy to vote according to my/our intention as follows:
 เห็นด้วย _____ เสียง ไม่เห็นด้วย _____ เสียง งดออกเสียง _____ เสียง
 Approve votes Disapprove votes Abstain votes

วาระที่ 7 เรื่อง รับทราบการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินเพิ่มทุนจากการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนเป็นครั้งแรก และ รายงานผลการใช้เงินเพิ่มทุนที่ได้รับจากการระดมทุนจากการเสนอขายหุ้นต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) ปี 2568
 Agenda 7 Subject: To acknowledge the change in the objectives of use of proceeds from an Initial Public Offering (IPO) and acknowledged report on the utilization of funds raised from the IPO in 2025

- (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร
 Authorize the proxy to consider and vote on my/our behalf in all matters as it deems appropriate
- (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้
 Authorize the proxy to vote according to my/our intention as follows:
- เห็นด้วย _____ เสียง ไม่เห็นด้วย _____ เสียง งดออกเสียง _____ เสียง
 Approve votes Disapprove votes Abstain votes

วาระที่ 8 เรื่อง เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
 Agenda 8 Subject: Other matters (if any)

- (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร
 Authorize the proxy to consider and vote on my/our behalf in all matters as it deems appropriate
- (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้
 Authorize the proxy to vote according to my/our intention as follows:
- เห็นด้วย _____ เสียง ไม่เห็นด้วย _____ เสียง งดออกเสียง _____ เสียง
 Approve votes Disapprove votes Abstain votes

- (5) การลงคะแนนเสียงของผู้รับมอบฉันทะในวาระใดที่ไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะนี้ให้ถือว่า การลงคะแนนเสียงนั้นไม่ถูกต้องและไม่ใช่เป็นการลงคะแนนเสียงของข้าพเจ้าในฐานะผู้ถือหุ้น
 Any agenda voting of the proxy which is not complied with this letter shall be deemed as incorrect voting and it shall not be my voting in term of a shareholder.
- (6) ในกรณีที่ข้าพเจ้าไม่ได้ระบุความประสงค์ในการออกเสียงลงคะแนนเสียงในวาระใดไว้หรือระบุไว้ไม่ชัดเจนหรือในกรณีที่ประชุมมีการพิจารณาหรือลงมติในเรื่องใดนอกเหนือจากเรื่องที่ระบุไว้ข้างต้น รวมถึงกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อเท็จจริงประการใด ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร
 In case I/we do not specify my/our intention to vote in any agenda or not clearly specify or in case the meeting considers or passes resolutions in any matters other than those specified above, including in case there is any amendment or addition of any fact, the proxy shall have the right to consider and vote on my/our behalf as he/she may deem appropriate in all respects.

กิจการใดที่ผู้รับมอบฉันทะกระทำให้ในการประชุมนั้น เว้นแต่กรณีที่ผู้รับมอบฉันทะไม่ออกเสียงตามที่ข้าพเจ้าระบุในหนังสือมอบฉันทะ ให้ถือเสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำเองทุกประการ
 Any actions performed by the proxy in the meeting, except for the case where the proxy does not vote in accordance with the proxy form, shall have an effect as if such actions have been performed by me/us in all respects.

ลงชื่อ/Signed _____ ผู้มอบฉันทะ/Grantor
 ()

ลงชื่อ/Signed _____ ผู้รับมอบฉันทะ/Proxy
 ()

ลงชื่อ/Signed _____ ผู้รับมอบฉันทะ/Proxy
 ()

ลงชื่อ/Signed _____ ผู้รับมอบฉันทะ/Proxy
 ()

หมายเหตุ/Remarks

1. หนังสือมอบฉันทะแบบ ค. นี้ใช้เฉพาะกรณีที่ผู้ถือหุ้นที่ปรากฏชื่อในทะเบียนเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งคัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้ฝากและดูแลหุ้นเท่านั้น
Only foreign shareholders as registered in the registration book who have custodian in Thailand can use the Proxy Form C.
2. หลักฐานที่ต้องแนบพร้อมกับหนังสือมอบฉันทะแบบ ค. คือ
Evidence to be enclosed with the proxy form C is as follows:
 - (1) หนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นให้คัสโตเดียน (Custodian) เป็นผู้ดำเนินการลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน
Power of Attorney from shareholders authorizes a custodian to sign the Proxy form on behalf of the shareholder.
 - (2) หนังสือยืนยันว่าผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทนได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจคัสโตเดียน (Custodian)
Letter of certification to certify that the signer in the proxy Form have permission to act as a Custodian.
3. ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะจะต้องมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเพียงรายเดียวเป็นผู้เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน ไม่สามารถแบ่งแยกจำนวนหุ้นให้ผู้รับมอบฉันทะหลายคนเพื่อแยกการลงคะแนนเสียงได้
The shareholder appointing the proxy must authorize only one proxy to attend and vote at the meeting and may not split the number of shares to may proxies for splitting votes.
4. วาระเลือกตั้งกรรมการสามารถเลือกตั้งกรรมการทั้งชุดหรือเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
Regarding the election of directors, the proxy can either elect the whole set of the nominated directors or by individual.
5. ในกรณีที่วาระที่จะพิจารณาในการประชุมมากกว่าวาระที่ระบุไว้ข้างต้น ผู้มอบฉันทะสามารถระบุเพิ่มเติมได้ในใบประจำต่อแนบหนังสือมอบฉันทะแบบ ค. ตามแนบ
In case of agenda for consideration in the Meeting is more than above stated, it can be specified in the attached supplemental proxy form C.

ใบประจำต่อแบบหนังสือมอบฉันทะแบบ ค.

Annex to the Proxy Form C.

การมอบฉันทะในฐานะเป็นผู้ถือหุ้นของ บริษัท ไทยยูเนียน ฟีดมิลล์ จำกัด (มหาชน)

The proxy is granted by a shareholder of Thai Union Feedmill Public Company Limited

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569 ในวันที่ 7 เมษายน 2569 เวลา 10.00 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) หรือที่จะพึงเลื่อนไปในวัน เวลา รูปแบบ และสถานที่อื่นด้วย

At the 2026 Annual General Meeting of Shareholders to be held on 7 April 2026 as from 10.00 hrs. via electronic means (E-AGM) or such other date, time, method and place should the meeting be postponed.

วาระที่ _____ เรื่อง _____
 Agenda _____ Subject: _____

- (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร
 Authorize the proxy to consider and vote on my/our behalf in all matters as it deems appropriate
- (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้
 Authorize the proxy to vote according to my/our intention as follows:
 เห็นด้วย _____ เสียง ไม่เห็นด้วย _____ เสียง งดออกเสียง _____ เสียง
 Approve votes Disapprove votes Abstain votes

วาระที่ _____ เรื่อง _____
 Agenda _____ Subject: _____

- (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร
 Authorize the proxy to consider and vote on my/our behalf in all matters as it deems appropriate
- (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้
 Authorize the proxy to vote according to my/our intention as follows:
 เห็นด้วย _____ เสียง ไม่เห็นด้วย _____ เสียง งดออกเสียง _____ เสียง
 Approve votes Disapprove votes Abstain votes

วาระที่ _____ เรื่อง _____
 Agenda _____ Subject: _____

- (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร
 Authorize the proxy to consider and vote on my/our behalf in all matters as it deems appropriate
- (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้
 Authorize the proxy to vote according to my/our intention as follows:
 เห็นด้วย _____ เสียง ไม่เห็นด้วย _____ เสียง งดออกเสียง _____ เสียง
 Approve votes Disapprove votes Abstain votes

วาระที่ _____ เรื่อง _____
 Agenda _____ Subject: _____

- (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร
 Authorize the proxy to consider and vote on my/our behalf in all matters as it deems appropriate
- (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้
 Authorize the proxy to vote according to my/our intention as follows:
 เห็นด้วย _____ เสียง ไม่เห็นด้วย _____ เสียง งดออกเสียง _____ เสียง
 Approve votes Disapprove votes Abstain votes

วาระที่ _____

เรื่อง เลือกตั้งกรรมการ (ต่อ)

Agenda _____

Subject: To Consider and Approve the Appointment of Directors (continue)

ชื่อกรรมการ _____

Name of director

เห็นด้วย _____ เสียง ไม่เห็นด้วย _____ เสียง งดออกเสียง _____ เสียง
 Approve votes Disapprove votes Abstain votes

ชื่อกรรมการ _____

Name of director

เห็นด้วย _____ เสียง ไม่เห็นด้วย _____ เสียง งดออกเสียง _____ เสียง
 Approve votes Disapprove votes Abstain votes

ชื่อกรรมการ _____

Name of director

เห็นด้วย _____ เสียง ไม่เห็นด้วย _____ เสียง งดออกเสียง _____ เสียง
 Approve votes Disapprove votes Abstain votes

ชื่อกรรมการ _____

Name of director

เห็นด้วย _____ เสียง ไม่เห็นด้วย _____ เสียง งดออกเสียง _____ เสียง
 Approve votes Disapprove votes Abstain votes

ชื่อกรรมการ _____

Name of director

เห็นด้วย _____ เสียง ไม่เห็นด้วย _____ เสียง งดออกเสียง _____ เสียง
 Approve votes Disapprove votes Abstain votes

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการในใบประจำต่อหนังสือมอบฉันทะถูกต้องบริบูรณ์และเป็นความจริงทุกประการ

I/We certify that the statements in this Supplemental Proxy Form are correct, complete and true in all respects.

ลงชื่อ/Signed _____ ผู้มอบฉันทะ/Grantor
 ()

ลงชื่อ/Signed _____ ผู้รับมอบฉันทะ/Proxy
 ()

ลงชื่อ/Signed _____ ผู้รับมอบฉันทะ/Proxy
 ()

ลงชื่อ/Signed _____ ผู้รับมอบฉันทะ/Proxy
 ()

**Articles of Association of Thai Union Feedmill Public Company Limited
relating to the Meeting of Shareholders and Voting Procedures**

Article 16 At every annual general meeting of shareholders, at least one-third (1/3) of the directors shall vacate their office. If the number does not match one-third exactly, the closest number to the one-third (1/3) shall vacate their office.

The directors who are going to vacate their office in the first year and the second year after registration of the company shall take draws to decide who is going to vacate. In later years, the directors who serve in the position for the longest term are to leave.

The directors who are vacating may be selected to resume the position.

Article 26 The board of directors has the right to receive remuneration for their duties, such as salaries, meeting allowances, allowances, gratuities, bonuses, etc. In addition to the said remuneration, the board of directors has the right to receive or reimbursement for all expenses incurred due to the performance of their duties as the directors of the company.

Article 32 The board of directors shall hold an annual general shareholder meeting within four (4) months from the end of the company's fiscal year.

The shareholders' meetings held on other occasions apart from the one mentioned above shall be called "extraordinary meetings".

The board of directors may hold extraordinary meetings at any time as deemed appropriate.

A shareholder or several shareholders with total number of shares not less than ten (10) percent of the total number of issued shares may submit a written request to the board of directors to hold an extraordinary meeting at any time. However, the subject and reason for the meeting shall be indicated in such request. In this case, the board of directors shall arrange the extraordinary meeting within forty-five (45) days from the date of receipt of such request from the shareholders.

In the event that the board of directors does not hold a meeting within the period under paragraph four, such shareholders or other shareholders with the number of shares as specified above, may call a meeting by themselves within forty-five (45) days from the expiration of the period under paragraph four. In this case, it shall be considered that the shareholders' meeting is held by the board of directors which the company must be responsible for the expenses that are required from arranging such meetings and the board of directors shall facilitate the meeting as appropriate.

In the event that it appears that the meeting of shareholder held under paragraph five has an insufficient number of shareholders attending the meeting to constitute a quorum as specified in these articles of association, the shareholders under paragraph five must jointly take responsibility for reimbursement of expenses incurred from the arrangement of that meeting to the company.

Article 33 To hold a shareholders' meeting, the board of directors shall prepare an invitation letter for the meeting stating venue, date, time, agenda and the matters to be proposed to the meeting which clearly identifies whether the matters are for information, for approval or for consideration, as the case may be, including the opinions of the directors on such matters as well. The invitation letter for the meeting shall be sent to shareholders and the register at least seven (7) days before the meeting date. The invitation letter for

the meeting shall be published for a period of three (3) consecutive days in the newspaper at least three (3) days prior to the meeting date or advertise through electronic media channel which can generally be accessible.

In case of holding the electronic meeting, the meeting invitation and supporting document can be sent in form of an electronic mail.

The meeting may be held in location other than the location where the head office of the company is located or nearby province, but the location must be in the Kingdom of Thailand.

Article 34 In a shareholders meeting, a quorum is reached when there are at least twenty-five (25) shareholders or at least half (1/2) of the total number of shareholders and the total shares shall be at least one-third (1/3) of the total issued shares of shareholders attending the meeting in person or by proxy.

In the event that the number of shareholders attending the meeting, after the meeting starts for up to one (1) hour, does not constitute a quorum as specified and such shareholders' meeting is held due to a request from the shareholders, the meeting is therefore cancelled. If such shareholders' meeting is not held due to a request from the shareholders, the new meeting shall be appointed. The invitation letters for the new meeting shall be sent to the shareholders at least (seven) 7 days prior to the meeting date. In this later meeting, it is allowed for the quorum not to be reached. The shares that the company owns are not counted as a quorum for the shareholders' meeting.

The meeting of shareholders may be held by the electronic meeting which shall comply with the provisions and methods as required by laws as well as in accordance with information security standards set out in relevant laws or regulations.

Article 35 In the shareholders' meeting, the shareholders may appoint a proxy who are in the age of majority to attend and vote on their behalf. The proxy must be made in writing and signed by the shareholders and the signing date must be indicated, in the form prescribed by the registrar.

The proxy must be provided to the chairman or the person designated by the chairman before attending the meeting.

Article 36 Voting of the shareholders' meeting, one (1) share equals to one (1) vote and shall comprise of the following vote;

(1) In a normal circumstance, the majority of the shareholders attending the meeting and having voting right shall decide the outcome of the vote. If there is a tie in the vote, the chairman in the meeting shall have a casting vote.

(2) In the following cases, not less than three-fourth (3/4) of the total votes of the shareholders attending the meeting and having voting right

(a) Selling or transfer of all businesses or vital parts of businesses of the company to other persons

(b) Buying or receiving the transfer of businesses of a private company or public company

(c) Entering into, changing or cancelling contracts related to renting out of all or vital parts of businesses of the company and appointing another person to manage the businesses of the company or merging businesses with any other person for the purpose of sharing profits and losses.

- (d) Changing and amending the Memorandum of Association or the Articles of Association of the company
- (e) Increasing or decreasing capital
- (f) Issuing debentures
- (g) Merger or dissolution

Article 37 Business matters to be conducted at the annual general meeting are as follows.

- (1) To consider annual reports of the board of directors presented to the meeting on the businesses of the company in the past year
- (2) To consider and approve balance sheet and profit and loss account
- (3) To consider profit allotments
- (4) To appoint directors to replace those who vacate their office by rotation
- (5) To consider the director's remuneration
- (6) To appoint the auditor and fix auditor's remuneration and
- (7) To consider other business matters.

Article 42 It is prohibited to pay dividends from any other type of sum except profits. In case that the company remains in the accumulated loss, dividend payment is prohibited.

The board of directors may announce to pay interim dividends to shareholders from time to time if the board of directors considers that the company has sufficient profit to do so. When the board of directors announces to pay interim dividends, the board of directors shall report to the shareholders at the next meeting.

Dividend payment shall be made within one (1) month from the date of the shareholders' meeting or the date of resolution of the board of directors, as the case may be. A notification of dividend payment shall be sent to the shareholders and published in the newspaper.

Article 43 In addition to the legal reserve required by law, the board of directors may consider allocating other types of reserves as appropriate.

Identification Documents Required to Verify the Right to Attend the Shareholders' Meeting

The registration to attend the 2025 Annual General Meeting of Shareholders of Thai Union Feedmill Public Company Limited requires an examination of documents or evidence declaring that such person is a shareholder or representative of shareholder who is entitled to attend the meeting. For convenience of the registration, attendees are required to attach additional documents to confirm his/her right before the electronic meeting (E-AGM) as follows (as the case may be):

1. Shareholders who are ordinary persons

- 1.1. Shareholders who attend the E-AGM by themselves are required to submit documents issued by government agencies that have not expired, such as, an ID card, government ID card, driver's license, or passport (in the case of foreigners). If there are any name-surname changes, such evidence must also be submitted in addition.
- 1.2. Shareholders who attended the E-AGM through a proxy are required to submit documents and evidence as follows:
 - (a) Proxy form as submitted together with the notice of the meeting (either form) which has been filled in and signed by the shareholder (person who uses the proxy) and the proxy with 20 Baht stamp duty affixed and crossed out, dated on such proxy form.
 - (b) Copy of the shareholder's (person who uses the proxy) documents issued by government agencies with details ascribed in 1.1 and the shareholder (person who uses the proxy) has certified with his/her signature.
 - (c) Copy of the proxy's documents issued by government agencies with details ascribed in 1.1 and the proxy has certified with his/her signature.

2. Shareholders who are juristic persons

- 2.1 Juristic person representative of the shareholder attends the E-AGM by themselves
 - (a) Submit documents issued by government agencies of the juristic person representative as ascribed in 1.1 for ordinary persons.
 - (b) Copy of the company's certificate issued not more than 6 months by the Ministry of Commerce, Department of Business Development, which shows that the juristic person representative, who is the attendee and shareholder, has the power of attorney to act on behalf of the juristic person, certified by the juristic person representative (director).
- 2.2 Shareholders who attended the E-AGM through a proxy
 - (a) Proxy form as submitted together with the notice of the meeting (either form) which has been filled in and signed by the juristic person representative (director), who uses a proxy, and the proxy with 20 Baht stamp duty affixed and crossed out, dated on such proxy form.
 - (b) Copy of the company's certificate issued not more than 6 months by the Ministry of Commerce, Department of Business Development, which shows that the juristic person representative, who is the attendee and shareholder, has the power of attorney to act on behalf of the juristic person, certified by the juristic person representative (director).
 - (c) Copy of the juristic person representative's (director) documents issued by government agencies as ascribed in 1.1 for ordinary persons and certified by his/her signature, person who uses a proxy.
 - (d) Copy of the proxy's documents issued by government agencies with details ascribed in 1.1 and the proxy has certified with his/her signature

3. Shareholders who are foreign investors and appoint a custodian in Thailand to be a depository and stock keeper


- 3.1 Prepare and submit documents as ascribed in 1 and 2 for juristic persons
- 3.2 In the case that the shareholder who is a foreign investor appoints a custodian to sign the proxy form on his behalf, additional evidence must be submitted, as follows:
 - (a) Power of Attorney form from a shareholder who is a foreign investor to a custodian to sign the proxy on his behalf with 20 Baht stamp duty affixed and crossed out, dated on such proxy form.
 - (b) A letter confirming that the person signing the proxy is authorized to undertake the custodian business.

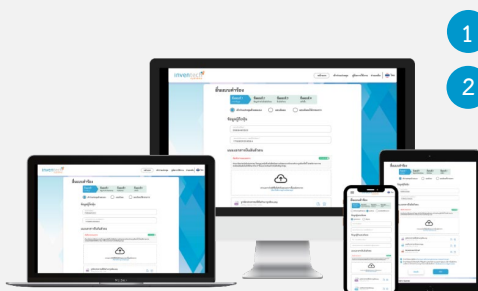
However, documents that are in English must be accompanied by a Thai translation and the shareholder or juristic person representative must certify such translation.

Guidelines for attending the Electronic Meeting via Inventech Connect

Shareholders and proxies wishing to attend the meeting can proceed according to the procedure for submitting the request form to attend the meeting via electronic media as follows:

Step for requesting Username & Password from via e-Request system

1. The Shareholders must submit a request to attend the meeting by Electronic Means via Web Browser at <https://con.inventech.co.th/TFM867865R/#/homepage> or scan QR Code  and follow the steps as shown in the picture



- 1 Click link URL or scan QR Code in the letter notice Annual General Meeting
- 2 Choose type request for request form to 4 steps
 - Step 1 Fill in the information shown on the registration
 - Step 2 Fill in the information for verify
 - Step 3 Verify via OTP
 - Step 4 Successful transaction, the system will display information again to verify the exactitude of the information
- 3 Please wait for an email information detail of meeting and Password

**** Merge user accounts, please using the same email and phone number ****

2. For Shareholders who would like to attend the Meeting either through the Electronic Means by yourself or someone who is not the provided independent directors, please note that the electronic registration will be available from **30 March 2026 at 8:30 a.m. and shall be closed on 7 April 2026 Until the end of the meeting.**
3. The electronic conference system will be available on **7 April 2026 at 8:00 a.m. (2 hours before the opening of the meeting)**. Shareholders or proxy holders shall use the provided Username and Password and follow the instruction manual to access the system.

Appointment of Proxy to the Company's Directors


For Shareholders who authorize one of the Company's Independent Directors to attend and vote on his or her behalf, The Shareholders can submit a request to attend the meeting by Electronic Means of the specified procedures or send the proxy form together with the required documents to the Company by mail to the following address. The proxy form and required documents shall be delivered to the Company by 3 April 2026 at 5.00 p.m.

Company Secretary


Thai Union Feedmill Public Company Limited

979, 25th Floor, S.M. Tower, Phaholyothin Road, Phayathai Sub-district, Phayathai District, Bangkok 10400

If you have any problems with the software, please contact Inventech Call Center

 02-460-9227

 @inventechconnect

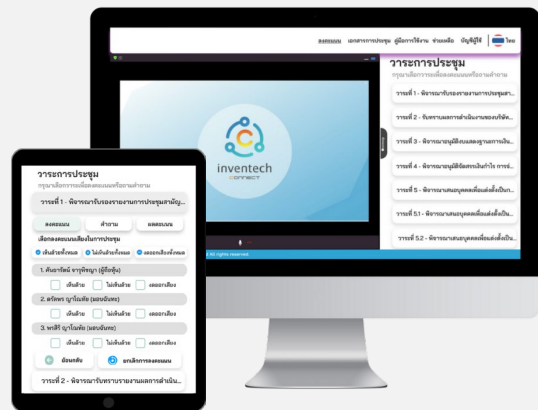
 The system available during 30 March – 7 April 2026 at 08.30 a.m. – 05.30 p.m.
(Specifically excludes holidays and public holidays)



Report a problem
@inventechconnect

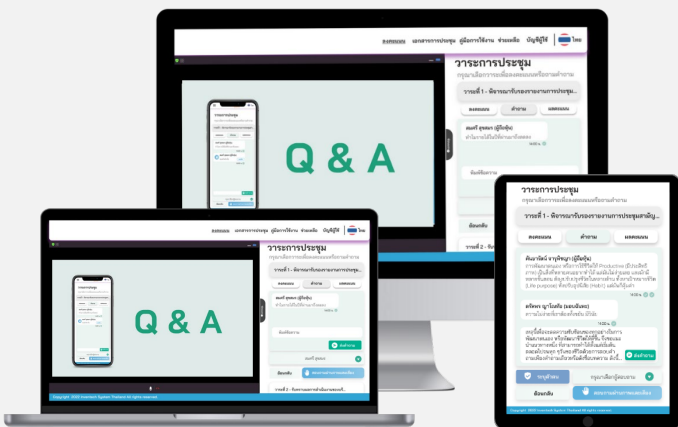
Steps for registration for attending the meeting (e-Register) and voting process (e-Voting)

- 1 Get email and password that you received from your email or request OTP
- 2 Click on “Register” button, the system has already registered and counted as a quorum.
- 3 Click on “Join Attendance”, Then click on “Accept” button
- 4 Select which agenda that you want to vote
- 5 Click on “Vote” button
- 6 Click the voting button as you choose
- 7 The system will display status your latest vote



To cancel the last vote, please press the button “Cancel latest vote (This means that your most recent vote will be equal to not voting, or your vote will be determined by the agenda result) Shareholders can conduct a review of the votes on an agenda basis. When the voting results for that agenda are closed.

Step to ask questions via Inventech Connect



- Select which agenda
 - Click on “Question” button
- 1 Ask a question
 - Type the question then click “Send”
 - 2 Ask the question via video
 - Click on “Conference”
 - Click on “OK” for confirm your queue
 - Please wait for the queue for you then you can open the microphone and camera

How to use Inventech Connect

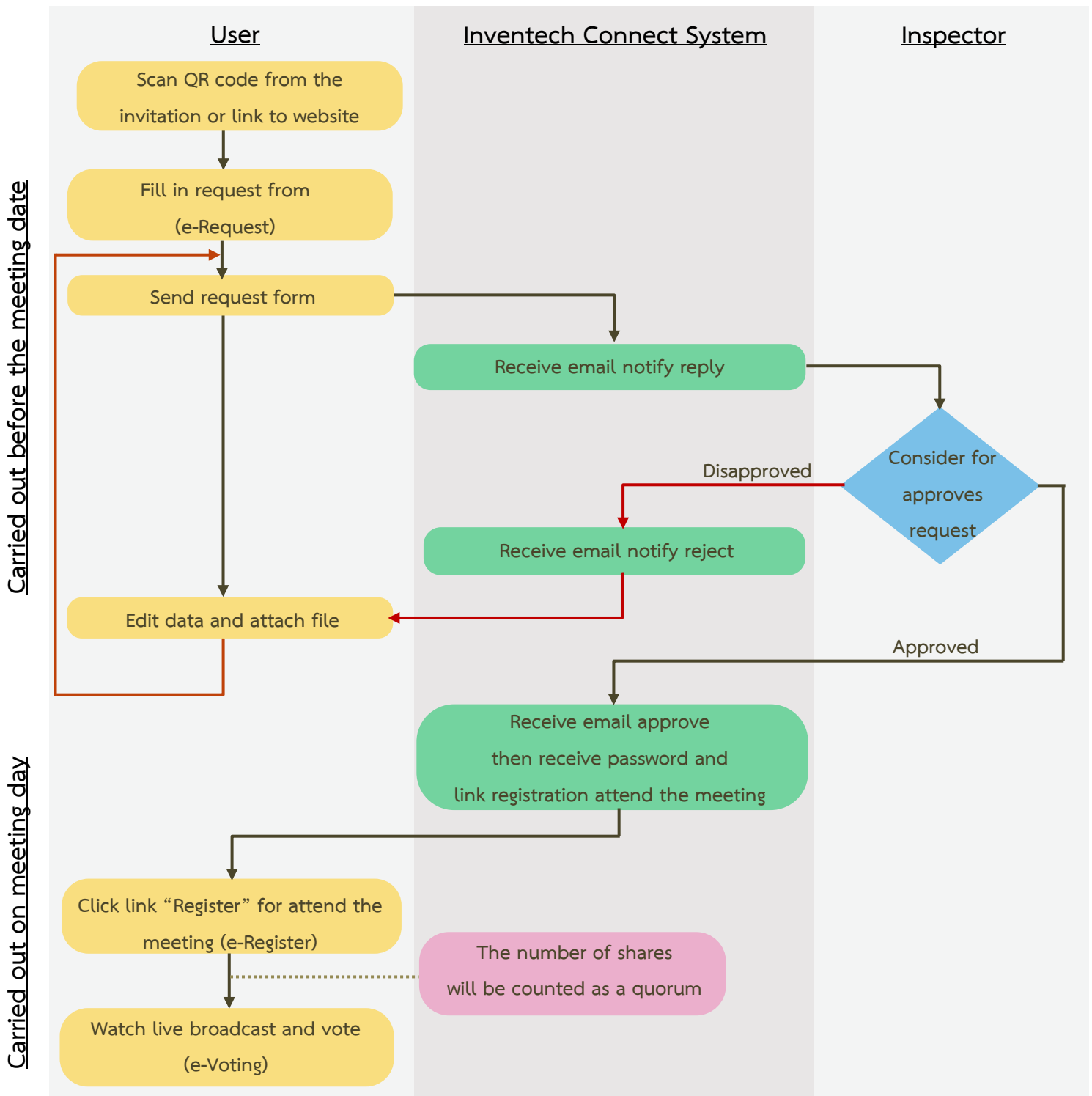


User Manual and Video of using Inventech Connect

* Note Operation of the electronic conferencing system and Inventech Connect systems. Check internet of shareholder or proxy include equipment and/or program that can use for best performance. Please use equipment and/or program as the follows to use systems.

1. Internet speed requirements
 - High-Definition Video: Must be have internet speed at 2.5 Mbps (Speed internet that recommend).
 - High Quality Video: Must be have internet speed at 1.0 Mbps.
 - Standard Quality Video: Must be have internet speed at 0.5 Mbps.
2. Equipment requirements.
 - Smartphone/Tablet that use IOS or android OS.
 - PC/Laptop that use Windows or Mac OS.
3. Requirement Browser Chrome (Recommend) / Safari / Microsoft Edge **** The system does not support internet explorer.**

Guidelines for attending the Electronic Meeting



Condition of use

In case Merge account/change account

In case filing request multiple by using the same email and phone number, the systems will merge account or in case user has more than 1 account, you can click on "Change account" and the previous account will still count the base in the meeting.

In case Exit the meeting

Attendees can click on "Register to leave the quorum", the systems will be number of your shares out from the meeting base.

Privacy Notice

Annual General Meeting of Shareholders for 2025 (“AGM”)

Thai Union Feedmill Public Company Limited (the Company), as the data controller under the Personal Data Protection Act, B.E. 2562, has announced its Personal Data Protection Policy with the description of its personal data processing for the shareholders. For this AGM, the Company would like to inform its shareholders and their proxies on the Personal Data Protection Policy in brief.

1. Personal Data: The Company needs to collect the following personal information for the purpose of arranging attendance at the AGM: General Personal Data: Name, Age, Address, Telephone number, Identity card number, Bank account details, E-mail address, Fax number, Shareholder’s registration number, motion pictures, sound, or both sound and motion pictures from video recordings. or from information technology systems or from broadcasting through electronic media or by any other means provided by the Company. including electronic traffic information.

2. Objectives, Legal Basis, and Data Processing: The Company will process all personal data in accordance with the objectives and legal basis as follows:

2.1 Legal basis

- The Company will collect and use your data specified in items 1 above for the purpose of calling, arranging and conducting the AGM, including identity verification, sending any related documents, and carrying out any action pursuant to the AGM resolutions and/or to comply with the related laws or orders issued by the relevant authorities under the Public Limited Companies Act, B.E. 2535 (1992) and Notification of the Ministry of Digital Economy and Society, re: Standards for Maintaining Security of Meetings via Electronic Means, B.E. 2563 (2020).

2.2 Legitimate interest

- The Company will collect and use your data specified in item 1.1 above for the purpose of preparing the AGM minutes and keep evidence of your meeting attendance and any other activity involving the Company’s legitimate interests and other persons to the extent that it is within your reasonable expectation.

3. Sources of Personal Data: The Company will collect your personal data directly from you and from Thailand Securities Depository Co., Ltd., which is the Company's registrar.

4. Personal Data Storage: The Company expects to keep your personal data for a period of 10 years from the date of the AGM. After these periods elapsed, the Company will either destroy or anonymize your data.

5. Disclosure of Personal Data Transfer: The Company may disclose or transfer your personal information to related persons or entities such as service providers, contractors of the company involved in meeting arrangements or information technology or store data or maintain the website as well as auditors, legal advisor, government agency or officials with legal authority. The company will disclose or transfer your personal information to service providers or contractors only to the extent necessary to provide the service and will do so that the service provider or contractors do not use your information for other purposes.

6. Rights of Data Owners: As a data owner, you have the right to receive a copy of your personal data, the right to correct any mistakes in your data, the right to have your data erased and the right to withhold consent for your data to be used for any other purpose than the abovementioned AGM. If you would like to exercise any of these rights, please contact the Company at email: Comsec.TFM@thaiunion.com or by post to the Office of Company Secretary at the address shown in the invitation letter for this AGM. The Company will consider your request and contact you as soon as possible. If the Company fails to comply with the laws related to personal data protection, you can file a complaint at the Office of the Personal Data Protection Commission.